深圳广电采购管理系统

供应商注册操作说明

推荐使用浏览器:谷歌、Edge

目录

1.	1.供应商登录深圳广电采购门户网站			
2.	填写基本信息	3		
3.	供应商信息完善	5		
4.	审核退回意见查看	7		
5.	注册时提示信息已存在	8		

1.供应商登录深圳广电采购门户网站

供应商打开深圳广电采购门户网站: https://cg.szmg.com.cn/,在顶部的右上角点击用户注册如下图。



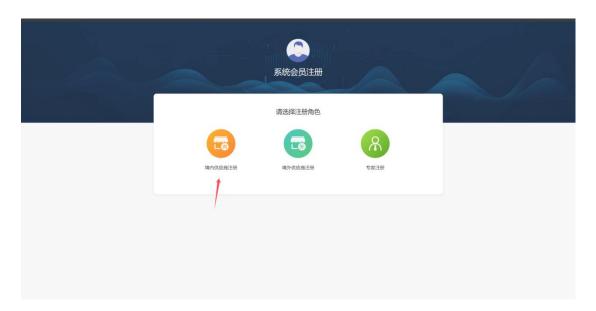
备注:如需访问旧系统可以点击顶部的原采购网,访问网址:

https://cg0.szmg.com.cn/

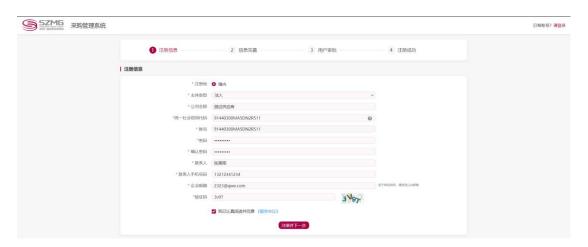
2. 填写基本信息

供应商注册时,数据项带红色*的是必填数据项,无红色*的可以不填写。

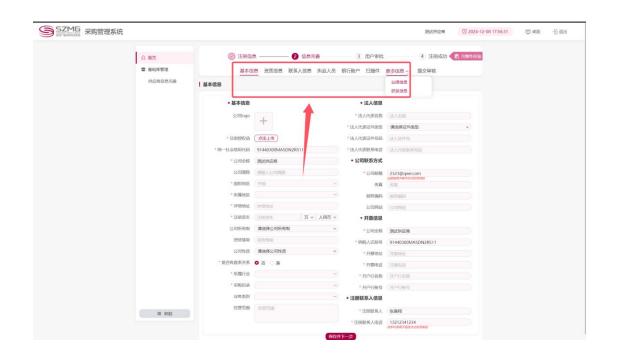
选择境内供应商注册:



填写供应商基本信息:



点击注册并下一步, 进入到信息完善页面, 如下图



3. 供应商信息完善

供应商信息完善内容包括:基本信息、资质信息、联系人信息、职业人员信息、银行信息、扫描件、业绩信息和获奖信息;

基本信息:数据项前有*标识的是必填项数据,无*标识的数据内容可以不填写,如果选择了非必填项业务类别,则在业绩信息必须上传对应的合同信息。

资质信息:资质信息不是必填项内容,但如果增加资质则必须填写资质带*的必填信息。

联系人信息: 不是必填项内容,如果添加联系人信息,则必须填写带*的联系人信息必填项。

职业人员信息: 不是必填项内容,但如果添加联系人信息,则必须填写带*的职业人员信息必填项。

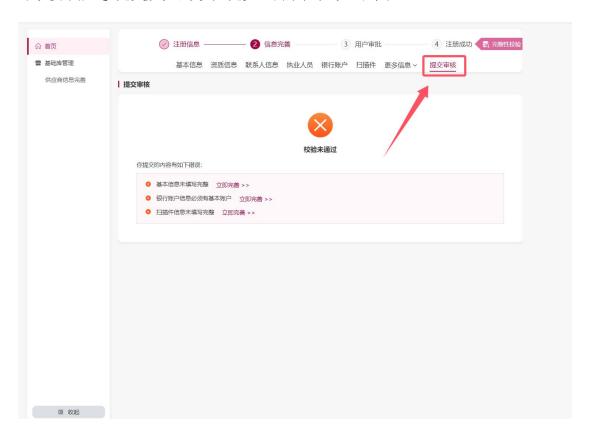
银行信息:必须填写银行基本账号信息,一般账号信息可以不填写。

扫描件: 必须上传统一社会信用代码信息。

业绩信息: 不是必填项内容,但如果基础信息中选择了业务类别,则 必须填写对应业务类别的业绩信息。

获奖信息: 不是必填项内容,但如果新增获奖信息,则必须填写带*的获奖信息必填项。

填写完成后点击提交审核,如过填写信息完整则可提交成功,如 果关键信息缺失则会提示缺少的内容,如下图



如果提交校验成功,则点击"提交",将注册信息提交到审核人员进行审核,如下图:

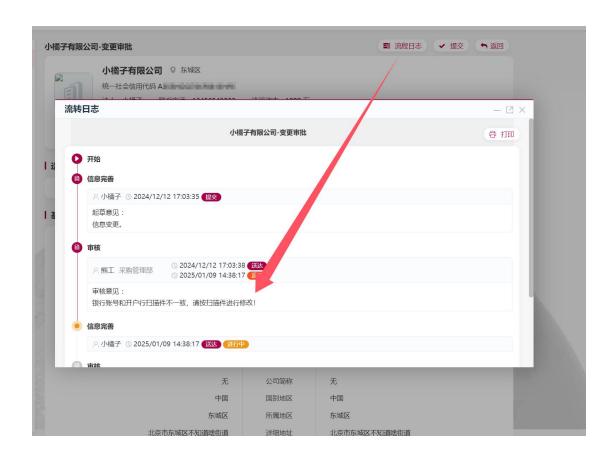


4. 审核退回意见查看

如果供应商信息填写有误,审核人员会将供应商的注册申请退回,供应商按照审核意见进行修改,审核意见的查看可以在首页的工作事项中查看,如下图



点击流程日志, 可查看详细的退回意见, 如下图



也可以在信息完善——提交审核页面进行查看,如下图



5. 注册时提示信息已存在

供应商在注册时,如果提示公司名称或者统一信用代码已存在,说明供应商的基本系统已提前初始化无法进行重复注册,如下图

SZMG SHENZHEN MEDIA GROUP 常即广播电影电投集团	采购管理系统				已有账号?请登录
	1 注册信息	2)信息完善	3 用户审批	4)注册成功	
	注册信息				
	*注册地	境内			
	* 主体类型	法人	~		
	*公司全称	测试测试			
	*统一社会信用代码	913700 SN	0	该社会信用已存在、调修改!	
	* 账号	913700 N			
	*密码	密码			
	* 确认密码	确认密码			
	* 联 系人	联系人			
	* 联系人手机号码	联系人手机号码			
		用于密码找回,请使用公共邮箱		用于密码找回,请使用公共邮箱	
	*验证码		L6K8		
		☑ 我已认真阅读并同意 《服务协议》	/		
		注册并下一步			

此时, 供应商打开网站首页, 点击用户登录, 如下图



点击用户登录后, 在打开的页面中点击忘记密码, 如下图



输入登录账号(供应商登录号是:统一社会信用代码)及验证码, 系统可以通过邮箱或者短信找回密码。

	找回密码	
0	验证登录号 2 身份验证 — 3 重置密码 —	4)密码修改成功
	*登录号 请输入登录号 *验证码	AUXX
		W. O. V. P.
	(下一歩)	

