

深圳公共资源（统一用户中心）

网厅操作指引

一、数字证书申请操作

（一）申请流程

1. 登录深圳 CA 网上营业厅（网址：<https://wt.szca.net/index>），使用手机验证码或账号密码登录；（首次登录需注册）
2. 成功登录后点击“证书新办”进入电子认证服务协议页面，在“我同意并接受《隐私保护》”前打勾，点击“下一步”；
3. 选择“深圳市交易集团招投标平台 SM2”项目，阅读办理指南，点击“已知悉”；
4. 根据提示填写相关申请信息并上传申请资料，经办人/申请人在线完成认证；
5. 使用微信/支付宝或者公对公银行转账进行缴费后提交申请；
6. 等待深圳 CA 客服审核；
7. 深圳 CA 客服审核通过证书将邮寄至客户填写的收件地址（审核时效资料无误，款项到账后三个工作日寄出）。

（二）申请操作指引

1. 使用已注册成功的手机号码、验证码点击登录；（首次登录需注册）
2. 点击“证书新办”，阅读电子认证服务协议，点击同意进入下一步；



证书新办

常见问题


深圳市电子商务安全证书管理有限公司

电子认证服务协议

深圳市电子商务安全证书管理有限公司（以下简称SZCA）作为权威、可信、公正的第三方信任机构，根据国家相关法律、法规，为用户提供合法的数字证书申请、审核、签发和管理等电子认证服务。为保障数字证书申请人和SZCA双方的合法权益，双方本着平等、自愿的原则，达成本协议，双方共同遵守执行。本协议内容源自《SZCA电子认证业务规则》，如出现内容抵触，以《中华人民共和国电子签名法》及《SZCA电子认证业务规则》（简称SZCA CPS）为准。有关详情请浏览<http://www.szca.net>。

一、用户的权利与责任

1. 用户在申请数字证书时，须按照SZCA的有关规定办理申请，提供真实、完整、准确的信息及证明材料；
2. 用户在获得数字证书时应及时检查证书所匹配的信息，如无异议则视为接受证书；
3. 数字证书具有有效期，用户如需继续使用数字证书，必须在数字证书到期前一个月内向SZCA提出数字证书续期申请；
4. 用户应妥善保管SZCA签发的数字证书和保护密码，不得泄露或交付他人；且数字证书一律不得转让、转借或转用。
5. 如遇数字证书遗失、被窃，或数字证书私钥泄露，用户应当立即到SZCA申请注销证书；SZCA在接到用户的撤消申请后，在24小时内正式撤消用户的数字证书。用户必须自行承担在数字证书正式撤消之前所有使用数字证书造成的责任。
6. 如遇证书中的信息或用户信息发生变更，用户应当立即到SZCA申请证书变更；
7. 所有使用证书在网上进行的活动均视为证书申请人所为，因此而产生的一切后果均由证书申请人负责，证书申请人必须遵守国家的相关规定。

☒ (2) 我同意接受《隐私保护》

下一步

3. 选择“深圳市交易集团招投标平台 SM2”项目，选择“深圳市交易集团-支持阳光采购平台、深圳智慧政采电子招投标系统(新)等平台”；



4. 选择办理的证书类型、填写证书申请信息

证书类型：机构证书、机构个人证书（可同时办理多张机构个人证书）

办理年限：1-5 年

(1) 机构证书、机构个人证书

单位信息：

单位信息(带*为必填项)

* 机构名称	
* 机构证件类型	统一社会信用代码
* 机构证件号码	
* 省市	北京市 市辖区
* 单位地址	
* 认证方式	☒ 银行金融认证

温馨提示：如付款方式选择支付宝/微信，则需要进行单位金融认证。证书PIN码将以转账交易附言方式发送至对公账户，请向贵司财务人员获取；如付款方式选择对公转账，机构证书PIN码将通过短信方式发送至经办人手机号码，个人证书PIN码将通过短信方式发送至申请人手机号码。

法人信息

法人姓名；法人身份证号码；法人手机号码。

法人信息(带*为必填项)

* 法人姓名	
* 身份证号码	
* 移动电话	

经办人信息：

经办人信息(带*为必填项)

* 单位经办人姓名	
* 身份证号码	
* 移动电话	
温馨提示：请填写实名手机号码	
* 常用联系邮箱	
温馨提示：此邮箱用于接收电子发票，请正确填写	
* 职务	

金融认证信息：

页面跳转至《单位授权委托书》界面，核对信息无误后，先“打印授权委托书”，再点击“下一步”。

证书新办 常见问题

选择应用
录入信息
预览申请信息
上传资料
在线支付



单位授权委托书

* 委托单位:

* 统一社会信用代码:

* 经办人姓名:

* 手机号码:

* 身份证号:

* 电子邮箱:

委托权限及事项:

一、办理深圳市电子商务安全证书管理有限公司数字证书和电子印章

* 证书类型: 机构证书_1年

* 证书类型: 机构个人证书_1年

* 是否办理电子印章: 是

二、具体负责以下办理事项

☒ 签署服务协议 ☐ 递交申请资料 ☐ 缴费 ☐ 领取发票 ☐ 领取数字证书和/或电子印章 (含接收密码)

三、委托期限: 自本授权书签署之日起至数字证书或电子印章失效之日或委托单位书面撤回、取消授权之日止。

委托单位已充分知悉上述委托授权行为的意义以及由此产生的法律效力，自愿作出上述授权。上述授权内容均是委托单位的真实意思表示。经办人以委托单位的名义办理数字证书、电子印章事宜的一切行为，申请单位均予以承认并自愿承担由此产生的法律责任。

委托单位 (盖公章):

经办人 (签字):

打印授权委托书

上一步

下一步

上传电子资料：机构证书、机构个人证书、自然人证书

- (1) 授权委托书扫描件；
- (2) 营业执照扫描件；
- (3) 申请人身份证复印件（申请机构个人证书）；
- (4) 《数字证书印模采集表》一份；

注：上传《数字证书印模采集表》页面可下载通用模版。

资料上传完毕后，点击“下一步”，跳转至二维码扫码界面，打开手机微信“扫一扫”，在手机端完成经办人身份信息认证。

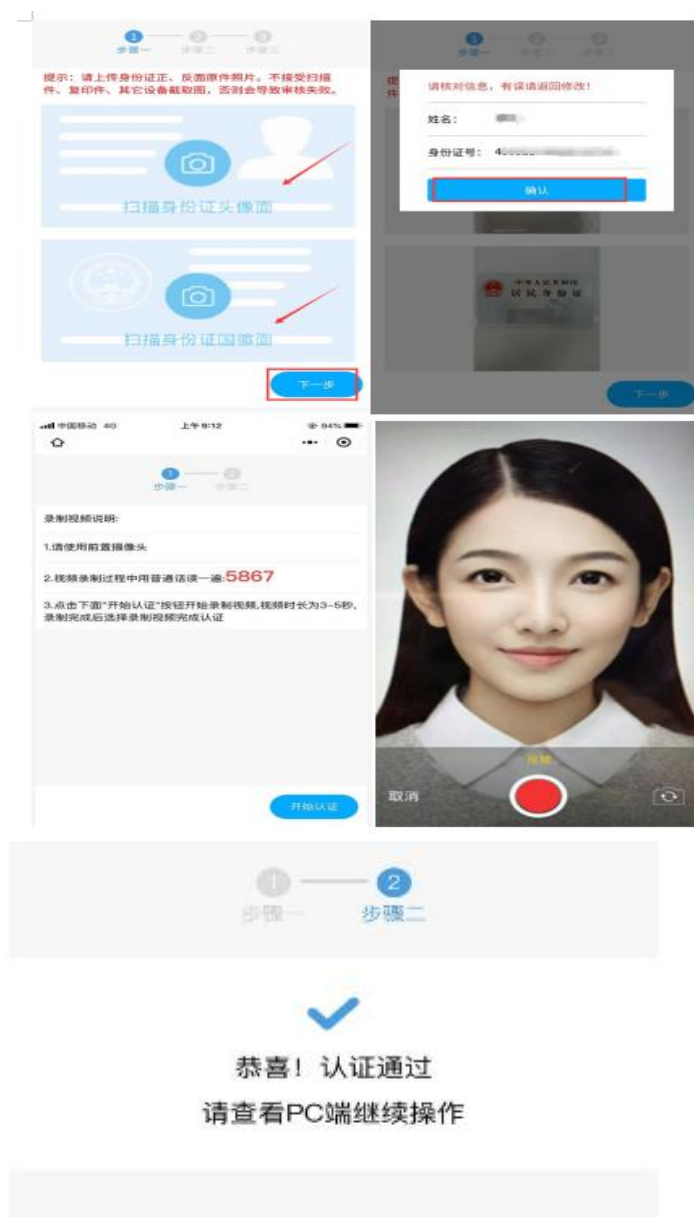
提示：请使用微信扫码完成认证。机构证书若选择金税认证则对经办人身份信息认证。若选择法人认证，则对法人身份信息认证。个人证书对申请人身份信息认证。



打开微信“扫一扫”进行扫码，完成经办人身份信息认证

上一步 下一步

6. 微信扫码后，在手机端上传经办人身份证原件的正、反面照片，并进行经办人活体认证。



7. 认证通过后，回到电脑界面，点击“下一步”。



8. 选择付款方式

机构证书、机构个人证书

(1) 公对公转账汇款

(2) 网厅缴费（支付宝/微信）

选择应用	录入信息	打印申请表	上传资料	在线支付
订单信息				
订单编号:	10220072218410547			
业务服务:	东莞公共资源项目证书新办			
业务描述:	1年东莞公共资源项目证书新办			
证书类型:	机构证书			
办理年限:	1			
证书费用:	400.0元			
请选择支付方式				
支付方式: ☒ 在线支付 ☐ 对公账号付款				
☒ 支付宝 ☐ 微信支付				
支付宝支付				

注：1.公对公付款需上传汇款凭证，网厅后台自动匹配汇款情况。证书密码以短信形式发送给经办人。

2.付款方式选择支付宝/微信，支付成功后我司将向贵司对公账户进行小额打款，并将随机验证码以转账交易附言方式发送至对公账户。请向贵司财务进行获取，并进入“个人中

心” - “我的订单” 中输入随机码验证，验证通过进入资料审核环节。

9. 深圳 CA 工作人员将在三个工作日内核实款项到账情况，并审核申请资料，请耐心等待。经办人可登录深圳 CA 网上营业厅 个人中心—我的业务单-证书申请，查看办理进度。

如申请信息未能通过深圳 CA 审核，请点击“编辑”按钮，根据审核结果进行编辑修改后重新提交。



序号	申请单号	业务类型	主题	金额	创建日期	更新日期	状态	操作
21	1680627...	证书...	CN...	0.01元	2025-06-07	2025-06-07	认证成功	编辑 取消 查看
22	168062...	证书...	CN...	0.01元	2025-06-07	2025-06-07	待审核	查看
23	1680627220...	证书...	CN...	0.01元	2025-06-27	2025-06-27	待审核	编辑 取消 查看

二、常见问题

（一）审核进度如何查询？

经办人登录网上营业厅→个人中心→我的业务单-证书申请→在此处可以进行审核信息状态查询。



序号	申请单号	业务类型	主题	金额	创建日期	更新日期	状态	操作
1	10220040311033215	证书新办...	深圳...	0.01元	2020-04-03	2020-04-03	成功受理	查看

深圳CA·网上营业厅 业务办理 大客户专区 签名验证 常见问题 欢迎您! [个人中心](#) [退出](#)

[个人中心](#)
[个人资料](#)
[修改个人资料](#)
[修改密码](#)
[我的业务单-证书申请](#)
[我的业务单-在线认证](#)

我的业务单

业务单号: 业务类型: 主题:

状态: 开始时间: 结束时间:

[Q 查询](#) [X 清空](#)

序号	申请单号	业务类型	主题	金额	创建日期	更新日期	状态	操作
1	03420032509181921	证书新办...	编纷...	0.01元	2020-03-25	2020-03-25	成功受理	查看
2	03420032412320501	证书新办...	深圳...	0.01元	2020-03-24	2020-03-24	成功受理	查看
3	03420031814254001	证书新办...	编纷...	0.01元	2020-03-18	2020-03-18	未通过(查看)	编辑 申请退费 查看

如申请信息通过深圳 CA 审核，网上营业厅会给经办人手机发送通知短信。短信内容为：
【深圳 CA】您好，您提交的新申请业务已经审核通过。请登录 www.szca.com-网上营业厅--个人中心-我的业务单-进行查看。

如申请信息未能通过深圳 CA 审核，请及时登录网上营业厅进行修改。短信内容为：**【深圳 CA】**您好，您提交的新申请业务已被审核驳回。驳回原因：如身份证复印件未加盖公章等。请尽快登录 www.szca.com-网上营业厅-个人中心-我的业务单-证书申请进行修改。

(二) 实名电信认证无法通过怎么办？

经办人或申请人登录手机号码对应的电信运营商 APP，在个人账户信息中查找实名认证结果，再与网上营业厅所填写信息进行对比。如不符，应先联系电信运营商进行实名信息认证后，再进行数字证书办理。



(三) 完成申请后，证书怎么领取？

各单位经办人在网上营业厅完成在线申请，并通过深圳 CA 客服人工审核即完成整个申请流程。数字证书将会通过邮寄的方式（邮费到付）邮寄到单位经办人填写的指定地址。

(四) 数字证书 PIN 密码怎么获取？

机构证书 PIN 码将通过短信方式发至经办人手机号码，机构个人证书 PIN 码将通过短信方式发至申请人手机号码。

(五) 办理证书的发票怎么获取？

在完成证书申请后，系统会自动给经办人发送手机短信，短信内会附带电子发票下载链接。

(六) 收到深圳 CA 短信提示金融认证信息不通过需要如何修改？

【深圳CA】尊敬的用户您好，您在深圳CA网上营业厅提交的广州棒谷科技证书新办金融认证信息认证不通过，驳回原因：请登录深圳CA会员账号找到订单号重新提交正确的金融认证信息，金融认证信息通过后才能获取证书PIN码或者证书激活码，具体以财务收到的信息为准详情请登录深圳CA网上服务厅<http://wt.szca.net> 查看。

登录深圳 CA 网上服务大厅进入个人中心——→我的业务单-证书申请——→点击金融认证重新填写正确的信息。



深圳CA·网上营业厅 业务办理 大客户专区 签名验证 商事证书办理预约 欢迎您! 个人中心 退出

个人中心

个人资料

修改个人资料

修改密码

我的业务单-证书申请 ②

我的业务单-在线认证

我的业务单-光大环境内部应用

我的业务单

业务单号: 01621060311452810 业务类型: 全部 主题: 请输入主题

状态: 全部 开始时间: 结束时间:

查询 清空

序号	申请单号	业务类型	主题	金额	创建日期	更新日期	状态	操作 ③
1	01621060311452810	证书新办...		0.0元	2021-06-03	2021-06-03	金融认证失败	金融认证 查看 测试

< 上一页 1 下一页 > 跳转到第 1 页 确定

机构认证

金融认证信息(带*为必填项)

* 基本户名称

* 基本户开户行

* 基本户账号

温馨提示：如付款方式选择支付宝/微信，则需要进行单位金融认证，证书PIN码将以转账交易
附言方式发送至对公账户，请向贵司财务人员获取；如付款方式选择对公转账，机构证书PIN
码将通过短信方式发送至经办人手机号码，个人证书PIN码将通过短信方式发送至申请人手机号码。

如果金融认证多次认证不通过，可选择法人认证(内蒙古政采、广州棒谷科技和光大环境
暂未开通法人认证，请勿进入法人认证)

提交

三、客户服务支持

官方网址：www.szca.com

客户服务热线：400-112-3838

在线客服：www.szca.com→在线客服



关注深圳CA公众号



在线客服