

深圳广电采购管理系统

供应商操作手册

推荐使用浏览器：谷歌、Edge

目录

1.用户登录.....	4
2. 说明及工具下载	4
3. 电脑端项目报名	5
3.1 公开类项目报名	5
3.1 邀请类项目报名	7
4. 手机端功能	9
4.1 证书申请	9
4.2 手机端证书安装	9
4.3 手机端项目报名	13
5.招标采购项目投标流程	14
5.1 项目信息	14
5.2 公告查看	15
5.3 文件下载	16
5.3.1 文件下载	16
5.3.2 投标文件制作(无 CA 证书时电子签章及加密部分暂时 不需要操作，但需要将盖章版的 PDF 上传到投标文件制作 工具中)	17
5.3.3 标前质疑	27
5.5 保证金（若项目不收取保证金可跳过）	28
5.6 项目澄清	29

5.7 投标.....	30
5.8 解密（投标文件没有加密可跳过）	32
5.9 标中澄清	34
5.10 结果公告	35
5.11 中标结果	35

1.用户登录

注册后即可输入账号,密码,验证码登录,但需要完善信息审核通过才能参与参加项目。



2. 说明及工具下载

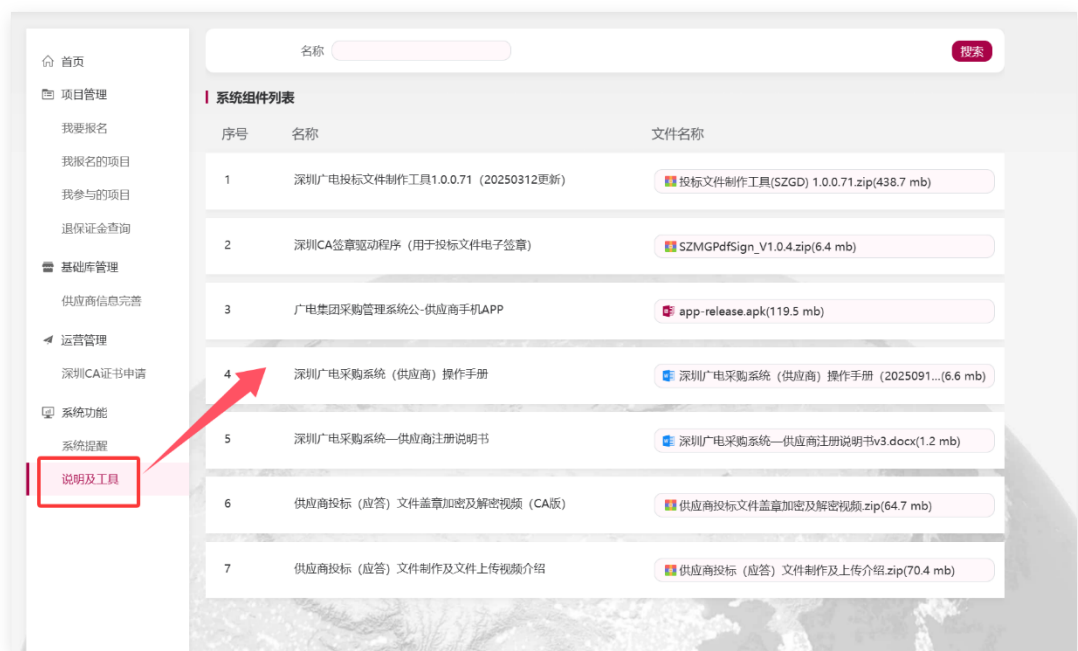
审核通过的供应商登录系统后,可在左边功能菜单点击**【说明及工具】**下载供应商操作手册、投标客户端以及投标人移动 APP (目前仅支持安卓系统,鸿蒙系统后续增加)。

供应商操作手册:是深圳广电采购管理系统供应商所需要操作的功能说明书。

投标文件客户端:用于打开深圳广电采购管理系统下载的招标(采购)文件,进行投标文件制作并配合移动 APP 进行签章和加密的工具。

投标人移动端 APP: 投标人可以用于项目报名,扫描投标文件客户端生成的二维码进行投标文件签章、投标文件加密、采购系统中进行解密。

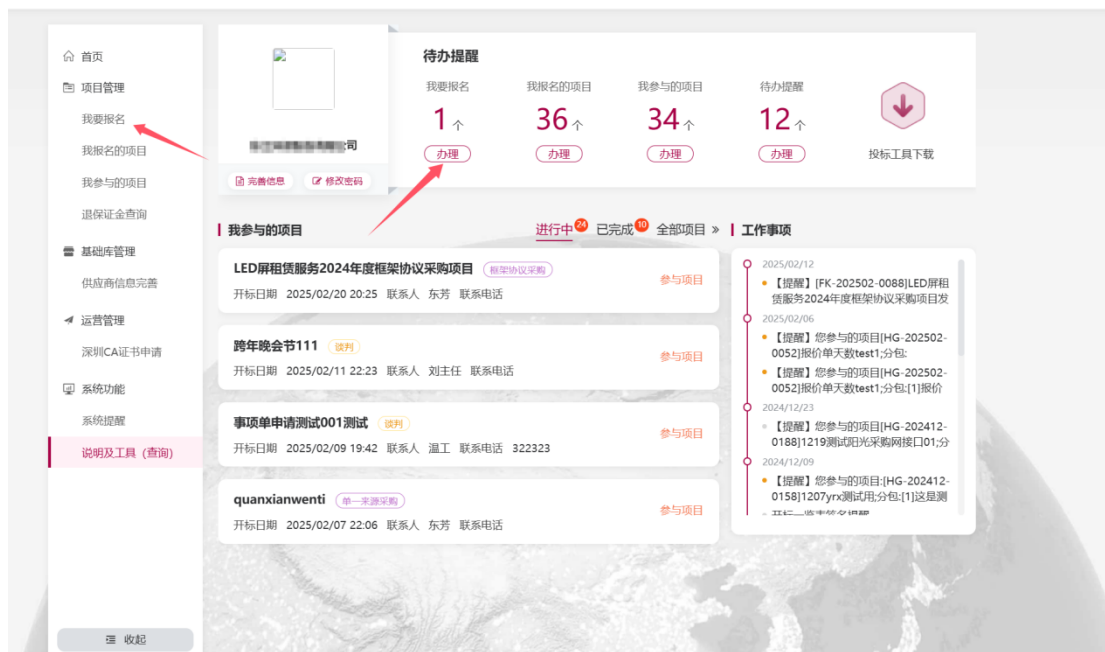
投标文件制作视频：2 个版本视频介绍，CA 版是使用 CA 进行电子签章、加密、解密说明。普通版是线下做投标文件后打印，将打印的文件上传到投标文件制作系统生成投标文件（**报价部分是系统自动生成的，只要有一份盖章的报价文件即可，但必须要确保盖章的和系统生成的报价文件是一致**）



3. 电脑端项目报名

3.1 公开类项目报名

正式供应商登录系统后，在桌面【我要报名】，或点击项目左侧的【我要报名】进入【报名】页面。搜索参加的项目名称或者项目编号，点击【报名】即可。

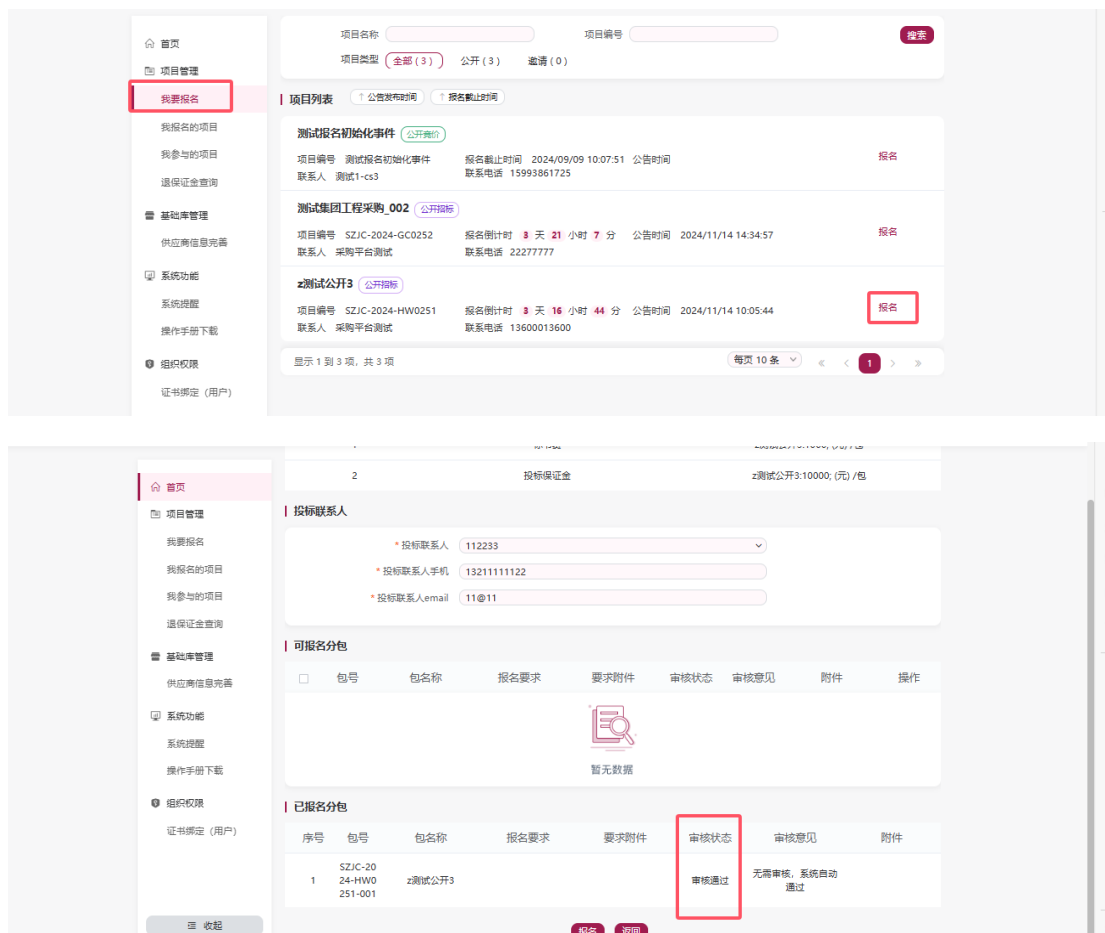


供应商点击项目右侧的【报名】进入【报名信息填写】页面，供应商填写报名基本信息并点击【报名】完成报名，报名分为两种情况，需要报名审核、无需报名审核。

第一种：需要报名审核的项目：报名后需要等待招标经办人对报名信息审核，审核通过后供应商便可从【我参与的项目】中参与项目（下载标书、投标）。

第二种：无需审核的项目，报名后可直接进入【我参与的项目】（下载标书、投标）。

如需审核项目可如下图查看报名审核状态：



温馨提示：报名信息提交前请认真核对，提交后无法修改。并查看项目是否有保证金。

3.1 邀请类项目报名

正式供应商登录系统后，在桌面【我要报名】，或点击项目左侧的【我要报名】进入【报名】页面，首先查看邀请函，如下图



在邀请函页面是否接受邀请默认是接受邀请，如果选择否，则代表不参加该项目，一旦提交后则无法再修改；邀请函回执上传为非必填项，可以上传也可以不上传。

注意：1.系统中有红色*的数据项代表必填项，无该标识的为非必填项。

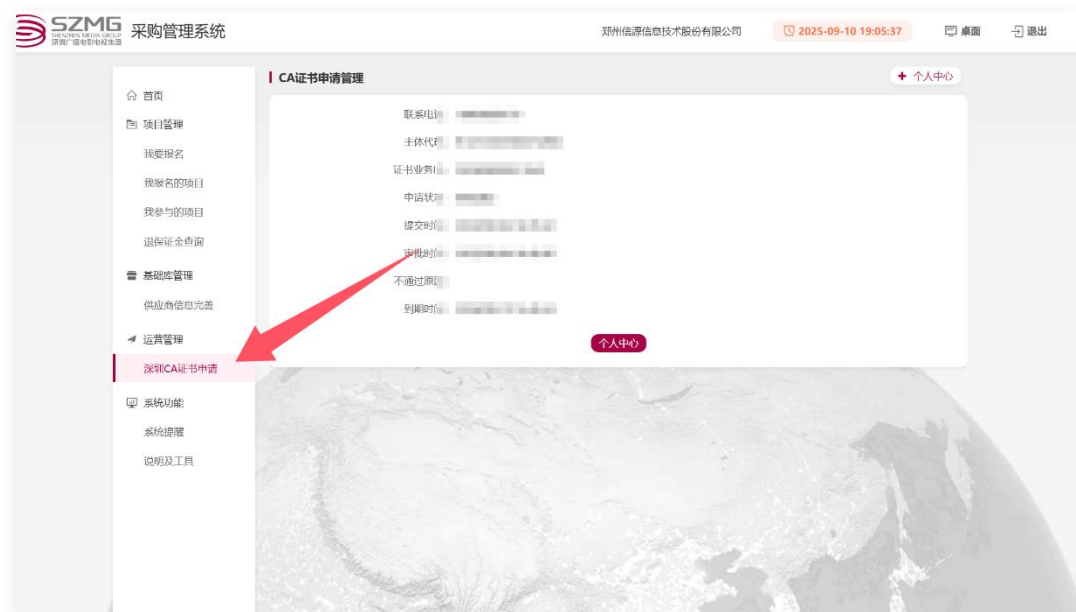
2.“是否接受邀请”选择否后无法参加该项目，请谨慎选择。



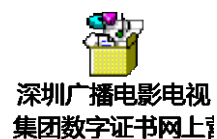
4. 手机端功能

4.1 证书申请

在功能菜单中点击“深圳 CA 证书申请”，系统会调整到深圳 CA 的证书申请页面，填写企业相关信息后，等待深圳 CA 审核，点击个人中心可查看审核结果。



详见附件：深圳广播电影电视集团数字证书网上营业厅指引.pdf



4.2 手机端证书安装

正式供应商登录系统后，在说明及工具中下载手机 APP，在手机上安装（目前仅支持安卓版）。



安装后登录手机端，在首页可查看个人信息、证书下载、扫码签字、扫码加密和扫码解密，如下图



点击“证书下载”在弹出的页面点击安装证书，如下图。

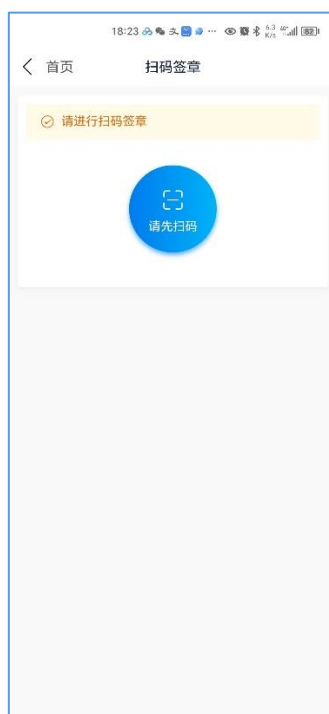


证书安装成功后，显示证书的有效期，安装后不要卸载电子采购平台APP，否则证书将会失效，需要重新办理证书，如下图。



当投标文件制作过程中需要签章、加密或者解密时点击手机端首页的对应按钮，显示如下图。

扫码签章



扫码加密



扫码解密

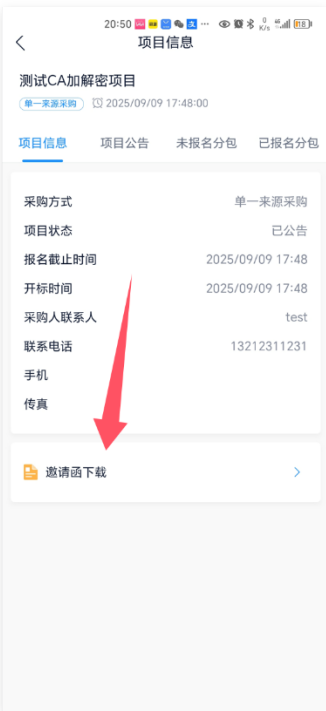


4.3 手机端项目报名

点击底部中间按钮“我要报名”，在弹出页面上选择要报名的项目，
如下图。



如果是邀请类项目需要点击下面的邀请函下载进行确认，如下图



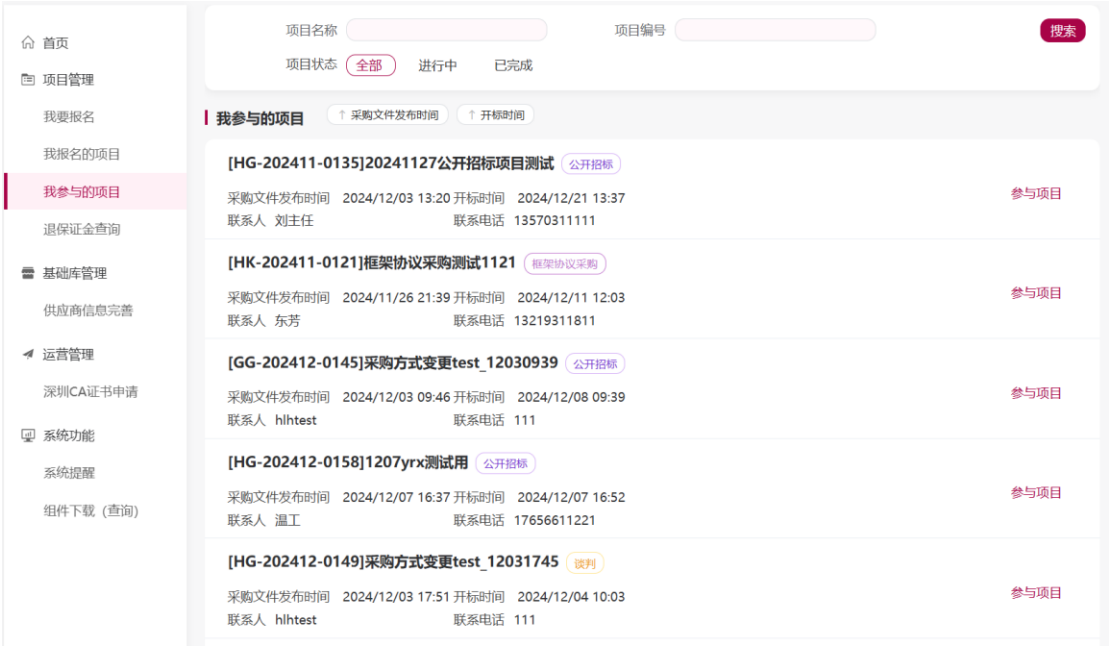
邀请函确认后，点击未报名分包，选择分包后确认报名，如果是公开类项目可直接进行报名。



5.招标采购项目投标流程

5.1 项目信息

点击我参与的项目进入查看项目信息



可在此查看项目的基本信息，项目名称、采购方式、开标时间、联系人等。



5.2 公告查看

查看公告信息

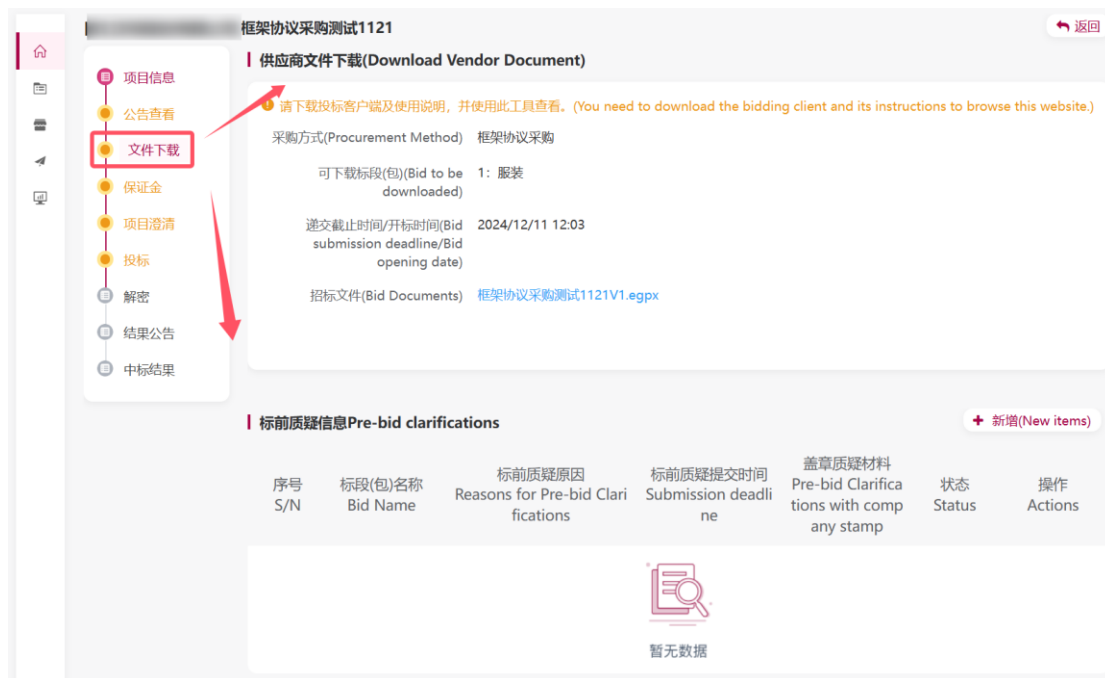


5.3 文件下载

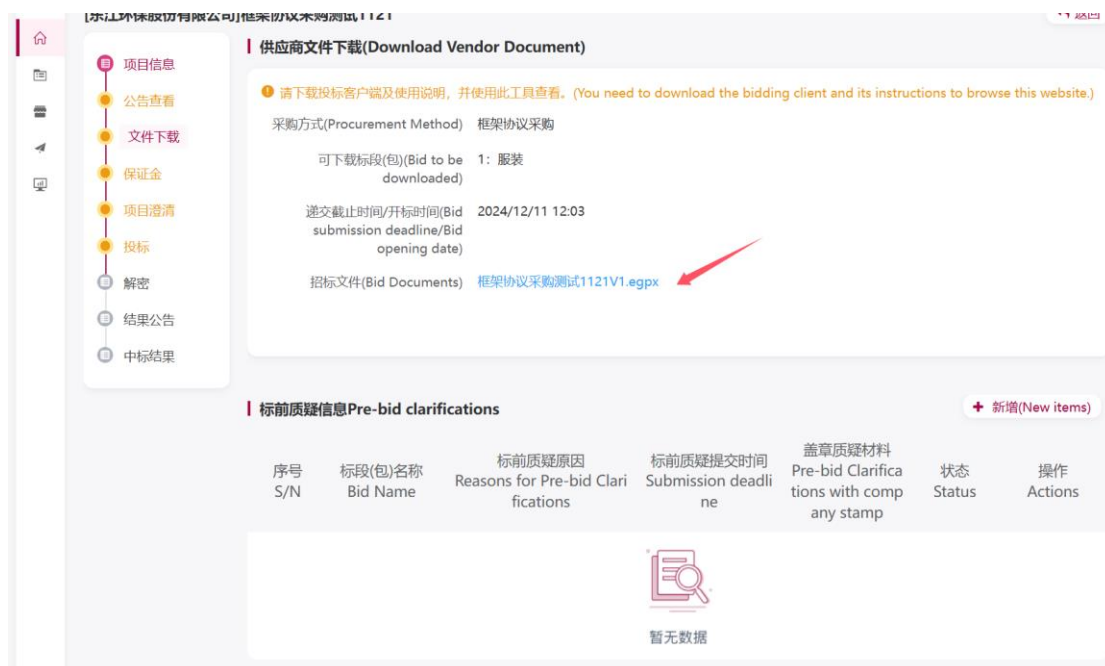
5.3.1 文件下载

温馨提示: 投标文件请使用深圳广电采购管理平台投标文件制作工具制作。

找到文件下载, 等待招标文件生成



如图点击下载即可下载招标文件。



5.3.2 投标文件制作（无 CA 证书时电子签章及加密部分暂时不需要操作，但需要将盖章版的 PDF 上传到投标文件制作工具中）

供应商点击下载招标文件下载，是一个 XXX 项目.egpx 类型格式文件，如下图



安装投标文件制作工具之后，双击打开 egpx 文件即可，使用投标文件制作工具制作投标文件。

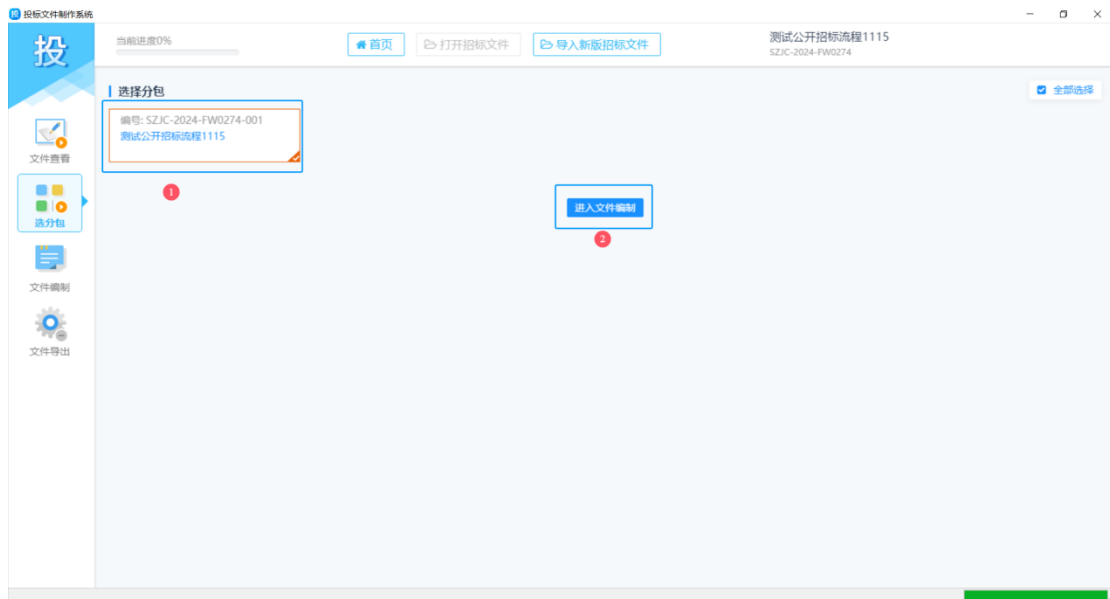
文件查看

点击目录招标文件，下载招标文件



选分包

【具体操作】：选分包，选中所投分包之后。点击【进入文件编辑】。

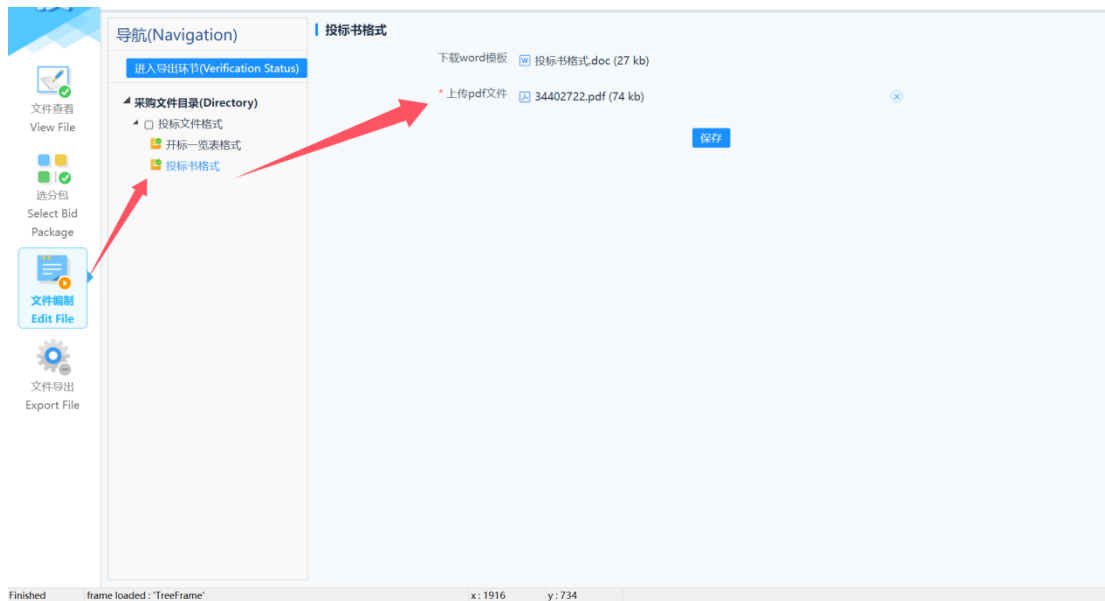


文件编制

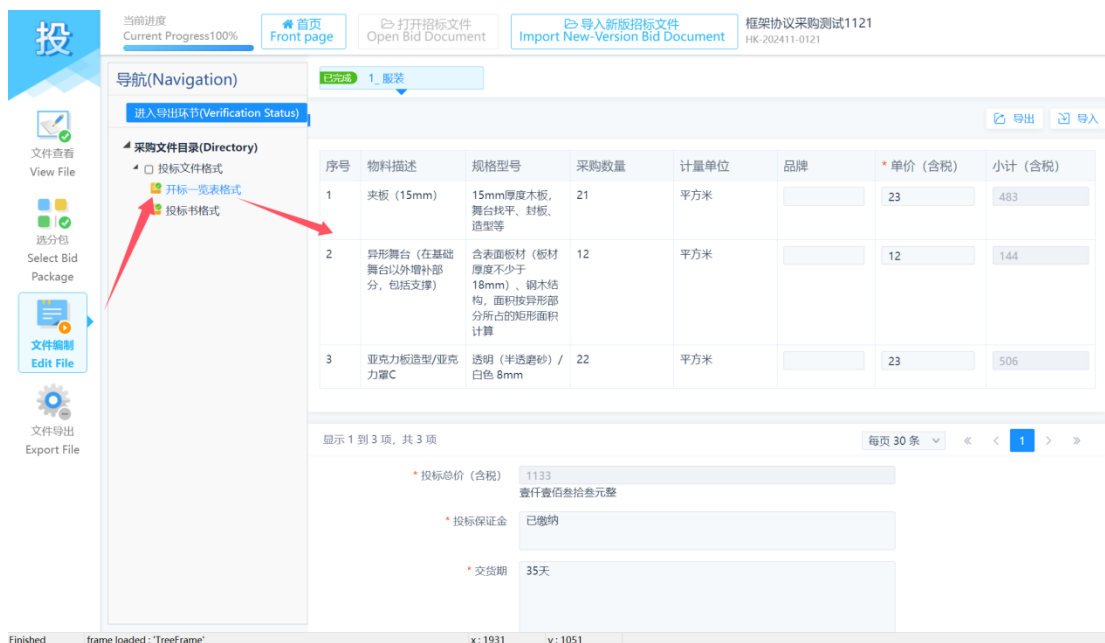
【具体操作】：文件编制，点击导航栏中目录子节点，选中某一个节点后可下载当前节点 word 文档模板，word 文档模板编辑完成之后转成 pdf 上传到系统中。（注：

1.如果供应商没有 CA 证书，则需要盖章文件扫描成 PDF 上传在投标文件制作工具里。

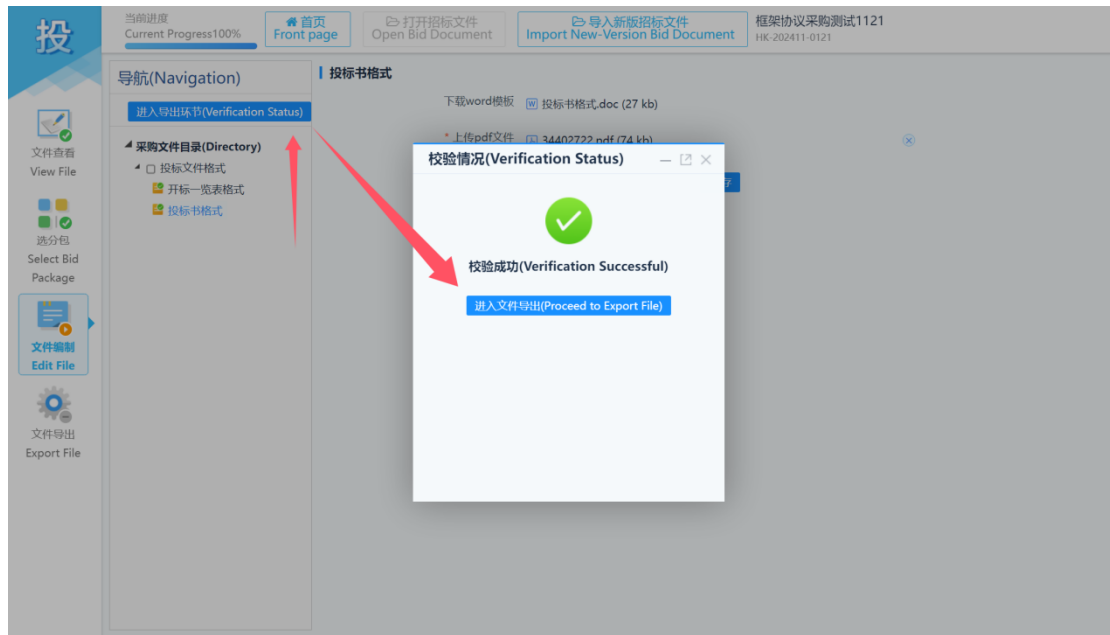
2.如果供应商有 CA 证书，则将转换的 PDF 直接上传系统，生产投标文件后系统会使用 CA 盖章，详见以下描述。）。导入完成提交保存导航栏菜单会有绿色对号按钮显示，代表当前节点已完成。



针对开标一览表，可直接录入分项单价（元），系统自动计算小计并汇总投标总报价，如果分项数据较多可以使用【导出】按钮将数据导出 excel，在 excel 中编辑完成后使用【导入】按钮将数据导入到投标文件制作系统，如下图：

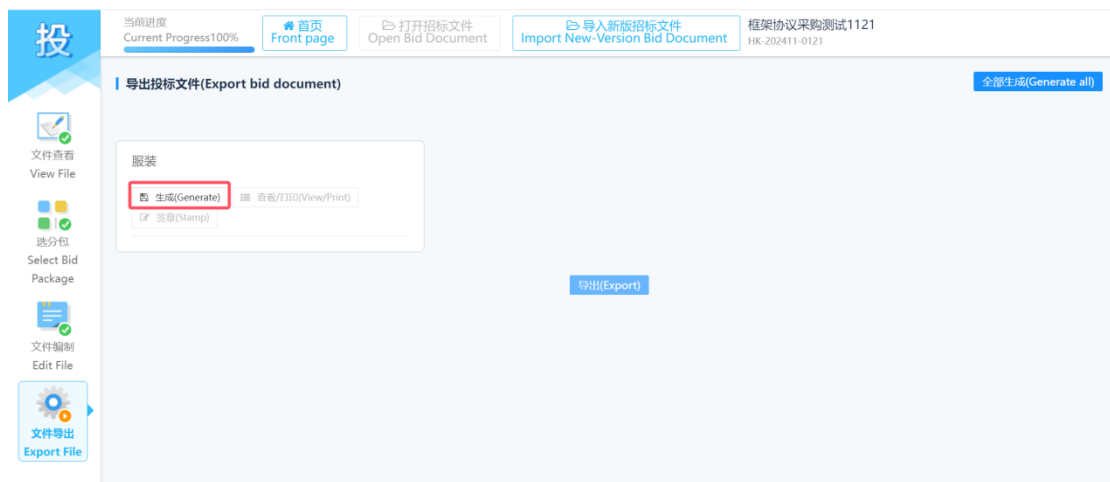


所有节点完成之后，点击导航栏中【进入导出环节】，点击【进入文件导出】。

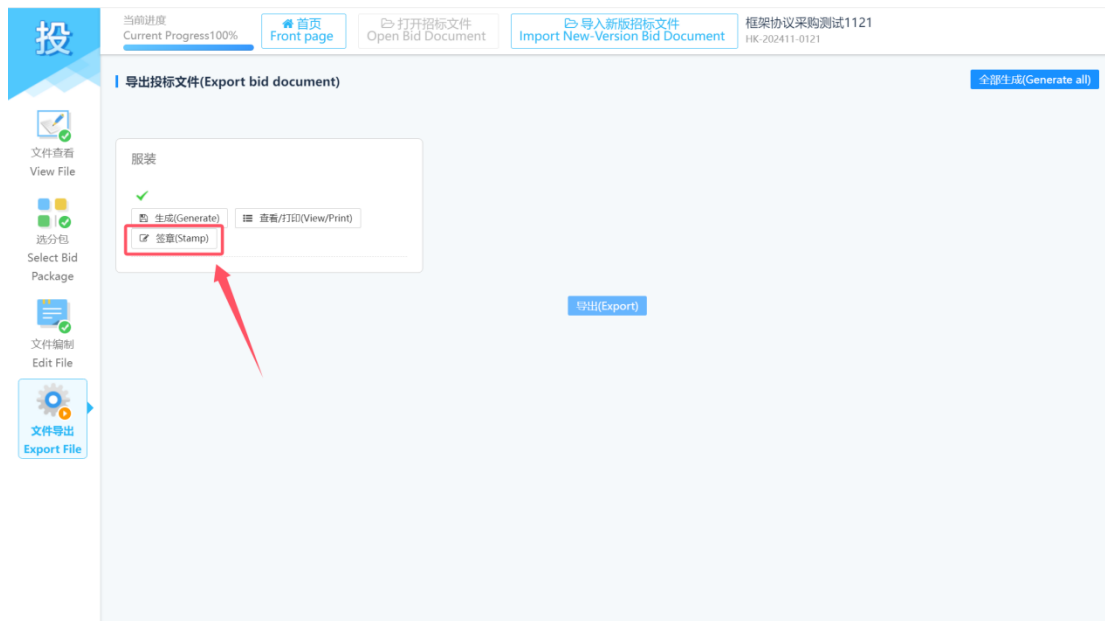


文件导出

【具体操作】:点击生成标段或者右上方【全部生成】按钮。



生成标书之后，点击【签章】按钮，进行签章。生成标书之后发现文件有误，需要在文件编制环节把错误节点替换为正确文档内容。重新生成标书既可。



签章页面：系统支持通过关键字签章，也支持单页或者批量签章；

签章：可以选择单页签、多页签、骑缝签，一般使用多页签即可，具体需要根据招标文件要求。

关键字签章：需要先查找关键字，比如公司名称，然后点击【关键字签章】；

直接点击签章，在弹出的页面中选择多页签，默认所有页，进行确认，如下图：



确定后印章会随着鼠标移动, 点击特定位置后, 页面弹出签章二维码, 如下图:

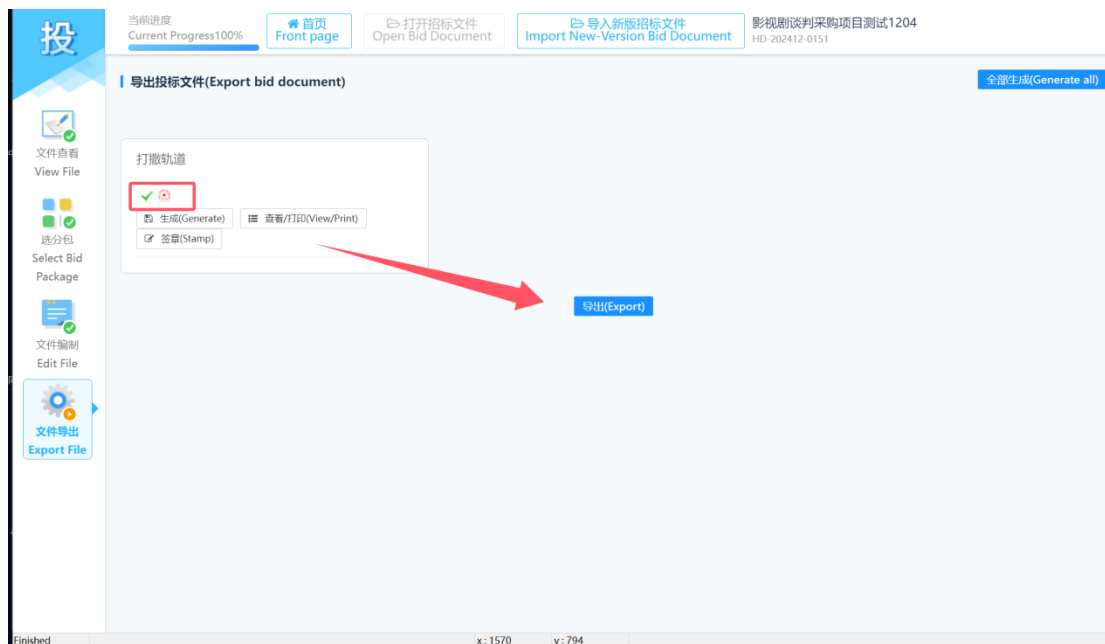


然后打开手机移动端, 点击【扫码签章】按钮对二维码进行扫描, 系统完成投标文件签章。

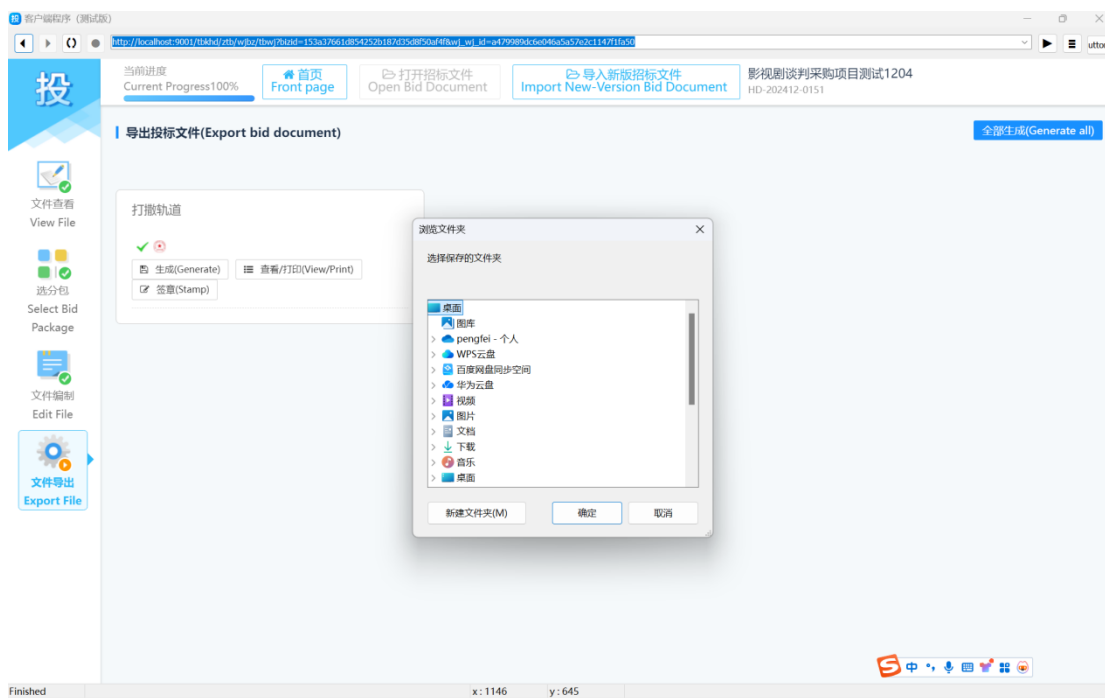


导出标书文件

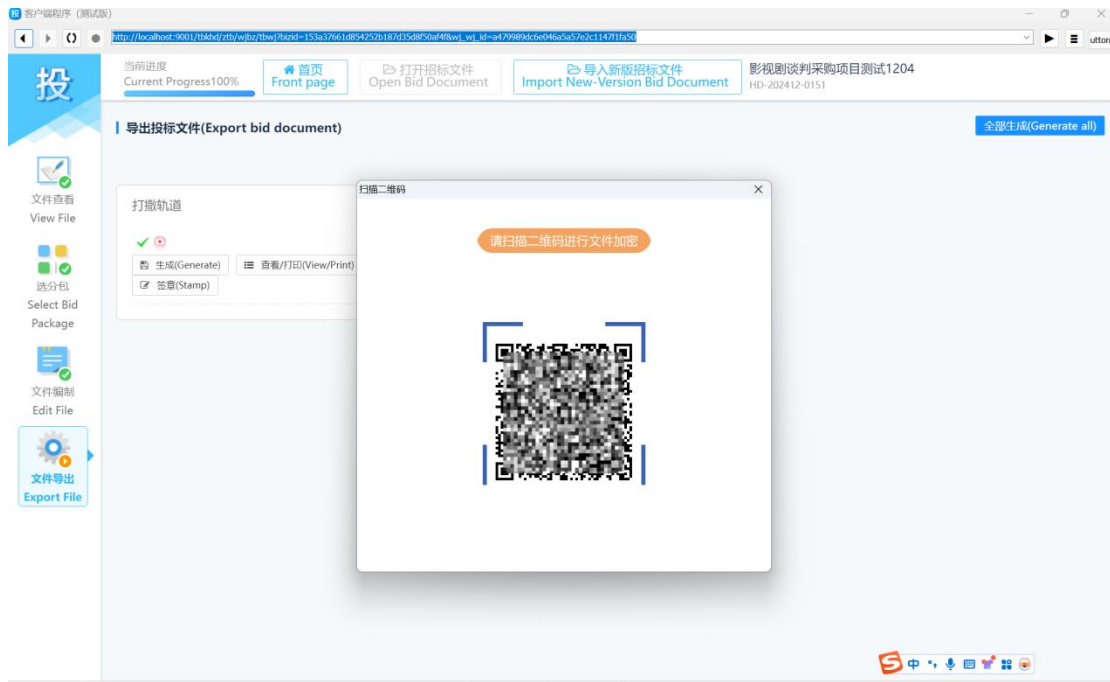
标段（包）显示红色章 logo,代表此标段已签章完成。完成后点击【导出】。



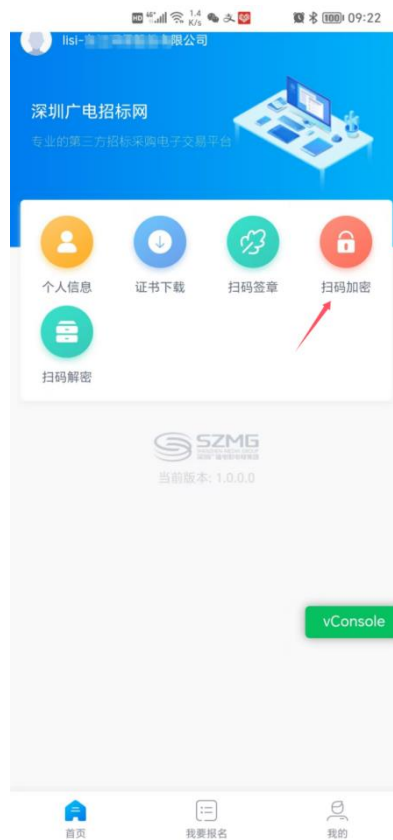
导出会提示导出文件存放目录，指定某个路径即可。



选择路径后，投标客户端弹出加密二维码，如下图：



打开手机移动端，点击【扫描加密】，扫描后完成对投标文件的加密，系统生成.file 的加密文件。



5.3.3 标前质疑

对招标文件内容如有质疑可点击【新增】按钮，编辑标前异议，如下图

编辑标前质疑信息Edit Pre-bid Clarifications

🔔 供应商必须确保上传附件内容和文本框的内容一致!

项目名称(Project Name)

框架协议采购测试1121

项目编号(Project number)

HK-202411-0121

* 标前质疑标段 (包) Reasons for Pre-bid Clarifications

☒ 服装

* 标前质疑原因(Reasons for Clarification)

针对

* 标前质疑依据文件Supporting files for Pre-Bid Clarification

标前质疑内容.docx (464 kb) 100%

🗑️ 删除

* 盖章质疑材料(Pre-Bid Clarifications with company stamp)

trip.pdf (162 kb) 100%

🗑️ 删除

* 供应商联系人(Vendor Contact Person)

lisi

* 联系电话(Phone Number)

18603851111

保存(Save)

提交(Submit)

返回(Back)

供应商必须确保标前质疑原因和上传的标前质疑依据文件内容一致，并避免填写公司名称。内容填写完毕提交即可。

HEZHIZHEN GROUP 深圳机场电子采购平台

深圳机场企业测试002 2024-11-14 15:48:29 桌面 退出

[深圳机场企业测试002]竞价测试1

文件下载 标前质疑

编辑标前质疑信息

项目名称

z竞价测试1

项目编号

SZJC-2024-FW0254

* 标前质疑标段 (包)

☐ z竞价测试1

* 标前质疑原因

* 标前质疑依据文件

📄 点击上传

* 盖章质疑材料

📄 点击上传

* 供应商联系人

112233

* 联系电话

13211111122

保存

提交

返回

可在状态里看，招标方是否回复，并点击查看，看回复内容。

标前质疑信息Pre-bid clarifications

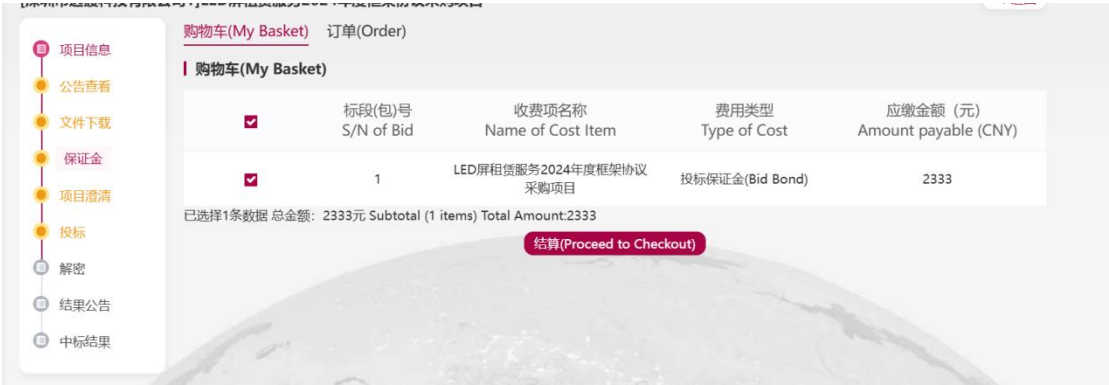
新增(New items)

序号 S/N	标段(包)名称 Bid Name	标前质疑原因 Reasons for Pre-bid Clarifications	标前质疑提交时间 Submission deadline	盖章质疑材料 Pre-bid Clarifications with company stamp	状态 Status	操作 Actions
1	1:服装	针对***** ***** *****	2024/12/08 13:30:21	t(162 kb)	未回复(Not-replied)	查看(Check)

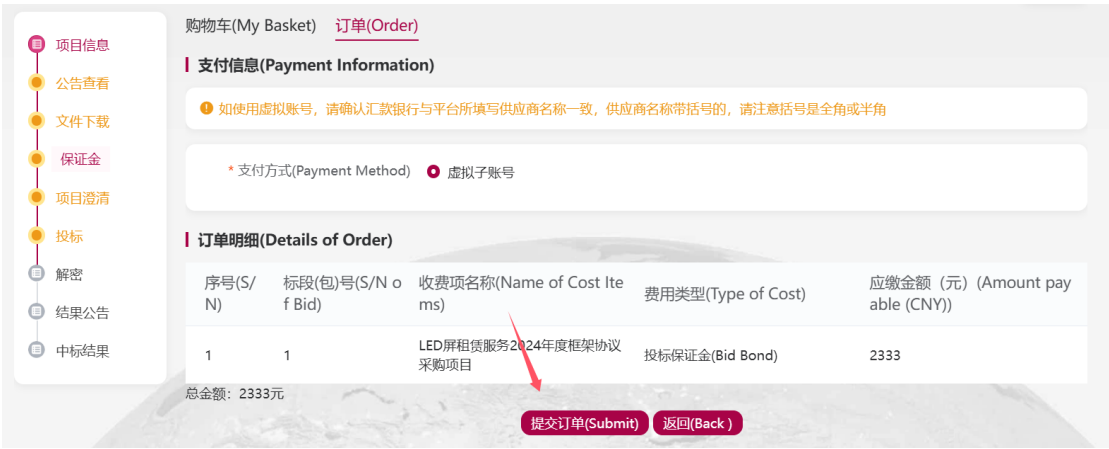
在招标人没有确认前可撤回质疑。

5.5 保证金（若项目不收取保证金可跳过）

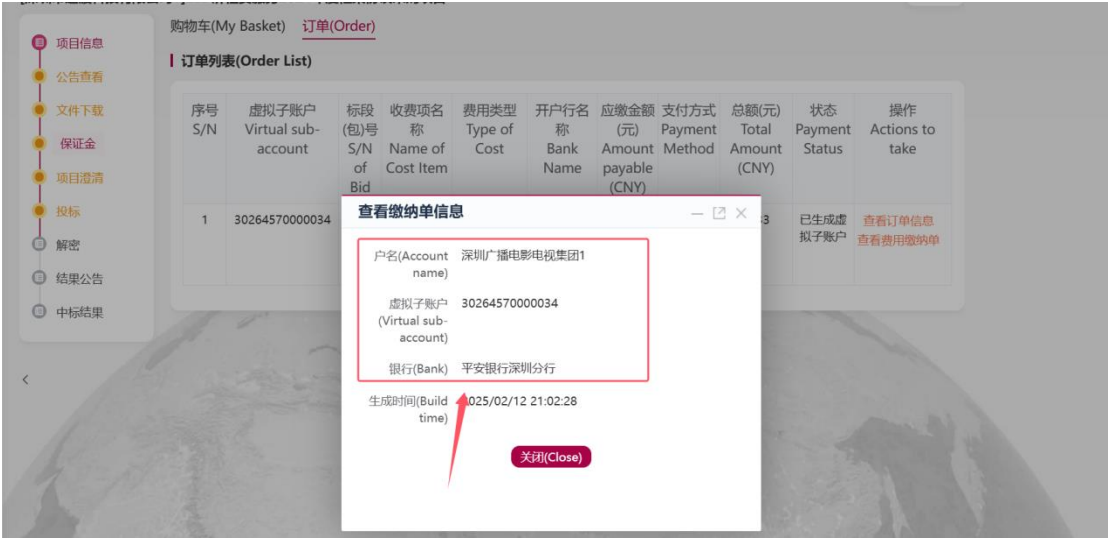
如需确认参与项目请缴纳保证金，勾选分包，选择结算，如下图。



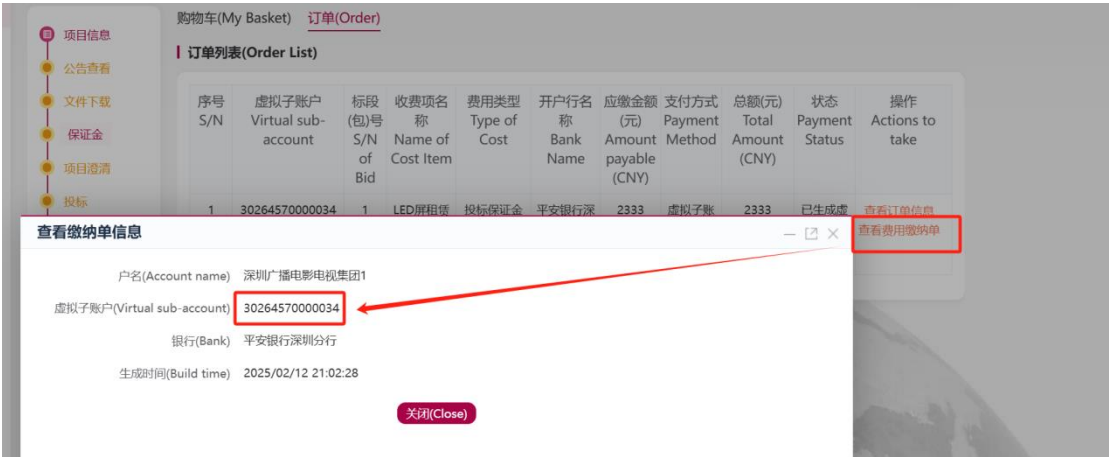
可查看弹出的订单信息，系统默认保证金的支付方式为虚拟子账号，如下图。



提交订单后，系统弹出需要缴纳的保证金银行账号信息，投标人每次报名项目产生的银行账号是不同的，请务必按照系统提示的账号进行回款，汇款到错误的虚拟子账号可能会影响您的投标。



根据系统生成的虚拟子账号，供应商对子账号进行汇款即可，系统会自动同步银行接口进行确认，如果忘记系统生成的虚拟子账号，可登录系统查看费用缴纳单。



5.6 项目澄清

招标方发起的项目澄清即可在项目澄清里进行查看。



5.7 投标

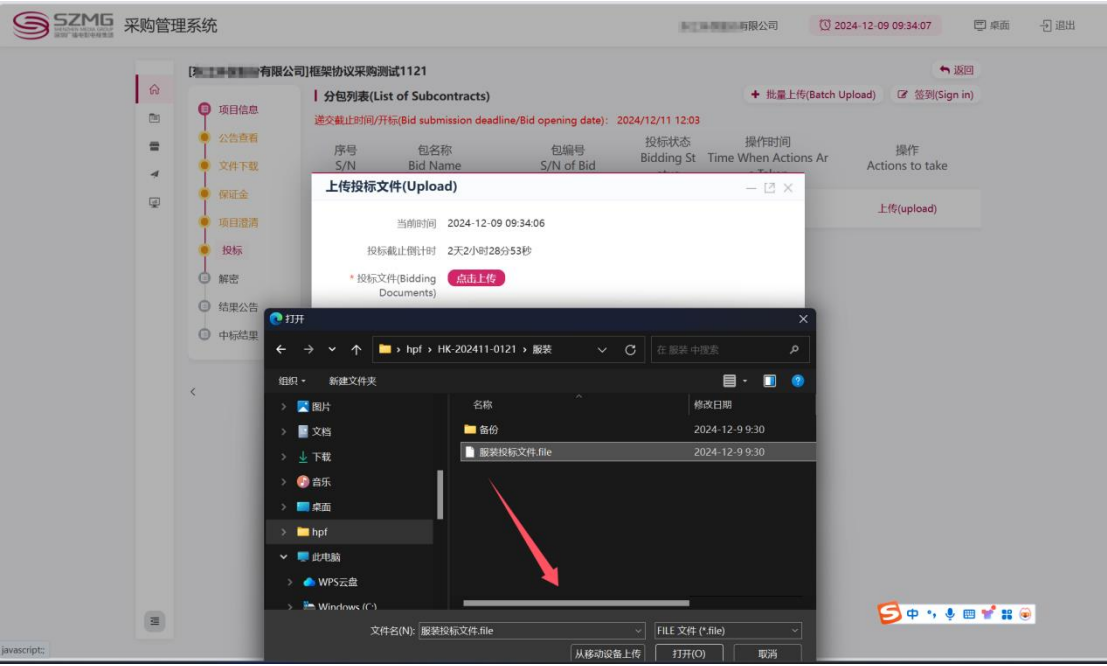
在投标节点点击【上传】，上传投标文件制作工具生产的投标文件，投标文件的后缀名是`.file` 或者`.xbid`

注意：

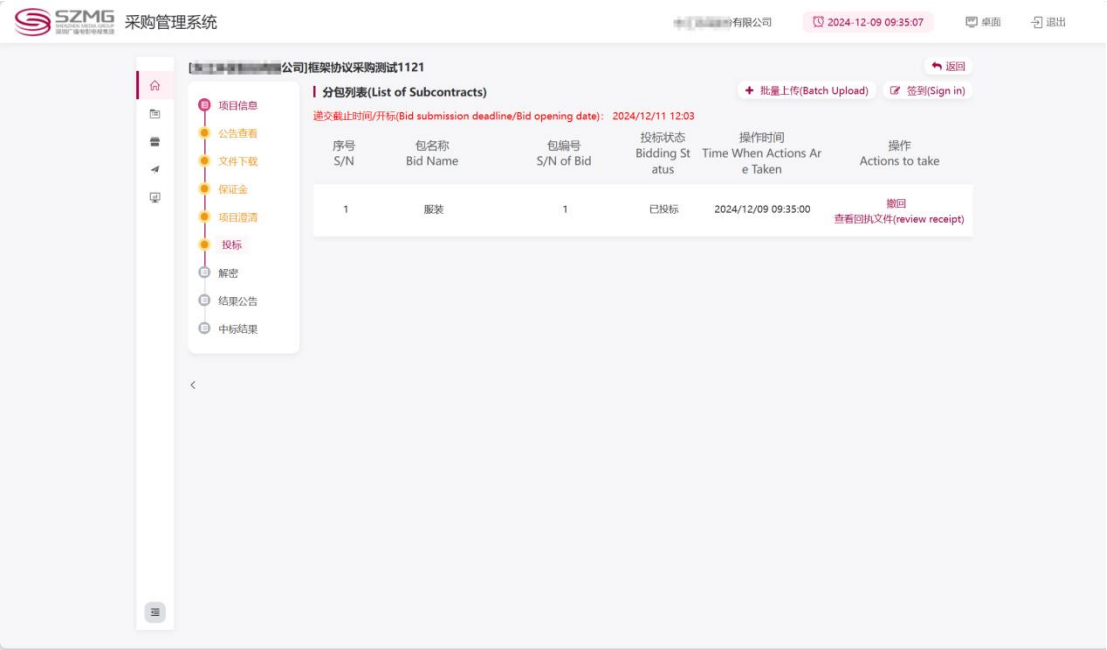
- 1.如果供应商使用 CA 对投标文件进行盖章加密，生成的投标文件是 `xxxx.file`，后缀名是`.file`；
- 2.如果项目不需要加密则无法使用 CA 进行盖章和加密，生成的投标文件是 `xxxx.xbid`，后缀名是`.xbid`。



上传使用投标客户端导出的投标文件，投标文件制作见 3.4.2 节；



投标文件上传成功后，可查看回执文件，并在投标截止时间之前撤回投标文件修改后再次上传。



5.8 解密（投标文件没有加密可跳过）

开标时间到后，招标方开启解密，供应商进入解密环节在规定的时间内进行解密。点击手机解密，如下图。



弹出解密二维码：



打开手机移动端，点击【扫码解密】，扫描二维码。



解密成功，如下图。



解密成功后，供应商进行签名即可。

5.9 标中澄清

投标方回应专家在评审时提出对招标文件或其他问题提出异议。点击【问题答复】



上传回复文件、填写回复内容，提交，如下图。



5.10 结果公告

查看中标人信息。



5.11 中标结果

供应商结果通知，在此看招标方发起的结果通知，如没有内容则是招标方还没发送可耐心等待。

