
深圳市统一电子印章管理平台（Ukey）

数字证书办事指南

一、 受理单位

深圳市电子商务安全证书管理有限公司（简称深圳 CA），是经工业和信息化部批准获得《电子认证服务许可证》资质的电子认证服务商。深圳 CA 遵循国家颁布的《中华人民共和国电子签名法》、《电子认证服务管理办法》等法律法规，在电子认证领域提供权威、公正、可信的认证服务。

二、 电子印章说明

电子印章是电子签名的可视化表现形式，以密码技术为核心，将数字证书、签名密钥与印章图像有效绑定，用于实现各类电子文档完整性、真实性和不可否认性的图形化制作数据。

根据《中华人民共和国电子签名法》，认可可靠电子签名的合法效力，可靠的电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。

根据《深圳经济特区优化营商环境条例》，电子印章与实物印章具有同等效力。

三、 办理流程

网上办理：

1. 登录深圳 CA 官网（网址：www.szca.com），进入“网上营业厅”，使用手机验证码登录；（也可直接登录深圳 CA 网上营业厅：<https://wt.szca.net/index>）
2. 成功登录后，点击“证书新办”，进入电子认证服务协议页面，在“我同意并接受《隐私保护》”前打勾，点击“下一步”；
3. 选择电子政务-“深圳市统一电子印章管理平台(Ukey)”，进入申请界面。

-
4. 根据系统提示填写相关申请信息并上传申请资料，经办人在线完成认证；
 5. 使用微信/支付宝或者公对公银行转账进行缴费后提交申请；
 6. 等待深圳 CA 客服审核；（一个工作日内审核）
 7. 深圳 CA 客服审核通过证书将邮寄至客户填写的收件地址。（审核无误后，三个工作日寄出）

现场办理：

1. 经办人准备数字证书办理资料；（登录深圳 CA 官网 www.szca.com-项目专区- 深圳市统一电子印章管理平台（Ukey） -查看数字证书办理指南）
2. 经办人携带数字证书办理资料到深圳 CA 受理点申请办理数字证书；
3. 深圳 CA 工作人员审核资料，资料无误现场制作数字证书；
4. 缴纳相关费用，领取电子发票；
5. 客户领取证书，证书密码将会通过短信方式告知经办人。

四、 办理资料

网上办理：

1. 数字证书申请表扫描件一份（根据填写信息自动生成）
2. 营业执照复印扫描件一份
3. 经办人身份证正反面照片
4. 申请人员身份证扫描件一份（办理机构个人证书时需上传）

注：除经办人身份证正反面照片外，以上所有资料均需要加盖单位公章。

现场办理：

1. 《机构数字证书申请表》一份（含申请表两联，电子认证服务协议两联，个人信息授权书一联）
2. 单位新版营业执照复印件一份
3. 经办人有效身份证复印件一份（正反两面复印在同一张 A4 纸）

-
4. 申请证书人员有效身份证复印件一份（正反两面复印在同一张 A4 纸，申请机构个人证书时需提交）
 5. 《机构个人数字证书附页》一份（申请机构个人证书时需提交）
 6. Ukey（办理单位名称变更、介质解锁、续期业务需提供）

注：1. 以上所有资料均需加盖单位公章，公章需清晰可辨。

2. 所有资料需真实无误、清晰可辨，且所有证件均需在有效期内。

3. 续期业务时，无需提交单位营业执照复印件。

五、 收费标准

业务类型	费用类型	收费标准
证书申请	证书服务费	机构证书：200 元/年/个
		机构个人证书：200 元/个
证书续期	证书服务费	机构证书：200 元/年/个
		机构个人证书：200 元/个
介质遗失补办	介质费	120 元/个
证书注销	证书服务费	免费
证书变更	证书服务费	免费

六、 办理地点

网点名称	受理地址	受理时间
燕南受理点	深圳市福田区燕南路 92 号器材大厦 2 栋首层商铺深圳 CA 受理中心	周一至周五:9:00-18:00 周六至周日 10:00-18:00
科技园文化	深圳市南山区科兴路 10 号科	00

广场受理点	技园文化广场商铺首层深圳 CA 受理中心	法定节假日休息
深圳交易集团西丽受理点	深圳市南山区沙河西路 3157 号 深圳交易集团总部大楼三楼 1 号窗口	周一至周五： 9:00-12:00； 14:00-1 8:00 周六日及法定节假日 休息
龙岗受理点	深圳市龙岗区黄阁北路龙岗天 安数码新城 2 号楼 A 座一楼深圳 CA 受理中心	周一至周日： 9:00-12: 00; 13:00-17:30 法定节假日休息
宝安受理点	深圳市宝安区宝民二路流塘大 厦 104 号铺	
龙华受理点	深圳市龙华区国鸿购物广场 8 栋 1 楼深圳 CA 龙华店	
光明受理点	深圳市光明区金城大第花园 3 期 9 号楼 106 商铺	周一至周五： 9:00-12:00； 13:30-1 8:00 周六日及法定节假日 休息
坪山受理点	深圳市坪山区金牛西路豪方菁 园 B107 深圳 CA 受理中心	周一至周五： 9:00-12:00； 13:30-1 7:30 周六日及法定节假日 休息

龙岗行政服 务大厅受理 点	深圳市龙岗区龙翔大道 8033-1 龙岗区行政服务大厅一楼 54 号 窗口	周一至周五：9:00-12: 00, 14:00-18:00 周六日及节假日休息
---------------------	---	--

七、 常见问题

（一）数字证书如何缴费？

答：可选择微信/支付宝或者公对公转账支付。

（二）数字证书费用发票如何领取？

答：深圳 CA 会开具电子发票，以短信和邮件的形式发送至经办人的手机和邮箱，请留意查收。

（三）数字证书 PIN 码如何获取？

答：证书 PIN 码均通过短信方式发至经办人手机号码，请留意查收。

（四）数字证书如何领取？

答：网上办理：资料款项无误，三个工作日内寄出。（邮费到付）

现场办理：资料款项无误，现场办结。

（五）数字证书驱动程序如何安装？

答：下载地址：<https://dzyz.sz.gov.cn/ep/front/ca-org-web/index.html#/officialHome> - 点击“软件下载”- 下载“电子印章桌面版（支持 Ukey）”。

（六）数字证书驱动程序如何绑定？

答：登录深圳市统一电子印章管理平台官方网站（地址：<https://dzyz.sz.gov.cn>） ➡ 点击“软件下载” ➡ 安装“电子印章桌面版（支持 Ukey）” ➡ 点击左侧菜单栏“我的印章” ➡ 点击“Ukey 绑定” ➡ 将 USBKey 插入电脑，确认信息后输入 USBKey 的密码 ➡ 微信扫码完成人脸实名认证后即完成绑定。

八、 数字证书其他业务办理

数字证书续期、变更、介质遗失补办、介质解锁详见：https://www.sz.ca.com/Project/Government_Affairs/detail1106.html

九、 客户服务支持

深圳 CA 官方网址: www.szca.com

人工服务热线: 400-112-3838

在线客服: www.szca.com→点击右上方的“在线客服”或者关注公众号 SZCA6688→“联系我们”→“联系客服”

更多详情可关注我司公众号、订阅号进行了解。



[企业服务号]



[企业订阅号]