

华润万家招商租户电子证书 办理和使用指南（软签）

目录

一、 编写目的及适用范围	1
1. 编写目的	1
2. 适用范围	1
二、 证书申请资料	1
1. 证书办理资料	1
2. 收费标准	1
三、 证书申请流程	2
四、 证书使用流程	6
1. 电脑环境设置	6
2. 驱动安装	6
3. 电子签章操作	7
五、 常见问题	9
1. 扫码登录小程序后提示用户无权限？	9
2. 扫码后填写机构信息处提示机构无权限申请？ ...	10
3. 在金融认证环节提示打款失败？	10
六、 客户服务支持	11

一、编写目的及适用范围

1. 编写目的

本操作指引主要从操作流程、常见问题、客户服务支持等方面介绍了华润万家软签电子签章新申请和使用操作，帮助用户更好、更快地完成电子签章申请。

2. 适用范围

首次办理华润万家软签电子签章的招商租赁用户。

二、证书申请资料

1. 证书办理资料

(1) 《华润万家项目机构电子签章数字证书申请表》一份，加盖公章（含申请表、电子认证服务协议及个人信息授权书，需同时扫描为 JPG 格式后上传）

[点击下载](#)

[点击下载](#)

[电子签章数字证书申请表](#)

[电子签章数字证书申请表（填写示范）](#)

(2) 单位营业执照复印件一份，加盖公章

(3) 经办人身份证正反面复印件一份，加盖公章

(4) 印模采集页一份

注 1：必须上传经扫描仪扫描的电子资料。

注 2：控制每张图片扫描件大小在 300K 以内

注 3：单位提交单位合同章印模，个体户提交手写签名+手指印模（手指印模加盖手写签名上面）

注 4：核实系统显示的公司信息是否与证照一致，不一致请先联系采购修正

2. 收费标准

软签证书只可办理 1 年期证书，以证书签署次数进行收

费。

三、证书申请流程

第一步：使用企业 ID、账号以及密码登录华润万家供应商服务系统（<https://cpcloud.crv.com.cn/web/fea-vsmp/login>）。如下图所示：



第二步：点击“供应链协同系统”→“电签资料”→“电子印章申请”→“新申请”；如下图：



第三步：根据页面的显示，核对单位信息是否正确，如信息无误则按页面提示补充省份、申请人等信息，根据提示**上传相关资料**并提交。

注意：1. 若为招商租赁用户，则签章类型自动识别为企业软签/个人软签。2. 如信息有误需联系华润万家采购修改后再申请电子签章。



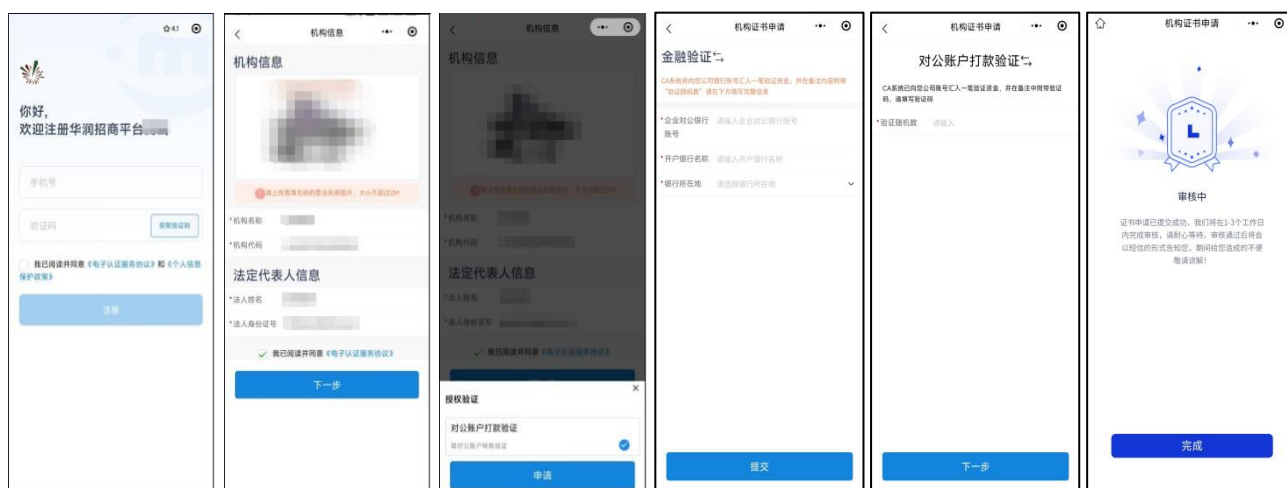
第四步：提交后在电子印章申请页面点击“注册软签”弹出二维码→使用微信扫描二维码进行认证申请。



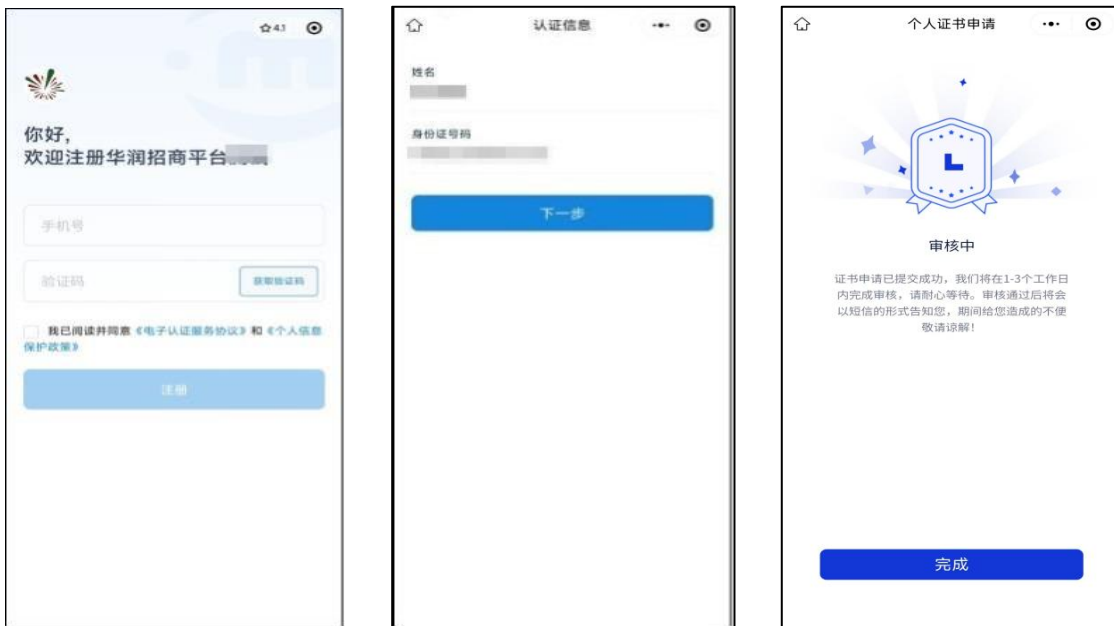
第五步：（**企业软签**）扫码进入【91云签小程序】后，若申请企业软签，则需对经办人及企业信息进行认证，具体如下：

1. 输入手机号和验证码登录（手机号需与华润万家供应商服务系统中申请人手机号一致，后续登录需使用该手机号）；

2. 上传单位营业执照，填写机构信息及法人信息（系统将对填写内容进行核验，**请保持单位信息与华润万家供应商服务系统中申请单位一致，若不一致，请联系采购进行修正**），选择公对公打款认证方式；
3. 填写金融认证信息（对公账号、银行名称【填写银行总行即可】、银行所在地），点击下一步；
4. 系统会自动向填写的对公账号进行打款，在打款的附言中附带随机码，请及时获取并填写随机码，点击下一步，
5. 等待证书审核。



- 第五步：（个体户软签）** 扫码进入【91 云签小程序】，若申请个人软签，则需对申请人进行，具体如下：
1. 打开手机微信扫描二维码，输入手机号登录（手机号需与华润万家供应商服务系统中申请人手机号一致，后续登录需使用该手机号）
 2. 确认姓名及手机号认证信息，进行人脸活体认证。
 3. 等待证书审核。



第六步：证书提交成功后，可进入【华润万家供应商服务系统】查看证书状态。

1. 若申请状态显示“待审核”，深圳 CA 将在三个工作日内进行审核；

纳税号: 请输入纳税号

单据编号: 请输入单据编号

申请类型: 请选择申请类型

申请状态: 请选择申请状态

查询

新申请

重置

导出

操作	单据编号	证书序列号	所属BU	供应商编码	供应商名称	费用	申请类型	申请状态	生效日期
						450.00	新申请	待审核	

列宽设置

< 1 >

20条/页

【证书未审核】

2. 若审核通过后将会有短信通知，数据申请状态则显示为“确认”，则表示已受理成功，即可在小程序查看对应的签章图片。（若申请为企业软签，则可前往【91 云签小程序】-机构管理-点击对应的机构-机构印章查看；若申请为个体户软签，则可前往【91 云签小程序】-手写签名查看）

工作台

纳税号: 请输入纳税号 单据编号: 请输入单据编号 申请类型: 请选择申请类型 申请状态: 请选择申请状态

查询 新申请 重置 导出

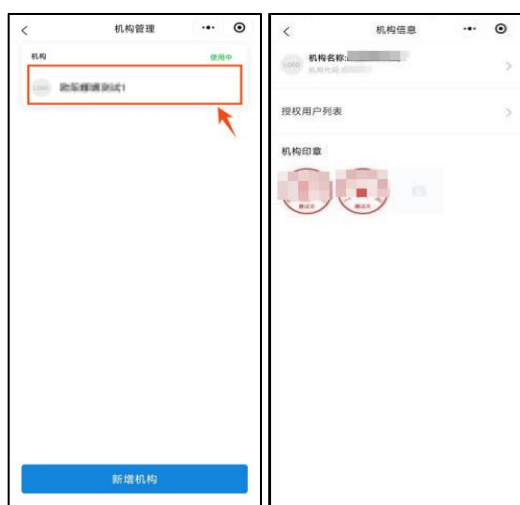
操作	单据编号	证书序列号	所属BU	供应商编码	供应商名称	费用	申请类型	申请状态	生效日期
操作	10019422011800...	3856EFA981A9F0...	12	1001941111	天津*****限公司	450.00	新申请	确认	2022-01-18

列项设置

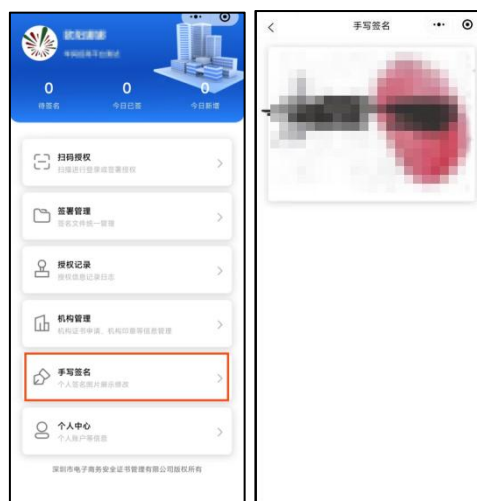
< 1 > 20条/页

【证书审核完成】

【企业软签】



【个体户软签】



四、证书使用流程

1. 电脑环境设置

- (1) 适用于简体中文版 Windows 操作系统；
- (2) 建议使用谷歌浏览器，若使用其他浏览器需开启极速模式，Internet Explorer 浏览器暂不支持使用。
- (3) 下载驱动时请关闭电脑杀毒软件，否则驱动安装可能不成功。

2. 驱动安装

- (1) 登录深圳 CA 官网 www.szca.com，点击【客户服务】→【驱动下载】。

- (2) 选择深圳 CA 驱动程序（适用于华润万家、苏果超市项目），点击【立即下载】。

深圳CA驱动程序（适用于华润万家、苏果超市项目）

更新时间：2022.12.15



- (3) 驱动下载完成后，点击“运行”，根据提示进行驱动安装；

- (4) 当电脑出现的图标 ，并弹出深圳 CA 管理工具界面时，驱动安装完毕。



3. 电子签章操作

目前系统涉及到盖章的业务有：招商合同。

- (1) 打开并运行深圳 CA 数字证书管理工具,如下图:

注：因证书类型为软签，无需插入 ukey，打开即可。

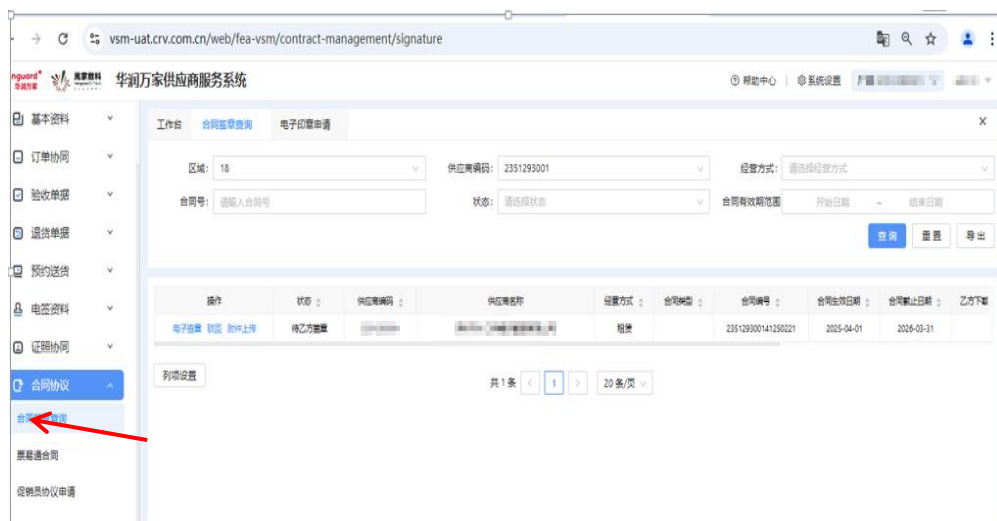


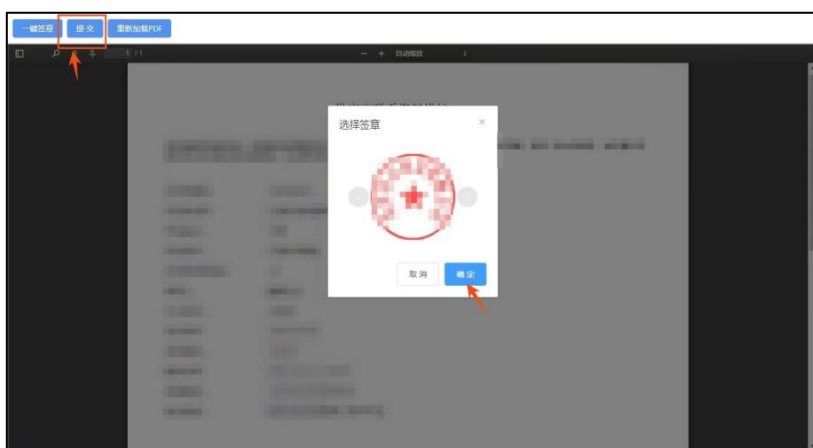
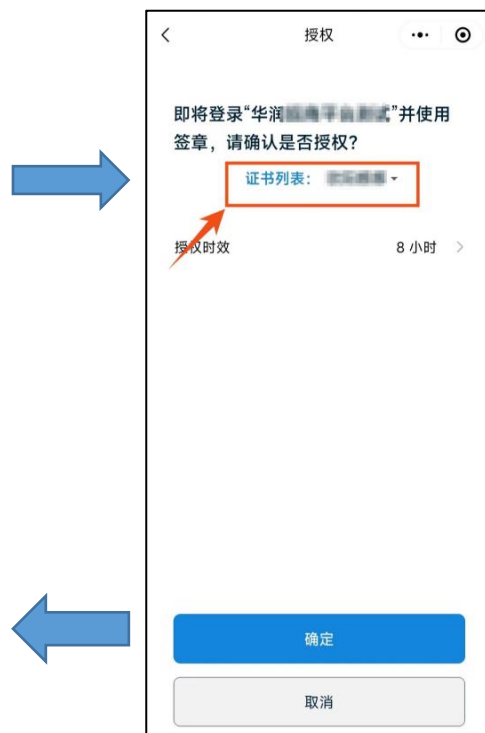
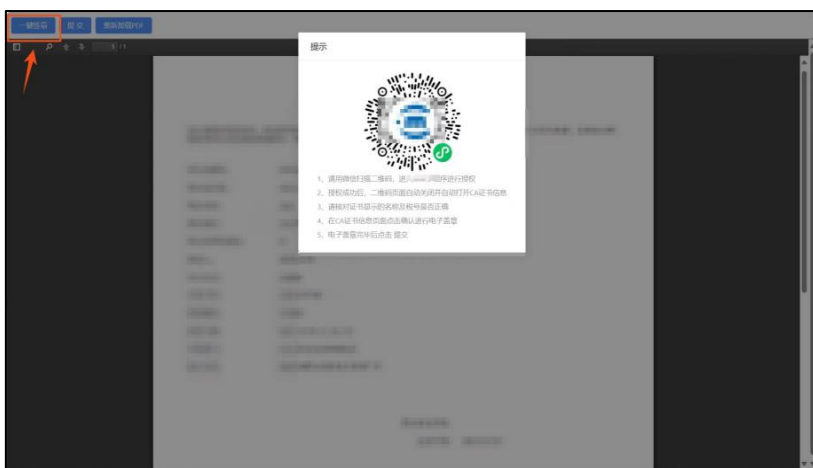
- (2) 登录华润万家合作伙伴协同云平台：<https://cpcloud.crv.com.cn/web/fea-vsmp/login>;



(3) 选择需要盖章的业务

招商合同： 点击“合同协议”→合同签章查询→电子签章，加载出 PDF 后确认合同内容，无误后点击左上方“一键签章”→扫描二维码，**确认小程序中证书列表对应的名字（确保名字与签署的单位一致）**，确认无误后点击“确认”→查看签章样式是否正确，确认无误后点击“确定”→盖章后点击左上方“提交”，如下图：





五、常见问题

1. 扫码登录小程序后提示用户无权限？



答：请核对小程序中填写的手机号与华润万家供应商系统中申请人手机号是否一致，若不一致，请修正系统中手机号后重新进行登录。

2. 扫码后填写机构信息处提示机构无权限申请？



答：请核对①小程序中填写的单位名字、机构代码、法人姓名、身份证号是否正确，若确认无误，②核实华润万家供应商系统中的单位信息与小程序中填写的单位信息是否一致，若系统中单位信息有误，请联系采购进行修改后重新进行注册软签。

3. 在金融认证环节提示打款失败？



答：该环节系统对填写的对公账户进行打款，请核对银行账号、开户银行名称是否有误，需确保为单位的对公账户。

六、客户服务支持

深圳 CA 官方网址: www.szca.com

人工服务热线: 400-112-3838

在线客服: 登录深圳 CA 官网 www.szca.com, 点击右上角的【在线客服】或者关注深圳 CA 公众号 SZCA6688→【联系我们】→【在线客服】发起咨询。

更多详情可关注我司公众号、订阅号进行了解。



【企业服务号】



【企业订阅号】