

财通交易电子招投标交易平台

网厅操作指引

一、数字证书申请操作

(一) 申请流程

1. 登录财通交易电子招投标交易平台（网址：<https://www.csctjy.com/home>），选择 CA 办理，使用手机验证码登录；
2. 成功登录后，进入电子认证服务协议页面，在“我同意并接受《隐私保护》”前打勾，点击“下一步”；
3. 阅读办理指南后，点击“已知悉”进入申请页面；
4. 根据页面提示填写相关申请信息并上传申请资料，经办人/申请人在线完成认证；
5. 使用微信/支付宝或者公对公银行转账进行缴费后提交申请；
6. 等待深圳 CA 客服审核；（一个工作日内审核）
7. 深圳 CA 客服审核通过证书将邮寄至客户填写的收件地址（审核时效资料无误，款项到账后三个工作日寄出）。

(二) 申请操作指引

1. 登录财通交易电子招投标交易平台（网址：<https://www.csctjy.com/home>），选择 CA 办理，使用手机验证码登录。



深圳CA·网上营业厅

AV55 C 刷新验证码

获取验证码

☐ 我同意接受 《用户服务协议》 《个人信息保护政策》

提交

2. 成功登录后，进入证书办理指南页面，在“我同意接受《电子认证服务协议》、《个人信息授权书》”等协议前打勾，点击“进入新办”。

证书新办

深圳市电子商务安全证书管理有限公司

证书办理指南

注意：请仔细阅读证书办理准备步骤，如确定已经做好准备，可以直接下拉页面到底部，点击“下一步”按钮，申请证书。

第一步：登录深圳CA网上营业厅，点击“新办”，勾选同意接受相关协议，点击下方“下一步”。

第二步：根据提示填写申请单位、经办人和申请人等信息。

第三步：在线生成申请表，在线打印并连同其他申请材料加盖单位公章后上传。

第四步：完成单位和经办人身份认证，并缴费。

第五步：等待深圳CA审核，审核通过后，深圳CA将证书通过邮寄方式交付给经办人。（注：深圳建设局项目需在线完成随机码验证）

☒ 我同意接受 《电子认证服务协议》 《个人信息授权书》

☒ 我同意接受 《敏感个人信息授权书》

进入新办

3. 选择办理的证书类型、填写证书申请信息。

证书类型：机构证书、自然人证书

办理年限：1-5 年

(1) 机构证书

证书信息

* 证书类型

机构证书

* 证书年限

1年

2年

3年

4年

5年

/1年

温馨提示：办理证书类型，具体以招标文件为准或咨询招标方（招标代理）

单位信息：

单位信息(带*为必填项)

* 机构名称

* 机构证件类型

统一社会信用代码证

* 机构证件号码

* 省市

北京市

市辖区

* 单位地址

* 认证方式

● 银行金融认证

温馨提示：如付款方式选择支付宝/微信，则需要进行单位金融认证，证书PIN码将以转账交易方式发送至对公账户，请向贵司财务人员获取；如付款方式选择公对公转账，机构证书PIN码将通过短信方式发至经办人手机号码，个人证书PIN码将通过短信方式发至申请人手机号码。

法人信息

法人姓名；法人身份证号码；法人手机号码。

法人信息(带*为必填项)

* 法人姓名

* 身份证号码

* 移动电话

经办人信息：

经办人信息(带*为必填项)

* 单位经办人姓名

* 身份证号码

* 移动电话

温馨提示: 请填写实名手机号码

* 常用联系邮箱

温馨提示: 此邮箱用于接收电子发票, 请正确填写

* 职务

金融认证信息:

金融认证信息(带*为必填项)

* 基本户名称

* 基本户开户行

请输入开户行关键字进行搜索

温馨提示: 请正确选择搜索下拉框弹出的基本户开户行信息, 例如: 中国工商银行, 输入工商关键字即可。

* 基本户账号

温馨提示: 如付款方式选择支付宝/微信, 则需要进行单位金融认证, 证书PIN码将以转账交易附言方式发送至对公账户, 请向贵司财务人员获取; 如付款方式选择公对公转账, 机构证书PIN码将通过短信方式发至经办人手机号码, 个人证书PIN码将通过短信方式发至申请人手机号码。

邮寄信息:

邮寄信息

* 省市区

请选择省份

请选择城市

* 收件地址

数字证书通过快递方式邮寄, 隐私信息已隐藏

邮政编码

电子发票信息:

* 是否开票

电子发票 (实行电子发票公告)

否

发票用途*信息技术服务*数字证书服务费。

温馨提示: 电子发票将发送至您预留的手机上和邮箱中。

* 发票抬头

发票名称请完整填写

纳税人识别号

温馨提示: 电子发票纳税人识别号请务必正确填写, 否则无法做为报销凭证 (个人、政府机关可不填写)

(2) 自然人证书

证书信息

* 证书类型

* 证书年限

()



温馨提示：办理证书类型，具体以招标文件为准或咨询招标方（招标代理）

申请人信息：

申请人信息(带*为必填项)

* 申请人姓名

* 身份证号码

* 移动电话

* 常用联系邮箱

邮寄信息、发票信息：

邮寄信息

* 省市县镇

* 收件地址

接受邮寄证书及发票的详细地址

邮政编码

发票信息

* 是否开票 ☒ 电子发票（**实行电子发票公告**） ☐ 否

温馨提示：电子发票会通过短信方式发送到您预留的手机上

* 发票抬头

发票名称请完整填写

纳税人识别号

温馨提示：电子发票纳税人识别号请务必正确填写，否则无法做为报销凭证（个人、政府机关可不填写）



4. 资料确认填写无误后，点击“下一步”。

页面跳转至《单位授权委托书》界面，核对信息无误后，先“打印授权委托书”，再点击“下一步”。

选择应用

录入信息

预览申请信息

上传资料

在线支付

深圳CA·网上营业厅

单位授权委托书

* 委托单位:

* 统一社会信用代码:

* 经办人姓名:

* 手机号码:

* 身份证号:

* 电子邮箱:

委托权限及事项:

一、办理深圳市电子商务安全证书管理有限公司数字证书和电子印章

* 证书类型: 机构证书_1年

* 证书类型: 机构个人证书_1年

* 是否办理电子印章: 是

二、具体负责以下办理事项

☐ 签署服务协议 ☐ 提交申请资料 ☐ 缴费 ☐ 领取发票 ☐ 领取数字证书和/或电子印章 (含接收密码)

三、委托期限: 自本授权书签署之日起至数字证书或电子印章失效之日或委托单位书面撤回、取消授权之日止。

委托单位已充分知悉上述委托授权行为的意义以及由此产生的法律效力, 自愿作出上述授权, 上述授权内容均是委托单位的真实意思表示, 经办人以委托单位的名义办理数字证书、电子印章事宜的一切行为, 申请单位均予以承认并自愿承担由此产生的法律责任。

委托单位 (盖公章):

经办人 (签字):

打印授权委托书

上一步

下一步

上传电子资料：机构证书、自然人证书

- (1) 授权委托书扫描件；
- (2) 营业执照扫描件；
- (3) 申请人身份证复印件（申请个人证书时需要）；
- (4) 《数字证书印模采集表》一份；

注：上传《数字证书印模采集表》页面可下载通用模版。

资料上传完毕后，点击“下一步”，跳转至二维码扫码界面，打开手机微信“扫一扫”，在手机端完成经办人身份信息认证。

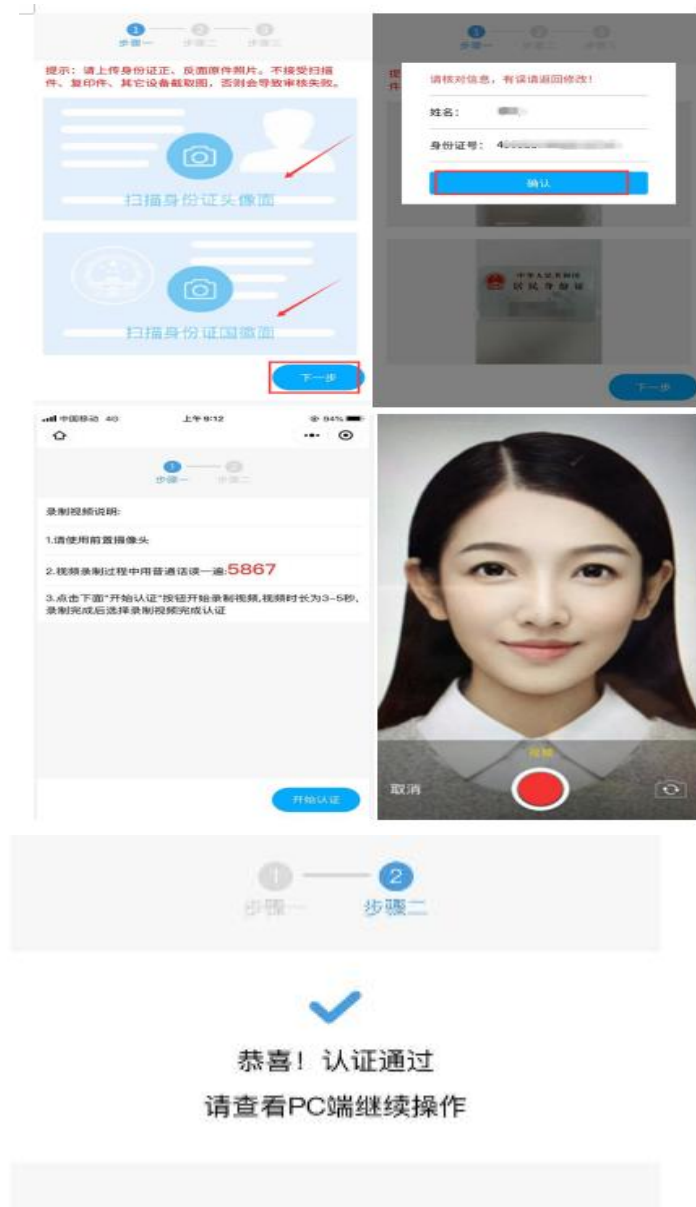
提示：请使用微信扫码完成认证。机构证书若选择金额认证则对经办人身份信息认证。若选择法人认证，则对法人身份信息认证。个人证书对申请人身份信息认证。



打开微信“扫一扫”进行扫码，完成经办人身份信息认证

上一步 下一步

5. 微信扫码后，在手机端上传经办人身份证原件的正、反面照片，并进行经办人活体认证。



6. 认证通过后，回到电脑界面，点击“下一步”。



7. 选择付款方式。

机构证书、自然人证书

(1) 公对公转账汇款

(2) 网厅缴费（支付宝/微信）

选择应用	录入信息	打印申请表	上传资料	在线支付
------	------	-------	------	------

订单信息

订单编号:	10220072218410547
业务服务:	东莞公共资源项目证书新办
业务描述:	1年东莞公共资源项目证书新办
证书类型:	机构证书
办理年限:	1
证书费用:	400.0元

请选择支付方式

支付方式: ☒ 在线支付 ☐ 对公账号付款

☒ 支付宝 ☐ 微信支付

支付宝支付

注：1.公对公付款需上传汇款凭证，网厅后台自动匹配汇款情况。证书密码以短信形式发送给经办人。

2. 付款方式选择支付宝/微信，支付成功后我司将向贵司对公账户进行小额打款，并将证书 PIN 码以转账交易附言方式发送至对公账户。请向贵司财务进行获取并妥善保管。

8. 深圳 CA 工作人员将在一个工作日内核实款项到账情况，并审核申请资料，请耐心等待

待。经办人可登录深圳 CA 网上营业厅 个人中心—我的业务单-证书申请，查看办理进度。

如申请信息未能通过深圳 CA 审核，请点击“编辑”按钮，根据审核结果进行编辑修改后重新提交。

个人中心

个人资料

修改个人资料

修改密码

注销账户

我的业务单-证书申请

我的业务单-在线认证

我的业务单-光大环境内部应用

我的业务单-退费预审

我的业务单

业务单号: 业务类型: 全部 主题:

状态: 全部 开始时间: 结束时间:

查询 清空

序号	申请单号	业务类型	主题	金额	创建日期	更新日期	状态	操作
21	1680627...	证书...	CN...	0.01元	2025-06-17	2025-06-17	认证通过	编辑 取消 查看
22	168062...	证书...	CN...	0.01元	2025-06-17	2025-06-17	认证通过	查看
23	1680627220...	证书...	CN...	0.01元	2025-06-27	2025-06-27	认证通过	编辑 取消 查看

二、常见问题

（一）审核进度如何查询？

经办人登录网上营业厅→个人中心→我的业务单-证书申请→在此处可以进行审核信息状态查询。

深圳CA·网上营业厅

业务办理 大客户专区 签名验证 常见问题

欢迎您! 个人中心 退出

个人中心

个人资料

修改个人资料

修改密码

我的业务单-证书申请

我的业务单-在线认证

我的业务单-光大环境内部应用

我的业务单-退费预审

我的业务单

业务单号: 业务类型: 全部 主题:

状态: 全部 开始时间: 结束时间:

查询 清空

序号	申请单号	业务类型	主题	金额	创建日期	更新日期	状态	操作
1	10220040311033215	证书新办...	深圳...	0.01元	2020-04-03	2020-04-03	成功受理	查看

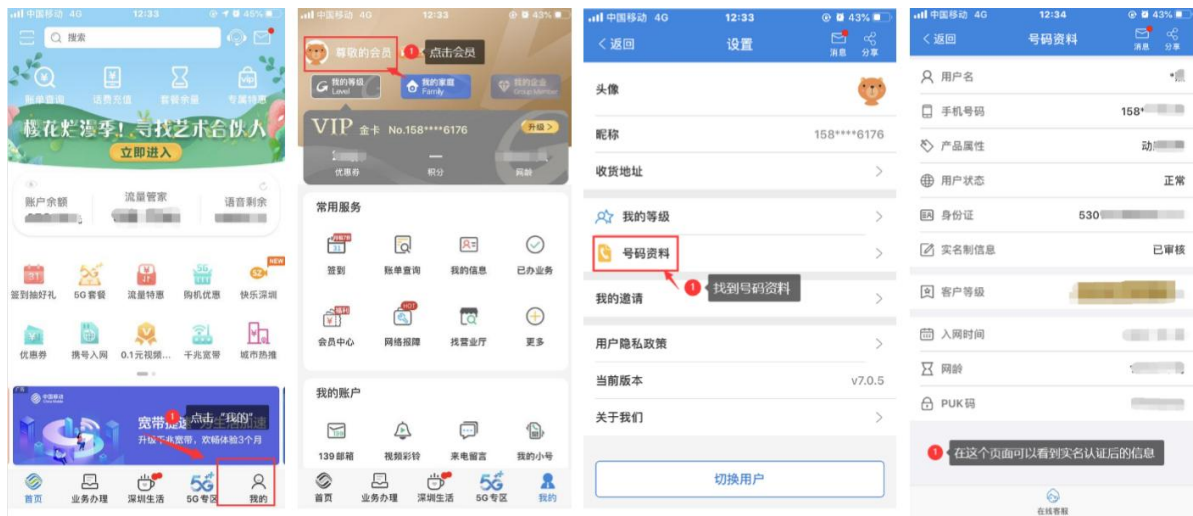
如申请信息通过深圳 CA 审核，网上营业厅会给经办人手机发送通知短信。短信内容为：【深圳 CA】您好，您提交的新申请业务已经审核通过。请登录 www.szca.com-网上营业厅 --个人中心-我的业务单-进行查看。

如申请信息未能通过深圳 CA 审核，请及时登录网上营业厅进行修改。短信内容为：【深圳 CA】您好，您提交的新申请业务已被审核驳回。驳回原因：如身份证复印件未加盖公章

等。请尽快登录 www.szca.com-网上营业厅-个人中心-我的业务单-证书申请进行修改。

(二) 实名电信认证无法通过怎么办？

经办人或申请人登录手机号码对应的电信运营商 APP，在个人账户信息中查找实名认证结果，再与网上营业厅所填写信息进行对比。如不符，应先联系电信运营商进行实名信息认证后，再进行数字证书办理。



(三) 完成申请后，证书怎么领取？

数字证书将会通过邮寄的方式（邮费到付）邮寄到单位经办人填写的指定地址。

(四) 数字证书 PIN 密码怎么获取？

现场办理：机构证书 PIN 码将通过短信方式发至经办人手机号码，个人证书 PIN 码将通过短信方式发至申请人手机号码。

网厅办理：机构证书 PIN 码将通过短信方式发至经办人手机号码，个人证书 PIN 码将通过短信方式发至申请人手机号码。

说明：付款方式选择支付宝/微信，支付成功后我司将向贵司对公账户进行小额打款，并将证书 PIN 码以转账交易附言方式发送至对公账户。请向贵司财务进行获取并妥善保管。

(五) 办理证书的发票怎么获取?

在完成证书申请后,系统会自动给经办人发送手机短信,短信内会附带电子发票下载链接。

(六) 收到深圳 CA 短信提示金融认证信息不通过需要如何修改?

【深圳CA】尊敬的用户您好,您在深圳CA网上营业厅提交的广州棒谷科技证书新办金融认证信息认证不通过,驳回原因:请登录深圳CA会员账号找到订单号重新提交正确的金融认证信息,金融认证信息通过后才能获取证书PIN码或者证书激活码,具体以财务收到的信息为准详情请登录深圳CA网上服务厅<http://wt.szca.net>查看。

登录深圳 CA 网上服务大厅进入个人中心——→我的业务单-证书申请——→点击金融认证重新填写正确的信息。



机构认证

金融认证信息(带*为必填项)

* 基本户名称

* 基本户开户行

请输入开户行关键字进行搜索

温馨提示：请正确选择搜索下拉框弹出的基本户开户行信息，例如：中国工商银行，输入工商关键字即可。

* 基本户账号

温馨提示：如付款方式选择支付宝/微信，则需要进行单位金融认证，证书PIN码将以转账交易
附言方式发送至对公账户，请向贵司财务人员获取；如付款方式选择公对公转账，机构证书PIN
码将通过短信方式发送至经办人手机号码，个人证书PIN码将通过短信方式发送至申请人手机号码。

如果金融认证多次认证不通过，可选择法人认证(内蒙古政采、广州穗谷科技和光大环境
暂未开通法人认证，请勿进入法人认证)

提交

三、客户服务支持

官方网址：www.szca.com

客户服务热线：400-112-3838

更多详情可关注我司公众号、订阅号进行了解。

