

深圳交易集团统一用户中心 操作手册

版本：V2.0

目 录

第一章 编写目的	1
第二章 使用系统前说明	2
第三章 用户登录	2
第四章 用户注册	4
4.1 实体 CA 注册	4
4.2 账户密码注册	11
4.3 广东省统一身份认证平台注册	23
4.4 电子营业执照注册（仅支持企业/单位）	31
4.5 全国共享互认 CA（仅支持企业/单位）	42
第五章 找回密码	47
第六章 基础信息维护	50
6.1 修改密码	50
6.2 CA 绑定	51
6.3 添加内部账户	53
6.4 绑定子账户	55
6.5 实名升级	56
6.6 开通业务	65
第七章 我的账户	68
7.1 账户管理	68
7.2 部门维护	70
7.3 主题风格	72
7.4 我的日志	73
第八章 注册资料模板	75
8.1 法人授权委托书模板（如下）	75
8.2 办理承诺函模板（如下）	75

第一章 编写目的

本手册主要是统一用户中心的主要功能和操作界面作简要说明。

请系统使用者务必认真阅读此手册，以便能够准确高效地完成相关的操作。

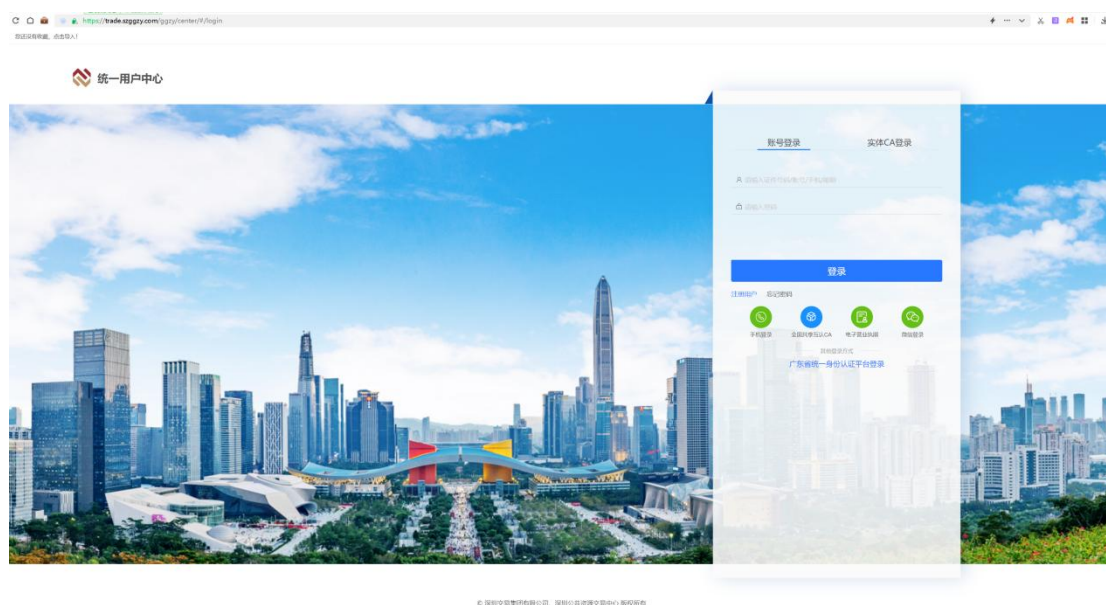
本手册的预期阅读对象为：统一用户中心注册登录用户。

第二章 使用系统前说明

推荐使用谷歌（Chrome）浏览器登录系统。

第三章 用户登录

访问地址：<https://trade.szggzy.com/ggzy/center/#/login>。



系统支持账户和密码、实体 CA、电子营业执照、广东省统一身份认证、手机号和验证码、微信、全国共享互认 CA 7 种方式登录系统。

1. 账户和密码（适用于企业/单位账户、自然人账户、企业/单位的内部账户）：输入账户、密码实现登录。其中，账户可输入登录名称、证件号码。
2. 实体 CA：使用您持有的深圳交易集团办理或支持的实体 CA，选择“实体 CA 登录”，插入 CA，输入密码，点击【登录】。

常见问题：

(1) 若您插入 CA 后，显示未安装驱动，请先下载并安装 CA 驱动和深圳交易集团 CA 互通平台驱动。

(2) 若您是通过账户密码注册成功，或通过企业/单位管理人员添加的内部账户；请先使用账户和密码方式登录统一用户中心，前往【我的账户-账户管理】将实体 CA 与账户进行绑定（具体操作见 [5.2CA 绑定](#)）。

3. 电子营业执照（适用于企业/单位账户）：选择“电子营业执照”，使用微信 APP 扫码；打开“电子营业执照”小程序，在“电子营业执照”小程序完成授权登录后，本平台登录成功。
4. 广东省统一身份认证平台（适用于企业/单位账户、自然人账户）：点击“广东省统一身份认证平台”，跳转到广东省统一身份认证平台登录页面；在广东省统一身份认证平台完成登录后，本平台登录成功。
5. 手机号和验证码（适用于自然人账户、企业/单位的内部账户）：使用与账户绑定的手机号，获取并输入短信验证码后，登录系统。使用此方式登录前，请先采用其他方式登录系统，然后前往【统一用户中心-我的账户-安全中心】使用手机绑定功能，将手机与账户绑定。
6. 微信（适用于自然人账户、企业/单位的内部账户）：使用微信 APP 扫码，授权登录系统。使用此方式登录前，请先采用其他方式登录系统，然后前往【统一用户中心-我的账户-安

【全中心】使用微信绑定功能，将微信与账户绑定。

7. 全国共享互认 CA（适用于企业/单位账户）：使用共享互认 CA APP 扫码，授权登录系统。使用此方式登录前，请先确保已下载共享互认 CA APP 并完成注册。

第四章 用户注册

4.1 实体 CA 注册

若您持有深圳交易集团办理或支持的实体 CA, 可选择此方式进行账户注册。

一、注册前注意事项

1. 注册前，请确保已办理实体 CA，已下载并安装实体 CA 厂商的驱动和深圳交易集团 CA 互通平台驱动。驱动下载地址：
<https://new.szggzy.com/calock/caLock.html>。

2. 若未办理实体 CA，您可查阅“办理指引”
(<https://new.szggzy.com/calock/caLock.html>)或拨打下方 CA 厂商的服务热线，了解办理。

3. 若您持有的实体 CA 数字证书的证件信息不是统一社会信用代码，请联系 CA 厂商更新数字证书的证件信息后，再进行账户注册。

4. 本平台支持的实体 CA 厂商如下，若遇到 CA 驱动问题，请联系下方对应服务热线。

 数安时代科技股份有限公司 (广东CA) 服务热线: 95105813	 广东省电子商务认证有限公司 (网证通CA) 服务热线: 400-830-1330
 北京数字认证股份有限公司 (北京CA) 服务热线: 0755-82752750-820	 中金金融认证中心有限公司 (CFCA) 服务热线: 400-880-9888
 深圳市电子商务安全证书管理有限公司 (深圳CA) 服务热线: 400-112-3838	 华测电子认证有限责任公司 (华测CA) 服务热线: 0755-33685261

5. 若遇深圳交易集团 CA 互认平台使用问题, 您可拨打交易集团技术支持热线: 0755-86664973。

二、 操作说明

说明: 若截图与实际系统不一致, 请以实际系统为准。

1. 在浏览器, 输入:

<https://trade.szggzy.com/ggzy/center/#/login>, 进入登录页面, 点击“实体 CA 登录”。



2. 插入实体 CA，点击【刷新】按钮，弹出 CA 密码输入框，输入密码，点击【确定】按钮。



3. 读取 CA 信息后，点击【登录】按钮，进入阅读注册协议页面。



4. 请仔细阅读用户中心注册协议并勾选“我已阅读并同意”点击“阅读并确认”：



5. 信息补充：

(1) 若您持有的是企业 CA，按注册要求填写信息，点击【提交】完成注册。

企业、单位信息补录

● 为了不影响您后续办理业务，请补充以下信息。

* 企业/单位证件类型: 工商营业执照

* 企业/单位名称: 华测电子认证有限责任公司深圳龙华分公司

* 企业/单位证件号码: 91440300MA5HD1XPXE

企业/单位证件照片:

+

请根据所选择的证件类型，按照指引上传对应图片：
1.请上传主体的证照彩色照片，证照需正面拍摄，露出证件四角且清晰、完整，所有字符清晰可识别，不得反光或遮挡，不得翻拍、截图、镜像、PS，图片只支持JPG、JPGE、PNG格式，文件大小不能超过5M。
2.营业执照、事业单位法人登记证书等支持自动识别。
3.若选择“其他”，请手动填写以下信息。

* 法定代表人/负责人姓名: 请输入法定代表人/负责人姓名

* 注册地区: 请选择

* 企业性质: 请选择

隶属关系: 请选择

* 联系手机: +86 szjngp

* 登录密码:

* 确认密码: 请输入确认密码

* 短信验证码: 请输入短信验证码

获取短信验证码

● 请正确填写企业性质，否则会影响正常业务办理

● 请准确选择贵企业与本地区【广东省-深圳市】监管单位的隶属关系，否则会影响正常业务办理！

● 可用于找回密码、接收消息等

● 密码要求：不限制，密码长度：6-20位

(2) 若您持有的是个人 CA，请按要求补充信息，点击【提交】，完成注册。

自然人信息补录

● 为了不影响您后续办理业务，请补充以下信息。

* 证件类型: 居民身份证

证件照:

证件人头像

居民身份证

请根据所选择的证件类型，按照指引上传对应图片：
1.请上传证照彩色照片，需正面拍摄，露出证件四角且清晰、完整，所有字符清晰可识别，不得反光或遮挡，不得翻拍、截图、镜像、PS；图片只支持JPG、JPGE、PNG格式，文件大小不能超过5M。
2.居民身份证支持自动识别。
3.非居民身份证暂不支持自动识别，请手动填写。

* 姓名: 个人测试9

* 证件号码: 请输入证件号码

* 手机号码: +86 请输入手机号码

* 登录密码: 请输入登录密码

* 确认密码: 请输入确认密码

* 短信验证码: 请输入短信验证码

获取短信验证码

● 可用于找回密码、接收消息等。

● 密码要求：不限制，密码长度：6-20位

返回登录

提交

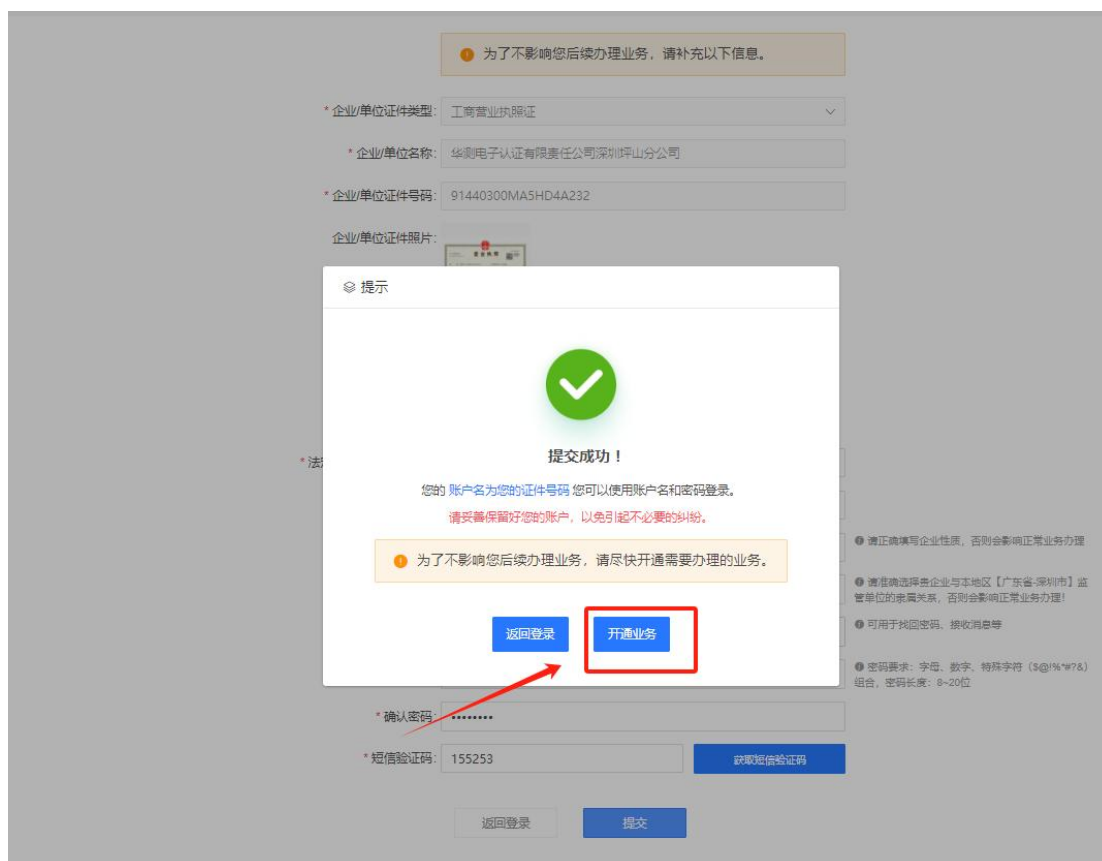
温馨提示：

第 8 页 共 70 页

- ✧ 若您注册成企业/单位 CA：信息补充后，手机号将作为企业/单位的联系手机，可用于找回密码、接收消息。若您需要更换手机，可登录账户后，前往【我的账户-账户管理】更换。
- ✧ 若您持有个人 CA：信息补充后，手机号将自动与账户绑定；您后续可通过手机号和短信验证码登录平台，也可通过手机找回密码。若您需要取消手机号与账户的绑定，可登录成功后，前往【我的账户-安全中心】解除手机绑定。

6. 开通业务。

- (1) 在弹出的注册成功页面，点击【开通业务】。



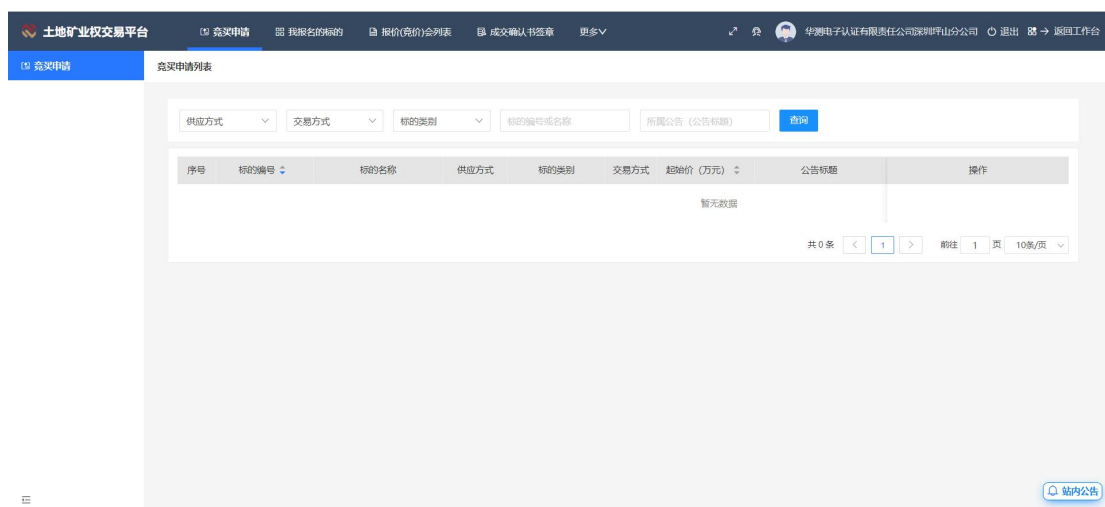
- (2) 选择业务系统。



(3) 选择业务角色，点击【确认】。

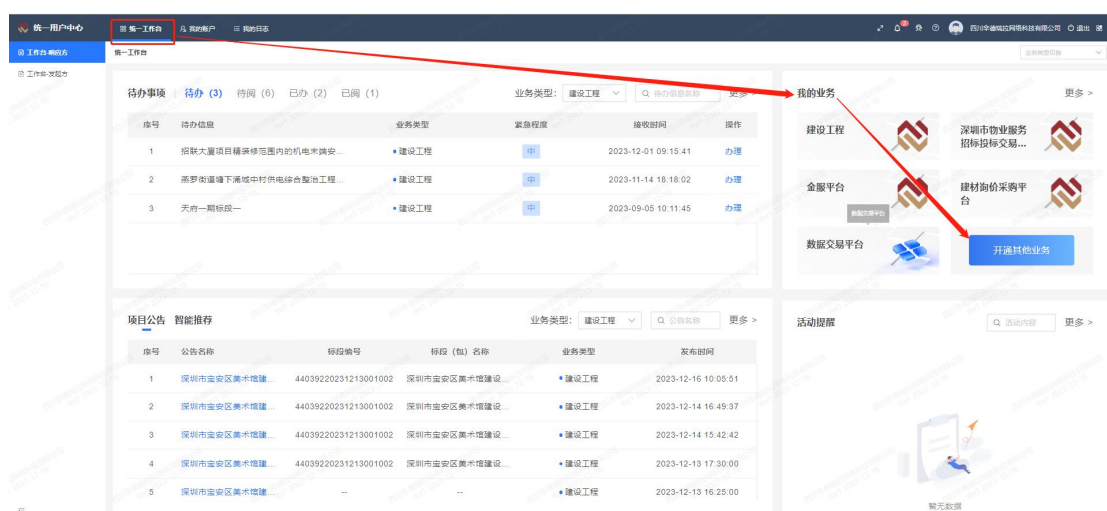


(4) 等待五秒，进入业务系统，办理业务。



注意事项:

- ✧ 开通业务时,您可以选择本次需要办理的业务;后续若需要增加办理业务,可登录账户后,前往【统一工作台-我的业务】点击【开通其他业务】进入开通业务页面进行选择。



4.2 账户密码注册

4.2.1 企业注册

一、注册前注意事项

注册企业、单位账户时,若您是企业经办人,请提前做好《法人授权委托书》(加盖公章)、《办理承诺函》(加盖公章)、企业证件照片等。若您法定代表人,请提前做好《办理承诺函》(加盖公章)、企业证件照片等。

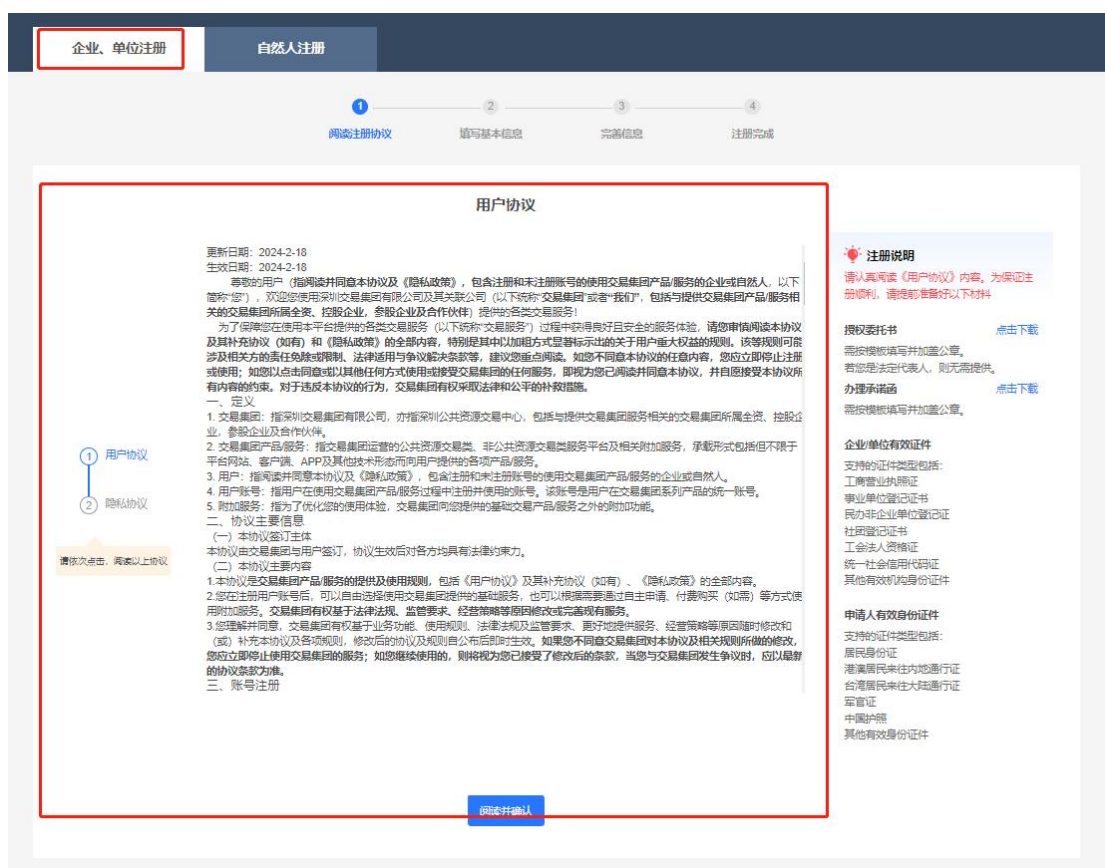
二、操作说明

1. 在浏览器输入:

<https://trade.szggzy.com/ggzy/center/#/login>, 点击【注册用户】。



2. 请阅读并勾选“我已阅读并同意”，点击“阅读并确认”：



3. 填写企业/单位基本信息，上传企业/单位的证件照片，点击下一步：

4. 完善注册信息：

(1) **若您是企业经办人：**请选择“经办人”，填写企业/单位补充信息、法定代表人信息、经办人信息，上传所需资料；点击【下一步】，进行信息校验。

完善信息时，您必须提供的资料包括：经办人证件照片、企业证件照片、法人授权委托书（加盖公章）、办理承诺函（加盖公章）。法人授权委托书模板见 [8.1 章节](#)、办理承诺函模板见 [8.2 章节](#)。

企业、单位注册

自然人注册

1

2

3

4

阅读注册协议

填写基本信息

完善信息

注册完成

企业/单位补充信息

* 注册地区: 中国 / 甘肃省 / 兰州市 / 城关区

* 企业性质: 请选择

* 隶属关系: 请选择

● 请正确填写企业性质, 否则会影响正常业务办理

● 请准确选择企业属本地区【广东省-深圳市】监管单位的隶属关系, 否则会影响正常业务办理!

申请人信息

* 申请人身份: ☒ 经办人 ☐ 法定代表人

* 申请人证件类型: 居民身份证

● 未申领居民身份证的用户请勿选择“居民身份证”, 否则审核不通过。

* 申请人证件照片:

证件人头像

证件照背面

请根据所选择的证件类型, 按照指引上传对应图片:
1. 上传证件彩色照片, 需正面拍摄, 露出证件四角且清晰完整, 所有字符清晰可识别, 不得反光或遮挡, 不得翻拍、截图、镜像、PS; 图片只支持JPG、JPEG、PNG格式, 文件大小不能超过5M。
2. 居民身份证支持自动识别。
3. 非居民身份证暂不支持自动识别, 请手动填写。

* 申请人姓名: tdkc-jbr1

* 申请人证件号码: 请输入证件号码

* 办理承诺函:

+

《办理承诺函》模板下载

只支持单文件上传, 文件格式为.docx, doc, pdf, jpg, jpeg, png且大小不超过10Mb

* 授权委托书:

+

《法人授权委托书》模板下载

只支持单文件上传, 文件格式为.docx, doc, pdf, jpg, jpeg, png且大小不超过10Mb

* 申请人手机: +86 请输入手机号

* 登录密码:

* 确认密码:

* 短信验证码:

注册成功, 手机号绑定账号, 手机号可用于找回密码、接收消息等

密码要求: 字母、数字、特殊字符 (3位)*78) 组合, 密码长度: 8-20位

获取短信验证码

取消

上一步

下一步

(2) 若您**是法定代表人**：请选择“**法定代表人**”，填写企业/单位补充信息、法定代表人信息，上传注册资料。点击【**下一步**】，进行信息校验。

完善信息时，您必须提供的资料包括：法人证件照片、企业证件照片、办理承诺函（加盖公章），办理承诺函模板见 [6.2 章节](#)。

1

2

3

4

阅读注册协议

填写基本信息

完善信息

注册完成

企业/单位补充信息

* 注册地区: 中国 / 甘肃省 / 兰州市 / 城关区

* 企业性质: 其他

隶属关系: 请选择

* 请正确填写企业性质, 否则会影响正常业务办理

* 请准确选择企业与本站【广东省-深圳市】监管单位的隶属关系, 否则会影响正常业务办理!

申请人信息

* 申请人身份: ☐ 经办人 ☒ 法定代表人

* 申请人证件类型: 居民身份证

* 申请人证件照片:

未申领居民身份证的用户请勿选择“居民身份证”, 否则校验不通过。

请根据所选择的证件类型, 按照指引上传对应图片:
1. 请上传证件彩色照片, 需正面拍摄, 露出证件四角且清晰、完整, 所有字符清晰可识别, 不得反光或遮挡。不得翻拍、截图、偷拍。PS: 图片只支持JPG、JPGE、PNG格式, 文件大小不能超过5M。
2. 居民身份证支持自动识别。
3. 非居民身份证暂不支持自动识别, 请手动填写。

* 申请人姓名: 请输入姓名

* 申请人证件号码: 请输入证件号码

* 办理承诺函:

只支持单文件上传, 文件格式为.docx,.doc,.pdf,jpg,.jpeg,.png且大小不超过10Mb

* 申请人手机: +86 10520942212

* 登录密码:

* 确认密码:

* 短信验证码:

注册成功后, 手机号将绑定账号, 手机号可用于找回密码、接收消息等

* 密码要求: 字母、数字、特殊字符 (3@1%*?&) 组合, 密码长度: 6-20位

取消

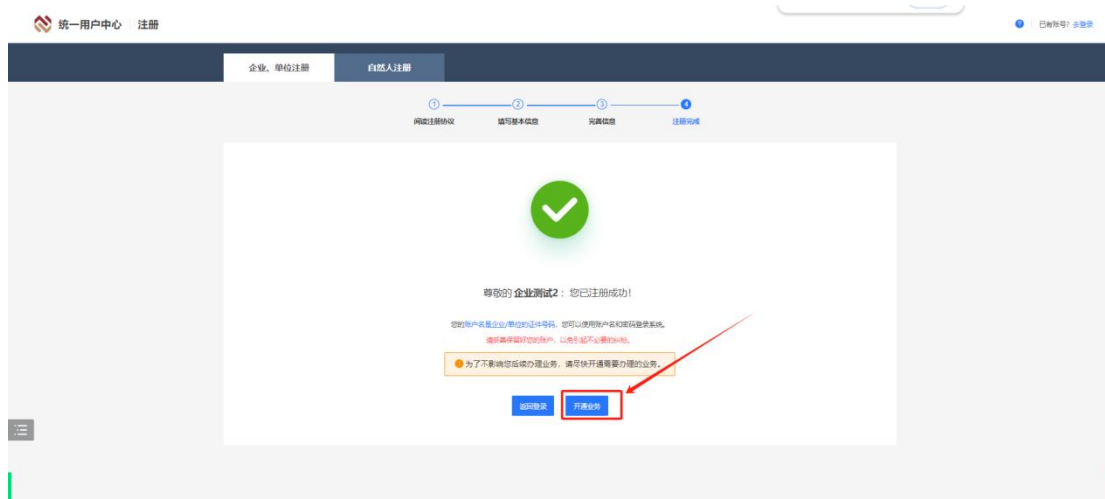
上一步

下一步

5. 信息校验通过后, 注册完成。

(1) 若您需要马上办理或开通业务, 请点击【开通业务】, 前往开通业务页面。

第 15 页 共 70 页



(3) 若您暂时不需要开通或办理业务，可点击【返回登录】，跳转回用户登录页面。



© 深圳交易集团有限公司、深圳公共资源交易中心 版权所有

6. 开通业务。

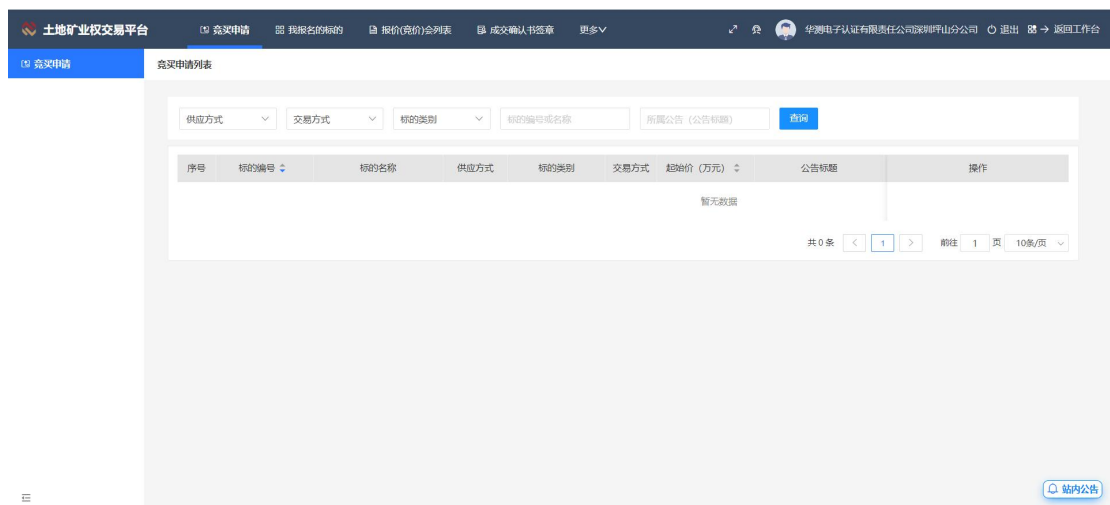
(1) 登陆系统，选择需要开通的业务系统。



(2) 选择业务角色，点击【确定】按钮。



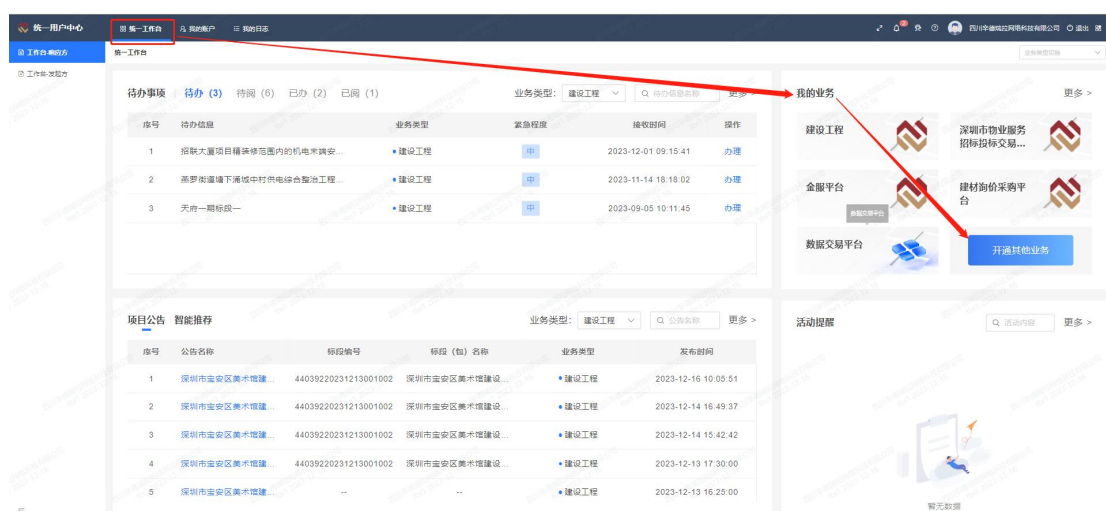
(3) 等待五秒，进入业务系统，办理业务。



温馨提示:

1. 若您办理的业务, 有特殊要求; 请尽快按要求进行完善, 若不完善将无法进入业务系统, 办理业务。

2. 您可以选择本次需要办理的业务, 后续若需要增加办理业务, 可登录账户后, 前往【统一工作台-我的业务】, 点击【开通其他业务】开通。



4.2.2 自然人注册

一、注册前注意事项

注册自然人时, 请提前准备好个人的证件照片, 支持的证件包括: 居民身份证、港澳居民来往内地通行证、台湾居民来往大陆通行证、中国护照、其他有效身份证件。

二、操作说明

说明: 若截图与实际系统不一致, 请以实际系统为准。

1. 在浏览器输入:

<https://trade.szggzy.com/ggzy/center/#/login>, 点击【注册用户】。



2. 阅读【用户中心注册协议内容】，点击【下一步】，跳转到填写基本信息页面。



3. 在填写基本信息页面，按注册要求填写信息，点击【下一步】。

1

2

3

阅读注册协议

填写基本信息

注册完成

证件类型: 居民身份证

未申领居民身份证的用户请勿选择“居民身份证”，否则会核
验不通过。

证件照:

证件人像面

证件国徽面

请根据所选择的证件类型，按照指引上传对应图片：
1. 上传证件彩色照片，需正面拍摄，露出证件四角且清晰、完整，所有
字符清晰可识别，不得反光或遮挡。不得翻拍、截图、镜像、PS；图片只
支持JPG、JPG、PNG格式，文件大小不能超过5M。
2. 居民身份证支持自动识别。
3. 非居民身份证暂不支持自动识别，请手动填写。

姓名: tdkc-jbr1

证件号码: 请输入证件号码

证件有效期开始时间: 选择日期

证件有效期截止时间: 选择日期

手机号码: +86 输入手机号码

登录密码:

确认密码: 请输入确认密码

短信验证码: 请输入短信验证码

取消 上一步 下一步

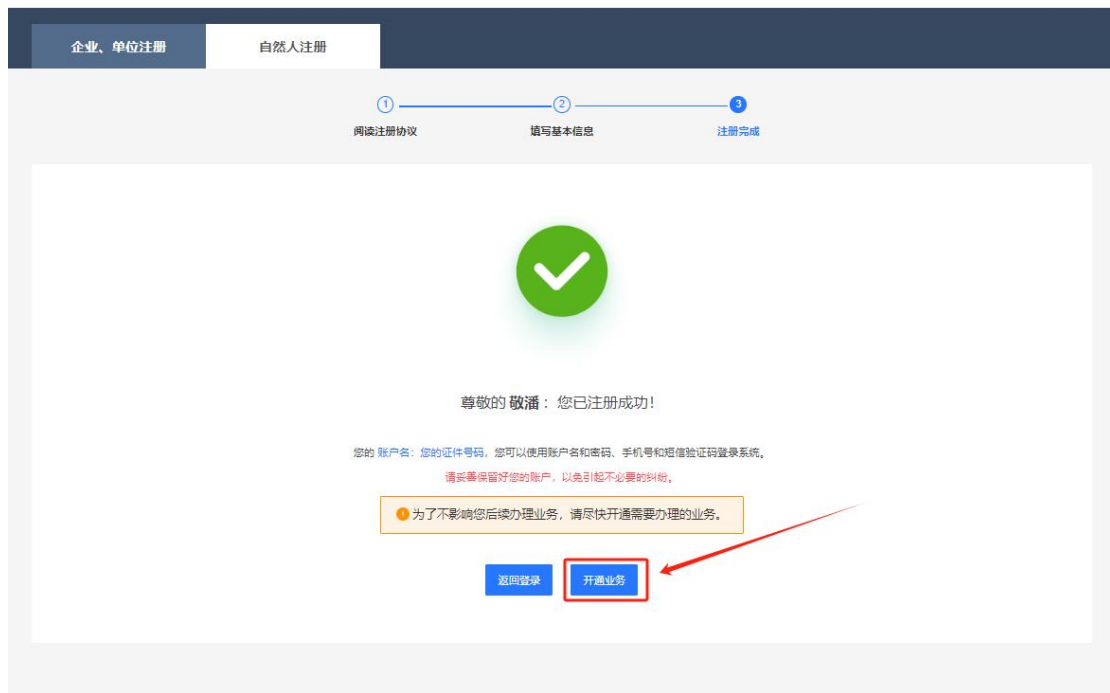
注册成功后，手机号将绑定账号。手机号可用于找回密码、接
收消息等。

密码要求：字母、数字、特殊字符（\$@!%*#?&）组合，密码
长度：8~20位

4. 信息校验成功后，完成注册。

（1）若您需要马上办理或开通业务，请点击【开通业务】，前往
开通业务页面。

第 20 页 共 70 页



(2) 若您暂时不需要开通或办理业务，可点击【返回登录】，跳转回用户登录页面。



温馨提示：

- ✧ 完成账户注册后，手机号将自动与账户绑定；您后续可通过手机号和短信验证码登录平台，也可通过手机找回密码。若您需要取消手机号与账户的绑定，可登录成功后，前往【我的账户-安全中心】解除手机绑定。

5. 开通业务。

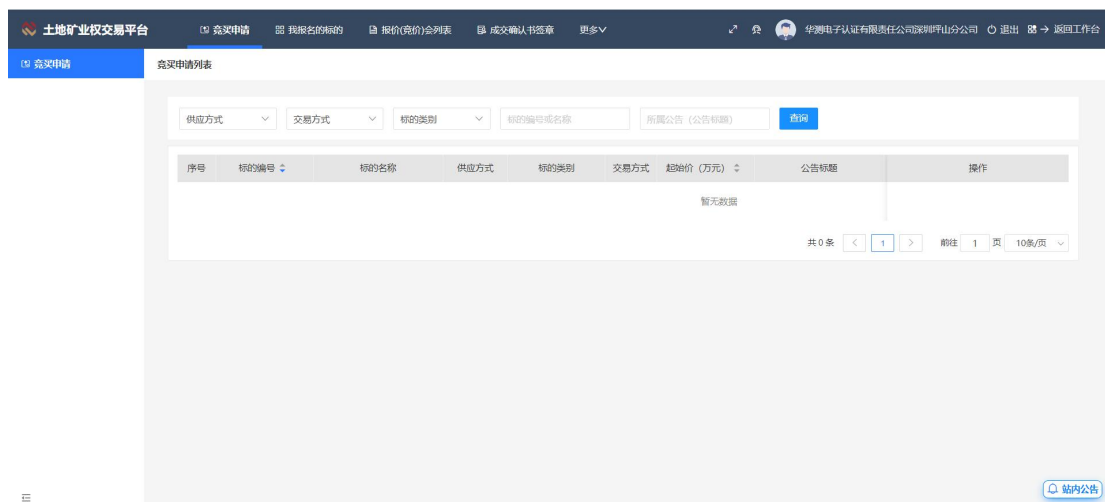
(1) 选择需要开通的业务系统。



(2) 选择业务角色，点击【确定】按钮。

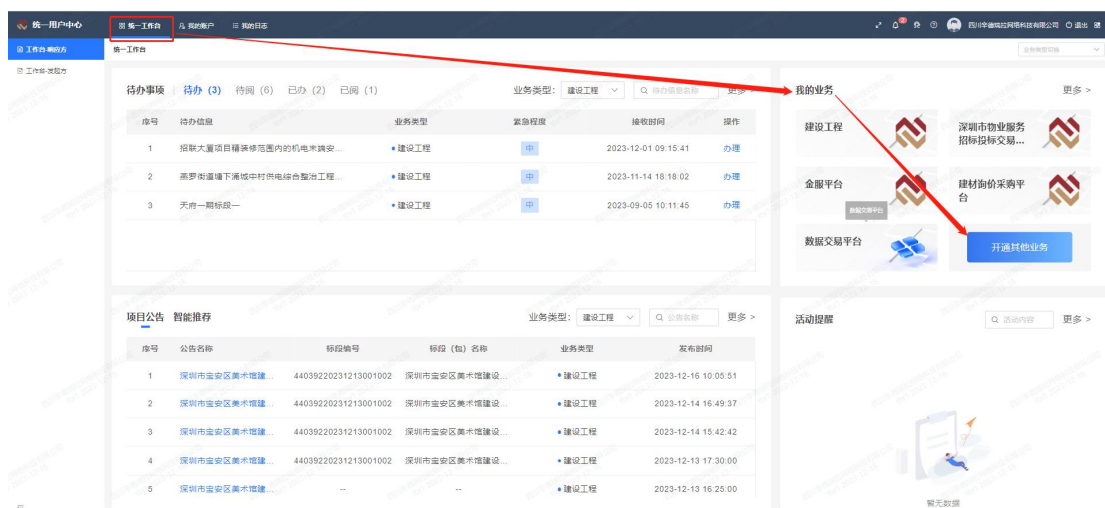


(3) 等待五秒，进入业务系统，办理业务。



温馨提示:

1. 若您办理的业务，有特殊要求；请尽快按要求进行完善，若不完善将无法进入业务系统，办理业务。
2. 您可以选择本次需要办理的业务，后续若需要增加办理业务，可登录账户后，前往【统一工作台-我的业务】，点击【开通其他业务】开通。



4.3 广东省统一身份认证平台注册

若您已在“广东省统一身份认证平台”完成账户注册且实名核验

等级为四级（原 L2），可选择此方式进行账户注册。

一、注册前注意事项

若您没有广东省统一身份认证平台账户。请先在广东省统一身份认证平台完成账户注册，并将账户实名核验等级提升到四级（原 L2）。然后返回本平台登录页面，重新从第一步开始，完成本平台账户注册。

广东省统一身份认证平台的操作说明，可查阅“广东省统一身份认证平台-用户帮助”

<https://www.gdzwfw.gov.cn/portal/help/index.html>。

二、操作说明

说明：若截图与实际系统不一致，请以实际系统为准。

1. 在浏览器，输入：

<https://trade.szggzy.com/ggzy/center/#/login>，进入登录页面，点击“广东省统一身份认证平台登录”。



2. 进入“广东省统一身份认证平台”登录页面，如下：



温馨提示：

- ✧ 若您想在本平台以个人身份注册账户，请在以上页面选择“个人登录”。
- ✧ 若您想在本平台以企业/单位等身份注册账户，请在以上页面选择“法人登录”。

3. 在广东省统一身份认证平台登录页面，完成登录后，弹窗阅读协议。请仔细阅读用户中心注册协议并勾选“我已阅读并同意”点击“阅读并确认”，进入信息补充页面。



4. 信息补充。

(1) 若您以企业/单位账户登录广东省统一身份认证平台后，请按要求补充信息，点击【提交】按钮，即可完成本平台注册。企业等信息补充页面如下：

● 为了不影响您后续办理业务，请补充以下信息。

* 企业/单位证件类型：

工商营业执照

* 企业/单位名称：

华测电子认证有限责任公司深圳龙华分公司

* 企业/单位证件号码：

91440300MA5HD1XPXE

企业/单位证件照片：

+

请根据所选择的证件类型，按照指引上传对应图片：
1.请上传主体的证照彩色照片，证照需正面拍摄，露出证件四角且清晰、完整，所有字符清晰可识别，不得反光或遮挡。不得翻拍、截图、镜像、PS。
图片只支持JPG、JPG、PNG格式，文件大小不能超过5M。
2.营业执照、事业单位法人登记证书等支持自动识别。
3.若选择“其他”，请手动填写以下信息。

* 法定代表人/负责人姓名：

请输入法定代表人/负责人姓名

* 注册地区：

请选择

* 企业性质：

请选择

● 请正确填写企业性质，否则会影响正常业务办理

隶属关系：

请选择

● 请正确选择该企业与本地区【广东省-深圳市】监管单位的隶属关系，否则会影响正常业务办理！

* 联系手机：

+86

szjngp

● 可用于找回密码、接收消息等

* 登录密码：

请输入正确的手机号

● 密码要求：不限制，密码长度：6-20位

* 确认密码：

请输入确认密码

* 短信验证码：

请输入短信验证码

获取短信验证码

(3) 若您个人账户登录广东省统一身份认证平台，请按要求补充信息，点击【提交】按钮，即可完成本平台注册。个人信息补充页面如下：

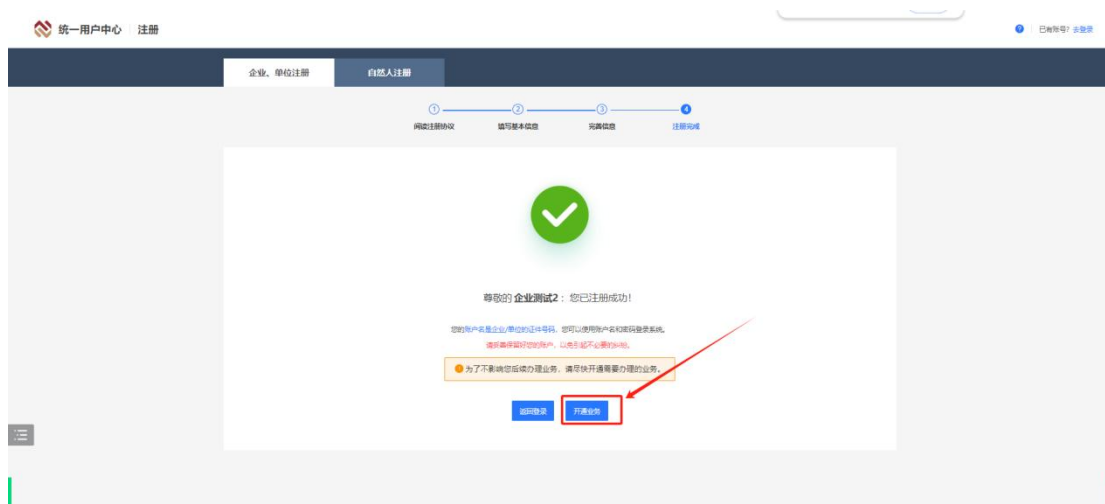
第 27 页 共 70 页

的联系手机，可用于找回密码、接收消息。若您需要更换手机，可登录账户后，前往【我的账户-账户管理】更换。

- ✧ 若您持有个人：信息补充后，手机号将自动与账户绑定；您后续可通过手机号和短信验证码登录平台，也可通过手机找回密码。若您需要取消手机号与账户的绑定，可登录成功后，前往【我的账户-安全中心】解除手机绑定。

5. 开通业务。

- (1) 在弹出的注册成功页面，点击【开通业务】。



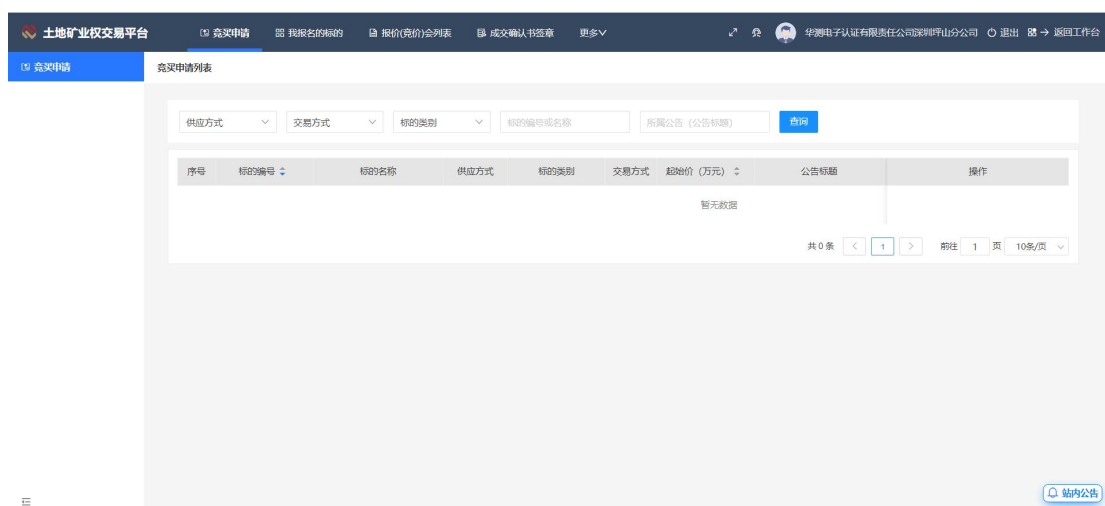
- (2) 选择业务系统。



(3) 选择业务角色，点击【确认】。

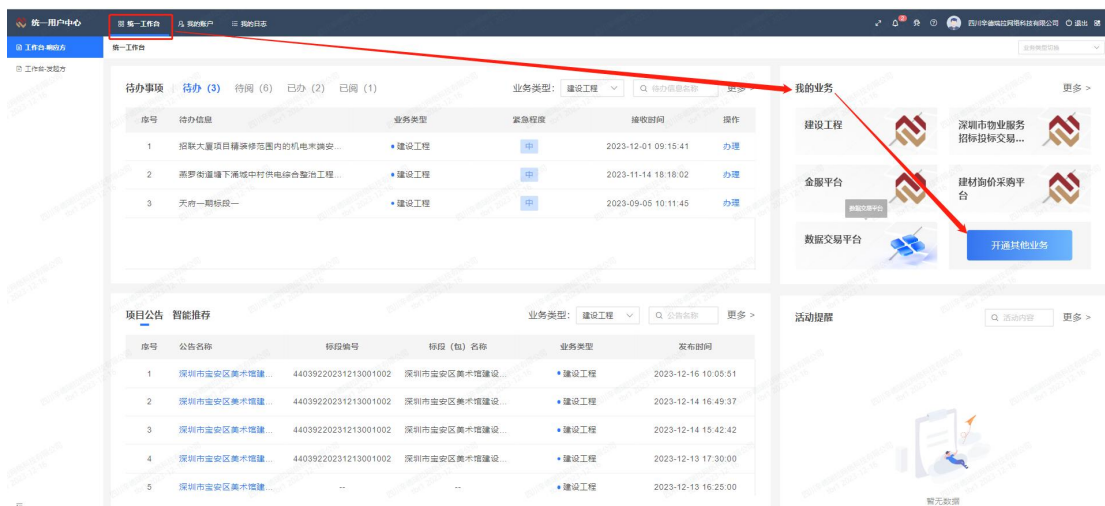


(4) 等待五秒，进入业务系统，办理业务。



注意事项:

- ✧ 开通业务时，您可以选择本次需要办理的业务；后续若需要增加办理业务，可登录账户后，前往【统一工作台-我的业务】点击【开通其他业务】进入开通业务页面进行选择。



4.4 电子营业执照注册（仅支持企业/单位）

若您已通过“电子营业执照”小程序下载企业的电子营业执照，可选择此方式进行账户注册。

一、注册前注意事项

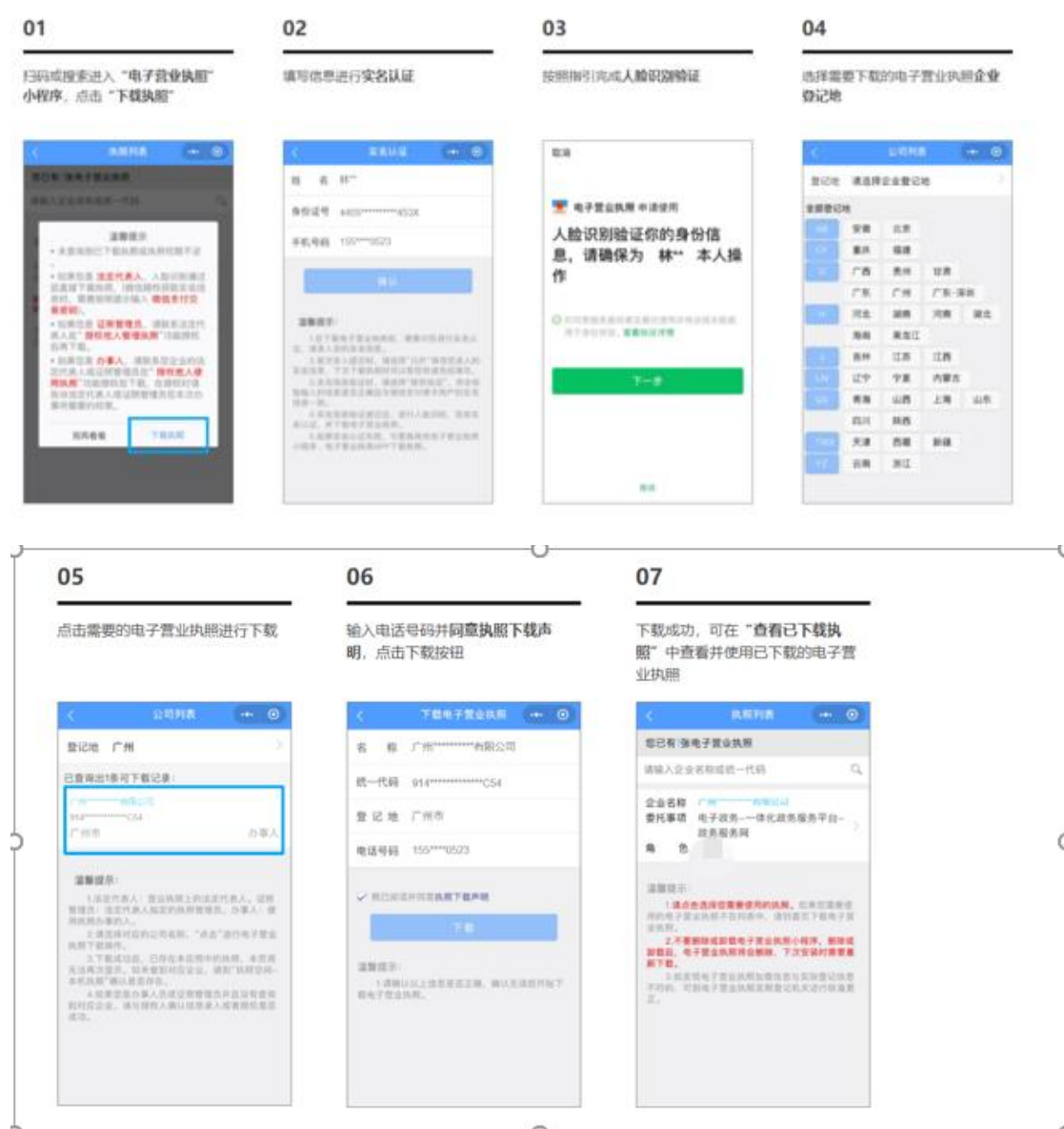
1. 电子营业执照系统是由国家市场监管总局提供。若遇电子营业执照系统的操作问题，可查阅“国家市场监管总局-电子营业执照应用指南”（<https://zzapp.gsxt.gov.cn/eb1/instruction.html>）。

2. 电子营业执照：仅支持由市场监管部门核发的企业、个体工商户和农民专业合作社。

3. 电子营业执照注册：使用微信 APP 扫码即可进行电子营业执照注册。如果在电子营业执照系统中存在已下载的电子营业执照，则点击选中已下载的电子营业执照，输入相应的密码即可完成认证，跳转至信息完善页面。

若不存在已下载的电子营业执照，法定代表人通过微信 APP 扫码后，进入电子营业执照小程序，需要依照下图指示首先完成下载营业执照，然后再进行认证。

4. 若您为企业法定代表人，想本人使用电子营业执照注册本平台账户时，请确保您已在“电子营业执照”微信小程序完成实名注册并下载执照。若您尚未下载执照，可按以下步骤完成下载。



5. 若您为企业法定代表人，想授权办事人员使用电子营业执照注册本平台账户时，请确保已为本企业添加办事人员并为其授权。若未

授权办事人员，可按以下步骤完成授权：

(1) 在“电子营业执照”小程序，选择“授权他人使用执照”。

如果不是法定代表人本人，请由法定代表人使用“电子营业执照”小程序的“授权他人使用执照”进行授权，指定负责人同样可以在“电子营业执照”小程序中下载执照



如果您是**证照管理员**，请联系法定代表人在“**授权他人管理执照**”功能授权后下载

如果您是**办事人**，请联系法定代表人或证照管理员在“**授权他人使用执照**”功能授权后下载，授权时请告知法定代表人或证照管理员您本次办事所需要的权限，**办事人下载的电子营业执照只能在办理被授权委托事项时使用**

注意：电子营业执照的授权事项为“电子政务—一体化政务服务平台-政务服务网”

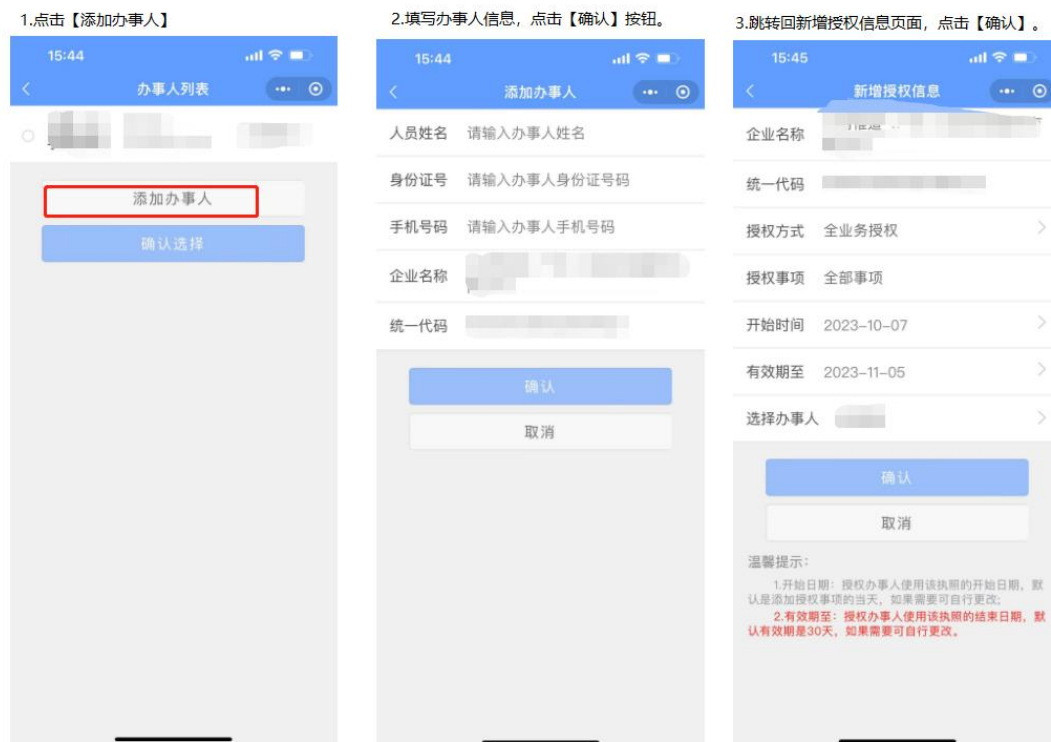
(2) 若已下载电子营业执照，请选择企业，输入密码，点击【确认】按钮。若未下载电子营业执照，请点击“添加新的电子营业执照”，按要求完成添加后，再选择企业，输入密码，点击【确认】按钮。如下图：



(3) 在授权信息列表页面。点击【新增授权】按钮，跳转到新增授权页面。选择授权方式为“全业务授权”，然后点击选择办事人。如下图：



(4) 在选择办事人列表，选择或添加办事人，完成办事人授权。如下图：



(5) 若您为企业的办事人，想本人使用企业电子营业执照注册本平台账户时，请确保企业法定代表人在“电子营业执照”小程序，已为您授权使用电子营业执照。若未授权，请联系企业法定代表人按第4点操作说明，为您授权。若您已被授权使用电子营业执照，但为首次使用电子营业执照，请先下载电子营业执照。下载步骤如下图：





二、操作说明

说明：若截图与实际系统不一致，请以实际系统为准。

1. 在浏览器输入：

<https://trade.szggzy.com/ggzy/center/#/login>，进入登录页面，

点击“电子营业执照”。



2. 进入“电子营业执照”小程序扫码页面，如下图：



3. 使用 微信 APP 扫码，打开“电子营业执照”小程序；在“电子营业执照”小程序完成授权登录，步骤如下：

(1) 选择企业。



(2) 输入执照密码，点击【确认】。



(3) 在授权登录页面，点击【确认登录】。



4. 电子营业执照授权登录后，弹窗阅读协议。请仔细阅读用户中

心注册协议并勾选“我已阅读并同意”点击“阅读并确认”，进入信息补充页面。

身份认证

企业、单位信息补录

阅读并确认协议

用户中心注册协议内容

深圳交易集团有限公司统一用户中心（以下简称“用户中心”），依据《深圳交易集团有限公司统一用户中心服务协议》（以下简称“本协议”）的规定提供服务。用户注册时请认真阅读本协议，审阅并同意或不同意本协议。

第一条 特别提醒

1、若您已经注册为本用户中心用户，即表示您已充分阅读、理解并同意与本用户中心订立本协议，且您自愿受本协议的条款约束。本协议的个别条款可能会根据业务需要不时地进行调整并在本用户中心予以公布。经修订的条款一经在本用户中心公布后，立即自动生效。若您继续使用、接受本用户中心的服务，视为您已充分阅读、理解并接受修改后的协议内容；如您不同意相关变更，您有权停止使用本用户中心的服务。

2、本协议内容包含协议正文及所有本用户中心发布的各类规则。所有规则均为本协议不可分割的一部分，与本协议正文具有同等法律效力。

第二条 用户

1.本用户中心的用户是根据中华人民共和国法律、法规、行政规章成立并合法存在的能够承担相应法律责任的法人、自然人或其他组织。若您不具备此资格，请不要使用本用户中心提供的服务。无法人资格的单位或组织及无合法资格的自然人与本用户中心之间的协议自始无效。本用户中心一经发现，有权立即终止对该用户的服务，并追究其使用本用户中心相关服务的一切法律责任。

2.用户向本用户中心提供的注册资料应当是真实、准确、完整、合法有效的。用户注册资料如有变动的，应及时更新。如用户提供的注册资料不合法、不真实、不准确、不详尽的，用户需承担因此引起的相应责任及后果。

3.用户应当对其用户名登录进行的所有活动和事件负法律责任。用户不得将在本用户中心注册获得的账户转让、出售或出借给他人使用，否则用户应承担由此产生的全部责任，并与实际使用人承担连带责任。

第三条 使用规则

遵守中华人民共和国相关法律法规，包括但不限于《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国网络安全法》《中华人民共和国数据安全法》《中华人民共和国个人信息保护法》、《中华人民共和国计算机信息系统安全保护条例》《中华人民共和国计算机病毒防治条例》《深圳经济特区数据条例》《最高人民法院关于审理涉及计算机网络著作权纠纷案件适用法律若干问题的解释》

☐ 我已阅读并同意 《统一用户中心注册协议》

阅读并确认

隶属关系：请选择

请选择所属企业或本地区【广东省-深圳市】监管单位的隶属关系，否则会影响正常业务办理！

5. 在信息补充页面，按要求补充信息后，点击【提交】按钮，即可完成本平台注册。

企业、单位信息补录

为了不影响您后续办理业务，请补充以下信息。

* 企业/单位证件类型:工商营业执照证

* 企业/单位名称:华测电子认证有限责任公司深圳龙华分公司

* 企业/单位证件号码:51000000000000000000

企业/单位证件照片:

+

请根据所选择的证件类型，按照指引上传对应图片：
1.请上传主体的证照彩色照片，证照需正面拍摄，露出证件四角且清晰、完整，所有字符清晰可识别，不得反光或遮挡，不得翻拍、截型、镜像、PS，图片只支持JPG、JPGE、PNG格式，文件大小不能超过5M。
2.营业执照、事业单位法人登记证书等支持自动识别。
3.若选择“其他”，请手动填写以下信息。

* 法定代表人/负责人姓名:请输入法定代表人/负责人姓名

* 注册地区:请选择

* 企业性质:请选择

隶属关系:请选择

* 联系手机:86 15010000000

* 登录密码:*****

* 确认密码:请输入确认密码

* 短信验证码:请输入短信验证码

获取短信验证码

● 请正确填写企业性质，否则会影响正常业务办理

● 请准确选择企业本地区【广东省-深圳市】监管单位的隶属关系，否则会影响正常业务办理！

● 可用于找回密码、接收消息等

● 密码要求：不限制，密码长度：6-20位

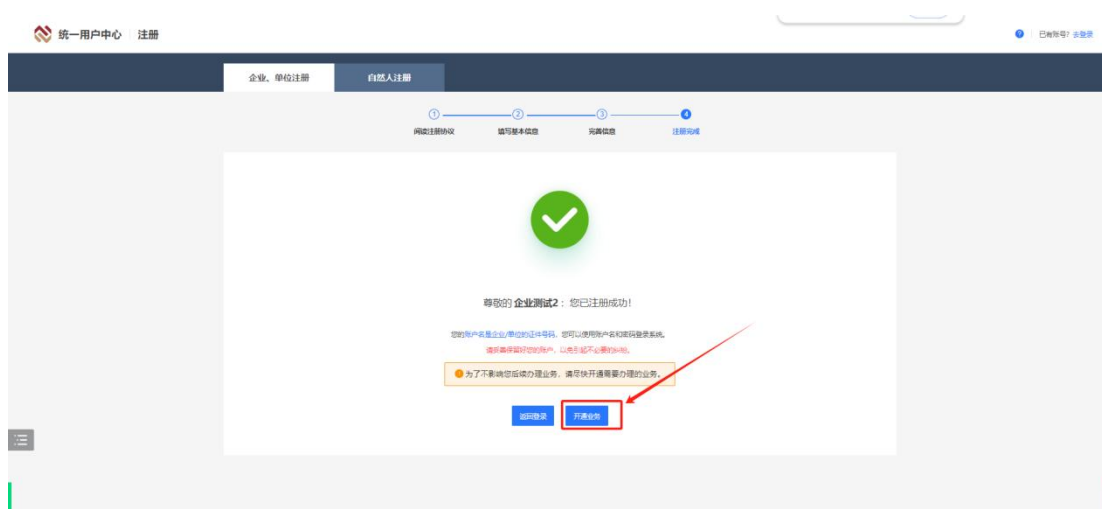
第 39 页 共 70 页

温馨提示:

- ✧ 信息补充后,手机号将作为企业/单位的联系手机,可用于找回密码、接收消息。若您需要更换手机,可登录账户后,前往【我的账户-账户管理】更换。

6. 开通业务。

- (1) 在弹出的注册成功页面,点击【开通业务】。



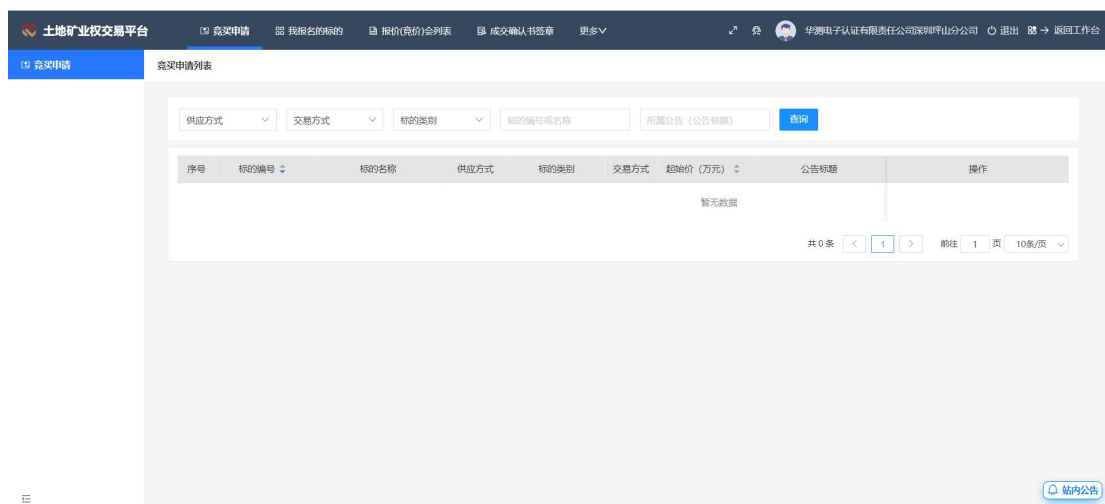
- (2) 选择业务系统。



- (3) 选择业务角色, 点击【确认】。

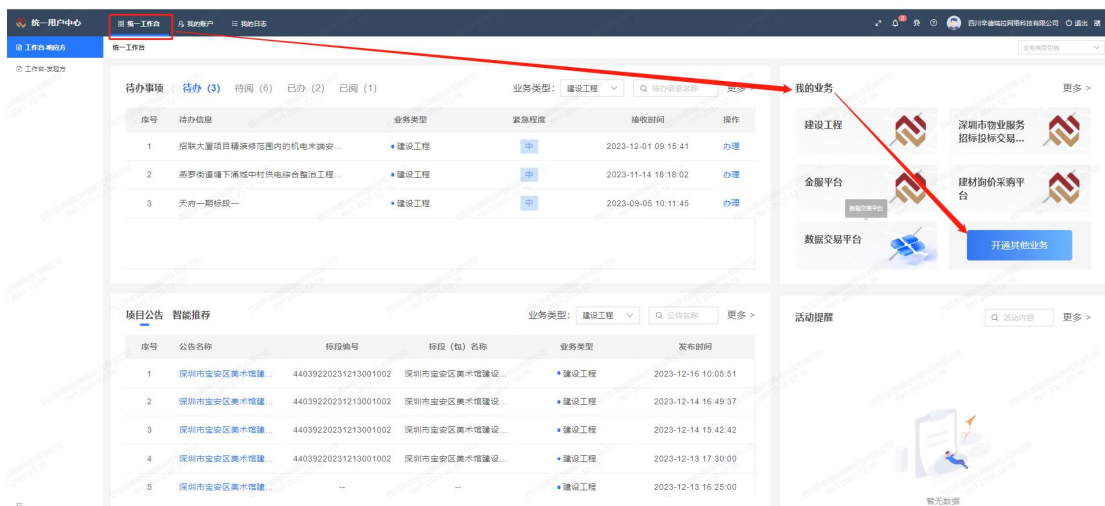


(4) 等待五秒，进入业务系统，办理业务。



注意事项:

- ✧ 开通业务时，您可以选择本次需要办理的业务；后续若需要增加办理业务，可登录账户后，前往【统一工作台-我的业务】点击【开通其他业务】进入开通业务页面进行选择。



4.5 全国共享互认 CA（仅支持企业/单位）

若您已下载“中招互连 APP”且已按要求完成注册、实名认证等，可选择此方式进行账户注册。

一、注册前注意事项

1. 使用前，请先确认已下载“中招互连 APP”；若没有下载，可点击【CA 互认共享 APP 目录】，选择【中招互连 APP】扫码下载。

2. 若想要了解【中招互连 APP】的注册、办理等，可在“CA 互认共享 APP 目录”，点击右侧的“查看操作手册”，按照步骤进行注册、办理。

<http://www.cebpubservice.com/cashareservice/#/appcontentsweb/>



二、操作说明

说明：若截图与实际系统不一致，请以实际系统为准。

1. 在浏览器，输入：

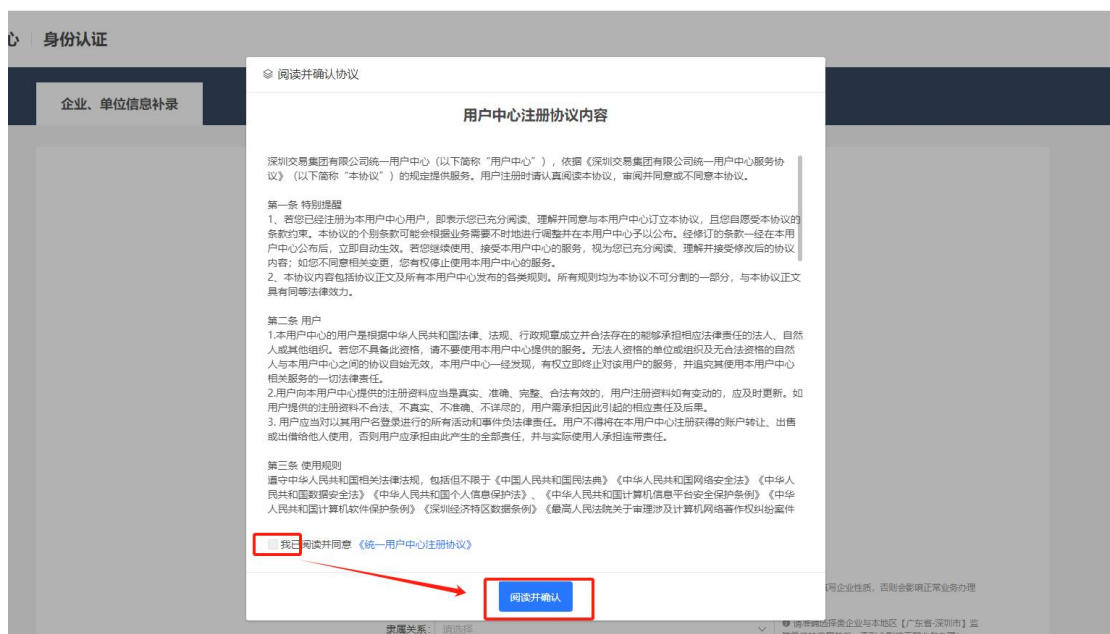
<https://trade.szggzy.com/ggzy/center/#/login>，进入登录页面，
点击“全国共享互认 CA”。



2. 进入“全国共享互认 CA”扫码页面，如下图：



3. 若已有证书，则扫码授权后，进入阅读协议页面。请仔细阅读用户中心注册协议并勾选“我已阅读并同意”点击“阅读并确认”：



4. 在信息补充页面，按注册要求填写信息，点击【提交】完成注册；进入开通业务。

企业、单位信息补录

● 为了不影响您后续办理业务，请补充以下信息。

* 企业/单位证件类型: 工商营业执照

* 企业/单位名称: 华测电子认证有限责任公司深圳龙华分公司

* 企业/单位证件号码: S-11111111111111111111

企业/单位证件照片:

+

请根据所选择的证件类型，按照指引上传对应图片：
1. 请上传主体的证照彩色照片，证照需正面拍摄，露出证件四角且清晰、完整，所有字符清晰可识别，不得反光或遮挡。不得翻拍、截图、镜像、PS。
图片只支持JPG、JPG、PNG格式，文件大小不能超过5M。
2. 营业执照、事业单位法人登记证书等支持自动识别。
3. 若选择“其他”，请手动填写以下信息。

* 法定代表人/负责人姓名: 请输入法定代表人/负责人姓名

* 注册地区: 请选择

* 企业性质: 请选择

隶属关系: 请选择

* 联系手机: +86 15111111111

* 登录密码: *****

* 确认密码: 请输入确认密码

* 短信验证码: 请输入短信验证码

获取短信验证码

● 请正确填写企业性质，否则会影响正常业务办理

● 请准确选择企业属地区域【广东省、深圳市】，运营单位的隶属关系，否则会影响正常业务办理！

● 可用于找回密码、接收消息等

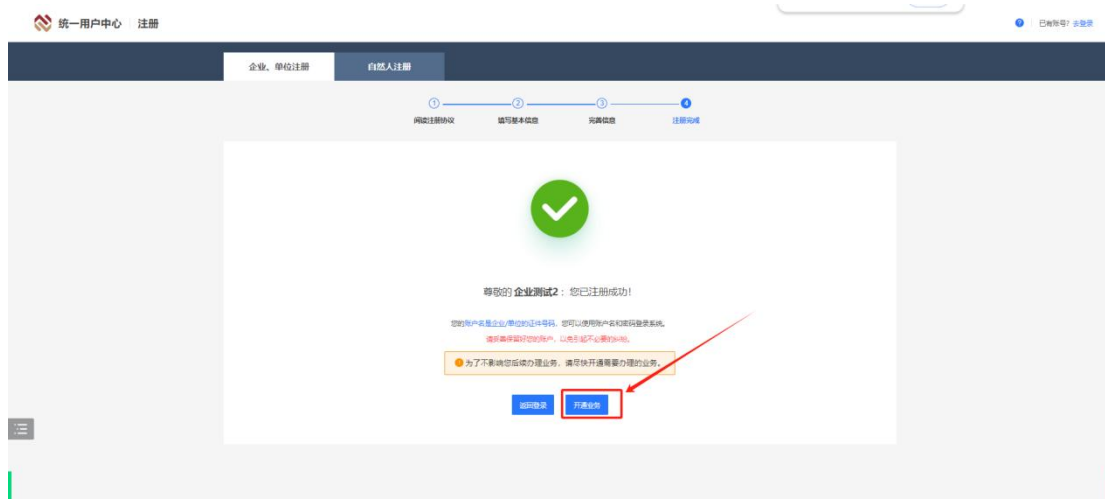
● 密码要求：不限制，密码长度：6~20位

温馨提示：

✧ 信息补充后，手机号将作为企业/单位的联系手机，可用于找回密码、接收消息。若您需要更换手机，可登录账户后，前往【我的账户-账户管理】更换。

5. 开通业务。

(1) 在弹出的注册成功页面，点击【开通业务】。



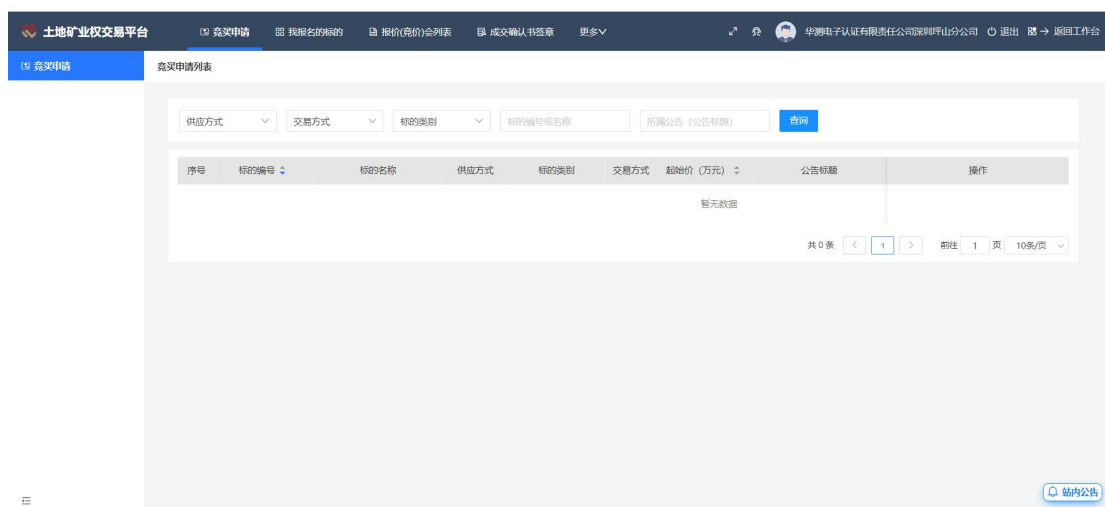
(2) 选择业务系统。



(3) 选择业务角色，点击【确认】。

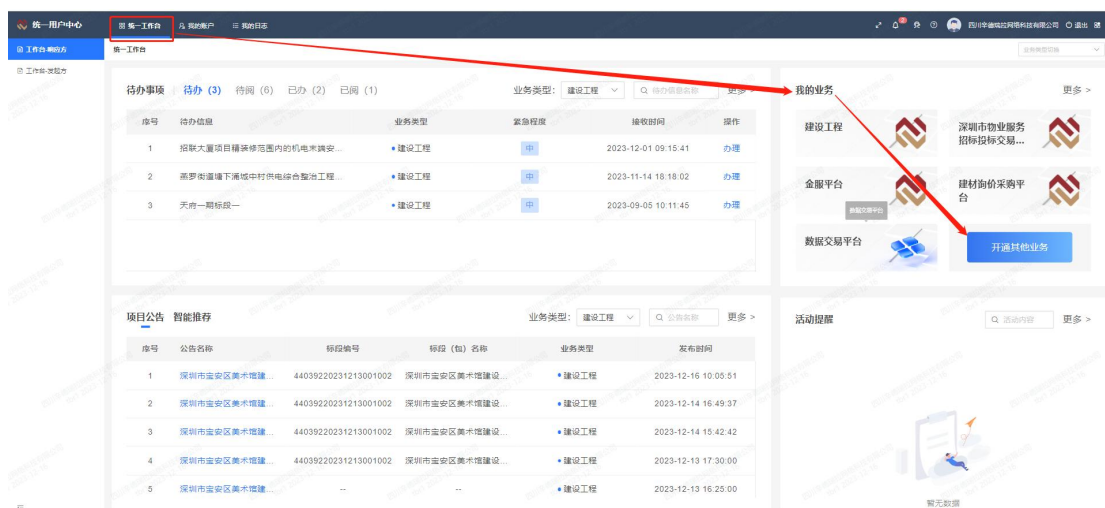


(4) 等待五秒，进入业务系统，办理业务。



注意事项:

- ✧ 开通业务时，您可以选择本次需要办理的业务；后续若需要增加办理业务，可登录账户后，前往【统一工作台-我的业务】点击【开通其他业务】进入开通业务页面进行选择。

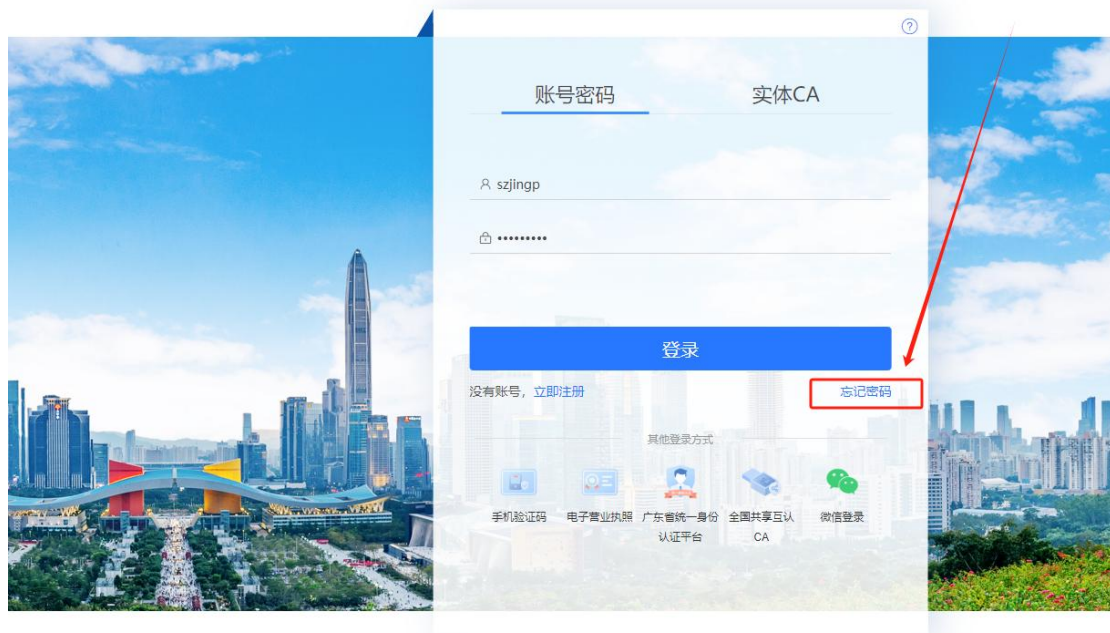


第五章 找回密码

若您忘记密码，可通过手机、邮箱等方式找回。

操作说明:

1. 在登录页，点击【忘记密码】



2. 选择密码找回方式

统一用户中心 | 忘记密码

● | 已有账号? 去登录

手机号码找回

通过设置的绑定手机, 找回密码

电子邮箱找回

通过设置的联系邮箱, 找回密码

身份验证找回

若您来自旧业务系统的用户首次登录新系统, 可通过旧系统账户名和证件号码重置密码。仅支持旧业务系统用户第一次登录新系统的场景

* 账户名称或证件号码:

* 手机号:

* 短信验证码:

找回密码

找回密码

说明:

手机号码找回: 您可使用注册时填写的手机号码找回。

电子邮箱找回: 您可使用注册时填写的电子邮箱找回。

身份验证找回: 若您来自旧业务系统的用户首次登录新系统, 可通过旧系统账户名和证件号码重置密码。仅支持旧业务系统用户第一次

登录新系统的情形。

3. 填写相关信息后找回密码。

(1) 手机号码找回

手机找回

通过设置的联系手机，进行找回密码

邮箱找回

通过设置的联系邮箱，进行找回密码

身份验证找回

若您是在旧业务系统的用户首次登录新系统，可通过旧系统账户名和证件号码重置密码。仅支持旧业务系统用户第一次登录新系统的情形

* 账户名称: 请输入账号

* 手机号: 请输入手机号

* 短信验证码: 请输入短信验证码

忘记密码名称或证件号码? 找回账户

获取短信验证码

返回登录

找回密码

点击【找回密码】，新密码就会通过短信下发到您的手机。

(2) 电子邮箱找回

手机找回

通过设置的联系手机，进行找回密码

邮箱找回

通过设置的联系邮箱，进行找回密码

身份验证找回

若您是在旧业务系统的用户首次登录新系统，可通过旧系统账户名和证件号码重置密码。仅支持旧业务系统用户第一次登录新系统的情形

* 账户名称: 请输入账号

* 邮箱: 请输入邮箱

忘记密码名称或证件号码? 找回账户

返回登录

找回密码

点击【找回密码】，新密码会通过邮件下发到您的邮箱。

(2) 身份验证找回



① 使用旧系统账户信息重置密码仅支持操作一次。若后续仍忘记密码，请通过其他方式找回。

* 原系统账号: 91440300MA5HG05W2P

* 账户类型: 请选择

* 原系统留存证件号码: 请输入原系统留存证件号码

登录密码: *****

确认密码: 请输入确认密码

* 联系电话: 请输入联系电话

* 绑定手机号码: 请输入绑定手机号码

* 短信验证码: 请输入短信验证码

获取短信验证码

密码要求: 字母、数字、特殊字符 (\$@!%*#?&) 组合; 密码长度: 8~20

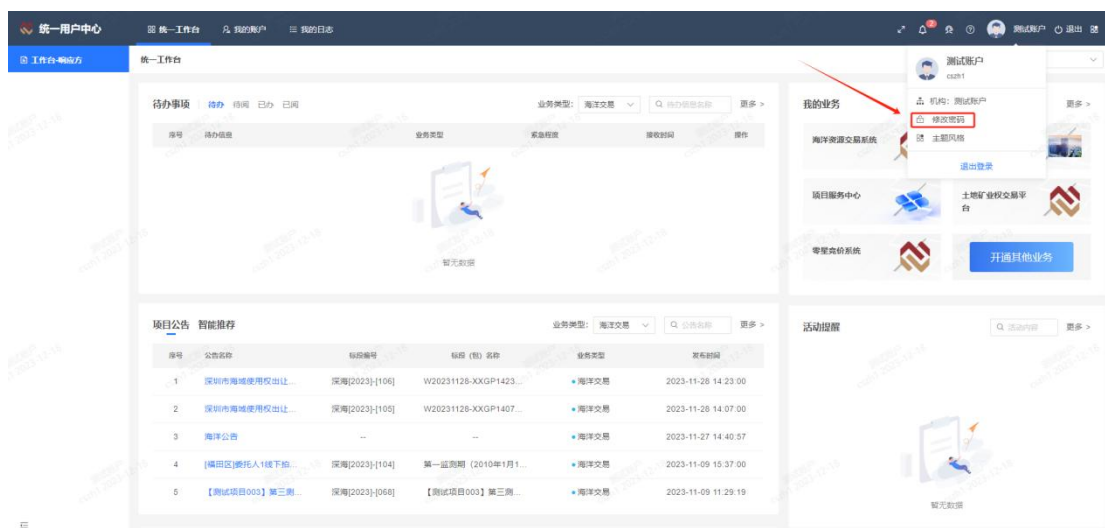
返回登录 确定

填写原系统账号信息、新系统登录密码、联系电话、绑定手机号，点击【确定】，完成密码重置。

第六章 基础信息维护

6.1 修改密码

1. 把鼠标放到企业名称上，选择【修改密码】



2. 输入旧密码与新密码，新密码需符合密码复杂度规则。点击【确定】

修改密码

* 原密码:

原密码

* 新密码:

新密码

* 确认新密码:

确认新密码

1.密码修改成功后需要重新登录

2.密码复杂度规则:【密码必须是字母、数字、特殊字符组合,至少6个字符,最多20个字符】

确定

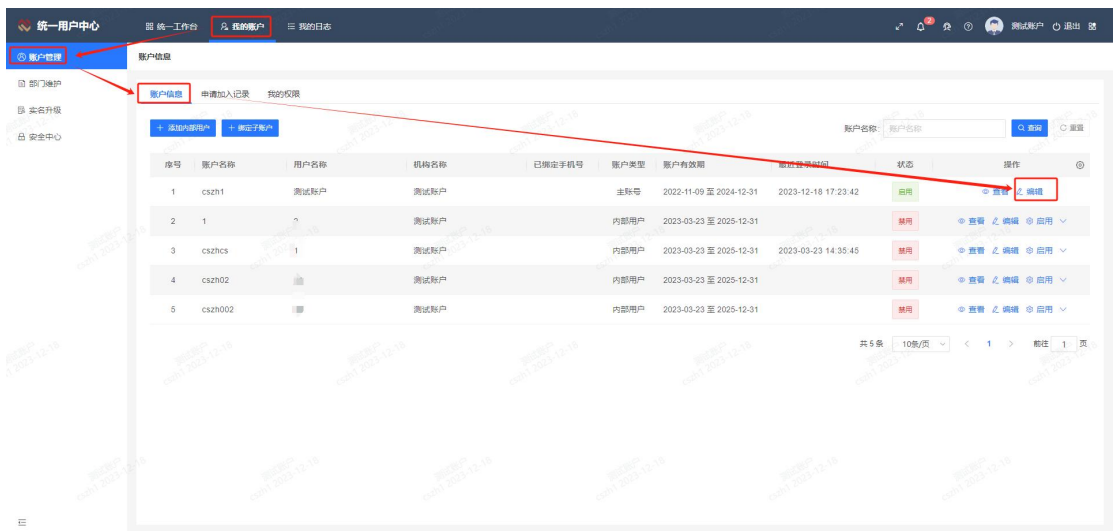
取消

6.2 CA 绑定

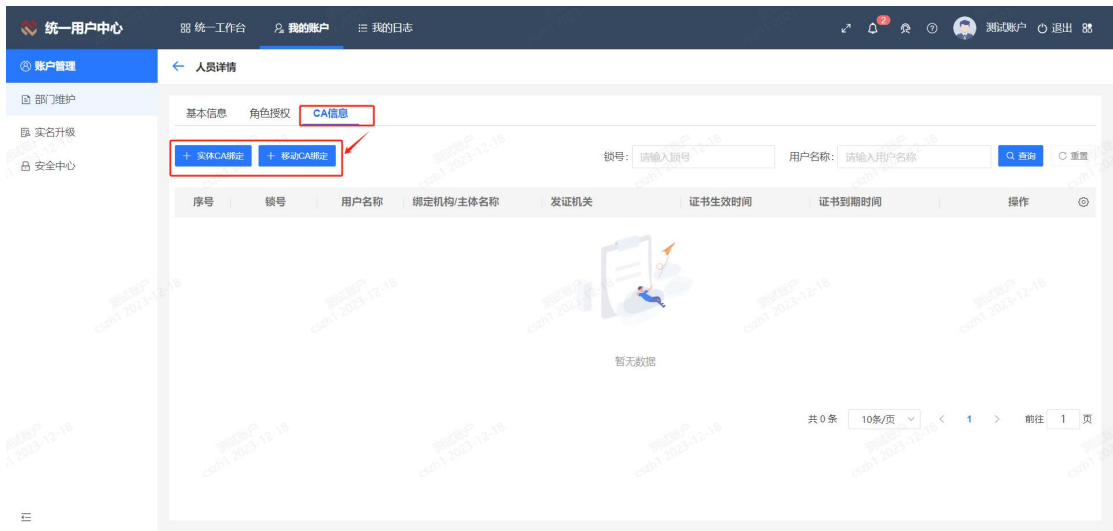
若您先前通过非 CA 方式注册账户，现在想使用 CA 登录系统，可使用此功能将 CA 与账户进行绑定；绑定成功后，您即可使用 CA 登录。

操作说明：

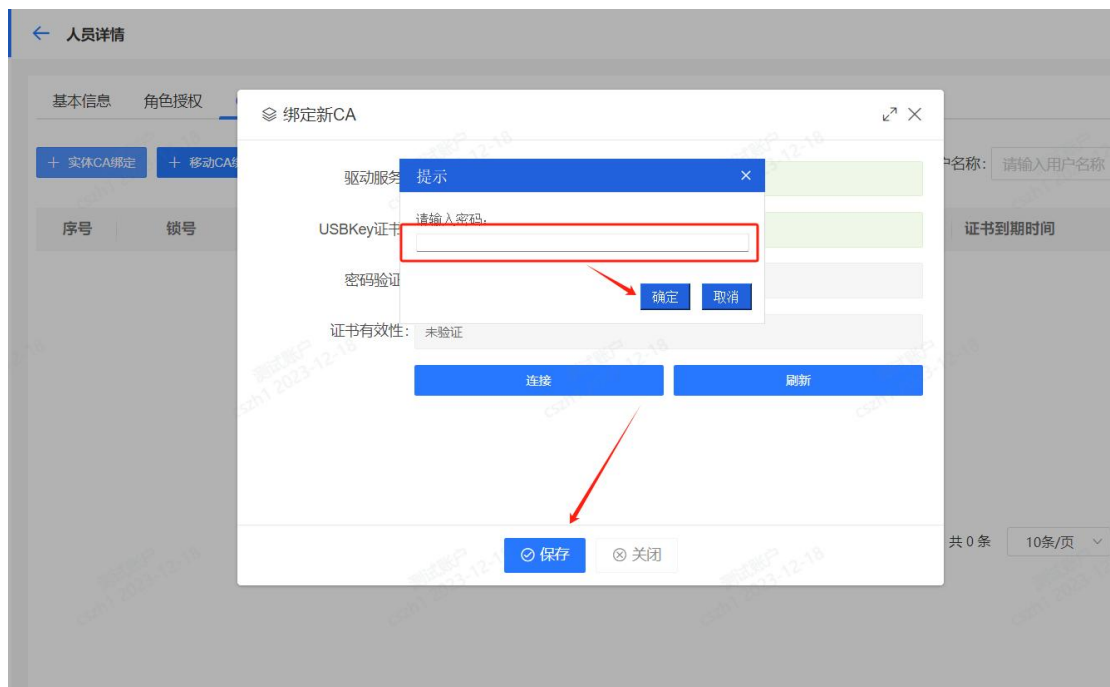
1. 点击【我的账户-账户管理】菜单，在账户信息处找到需要绑定 CA 的账户，在操作列点击【编辑】。



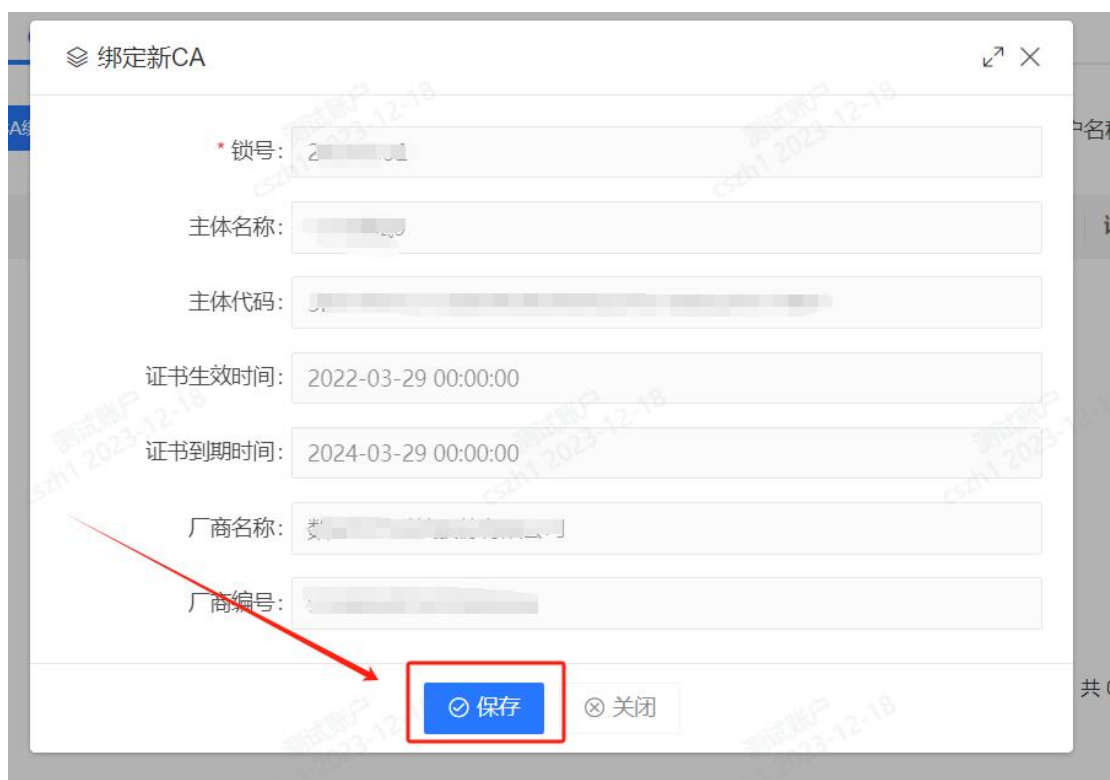
2. 进入编辑页面，点击 CA 信息，在下方点击“+实体 CA 绑定”



3. 插入 CA 之前，请打开深圳 CA 互通平台，打开深圳 CA 互通平台完成之后，插入 CA，点击刷新按钮，弹出输入密码框，输入密码，点击确认。



4. CA 识别完成，点击保存，即绑定 CA 完成。



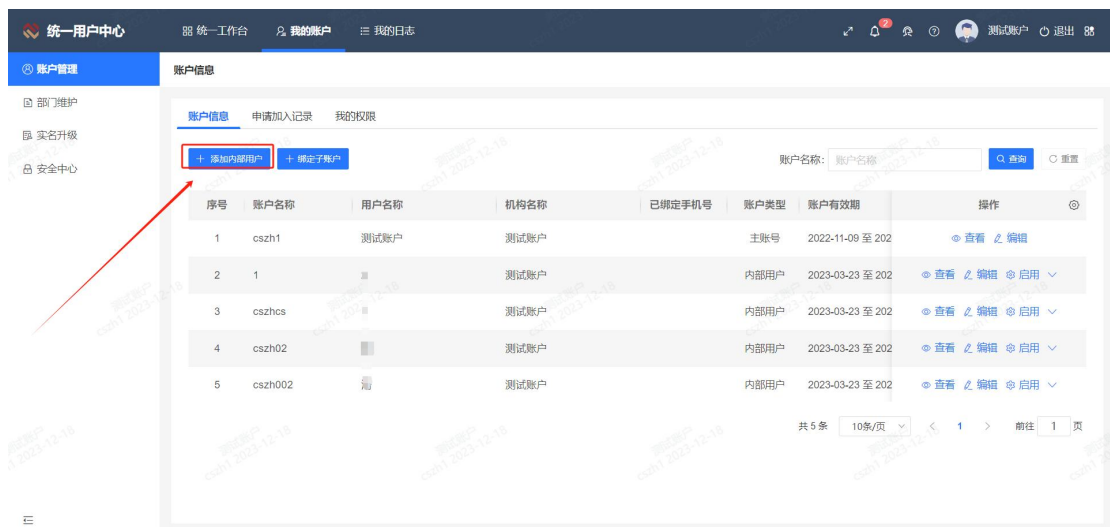
6.3 添加内部账户

若想为企业/单位添加内部办事人员，但办事人员没有账户；您可

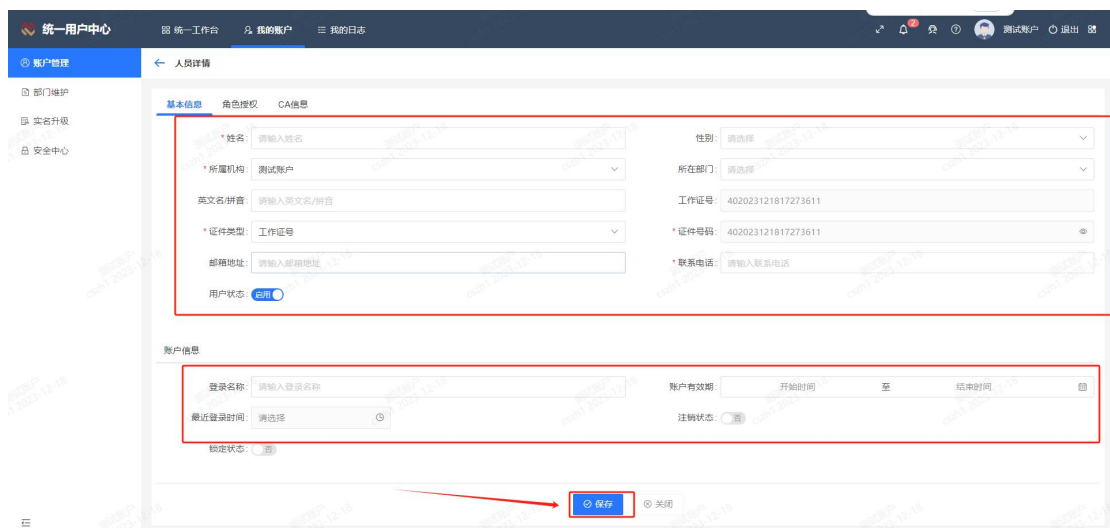
通过“添加内部账户”功能，为企业/单位添加内部办事人员账户。

操作说明：

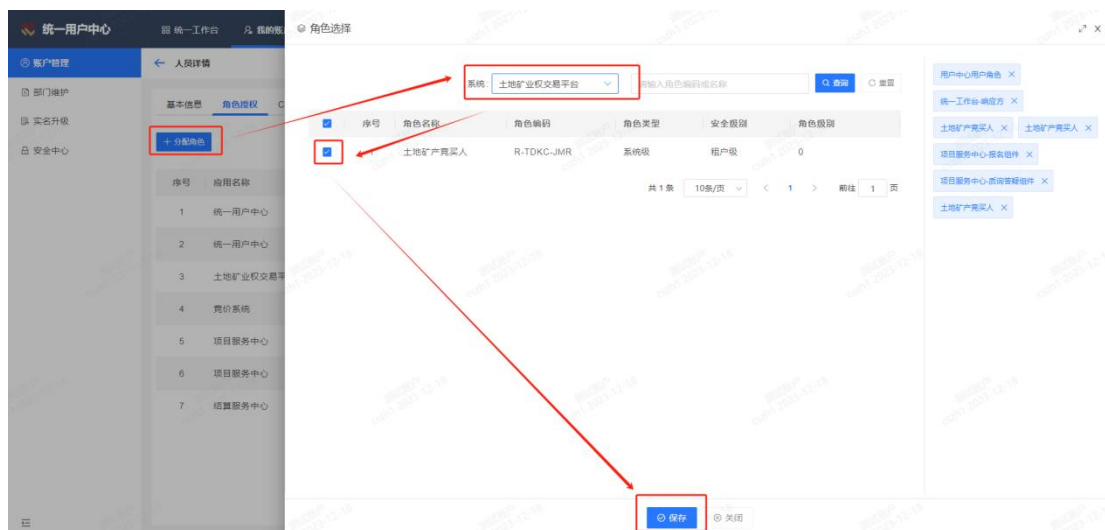
1. 在【我的账户-账户管理】，选择账户信息页签，点击【添加内部用户】。



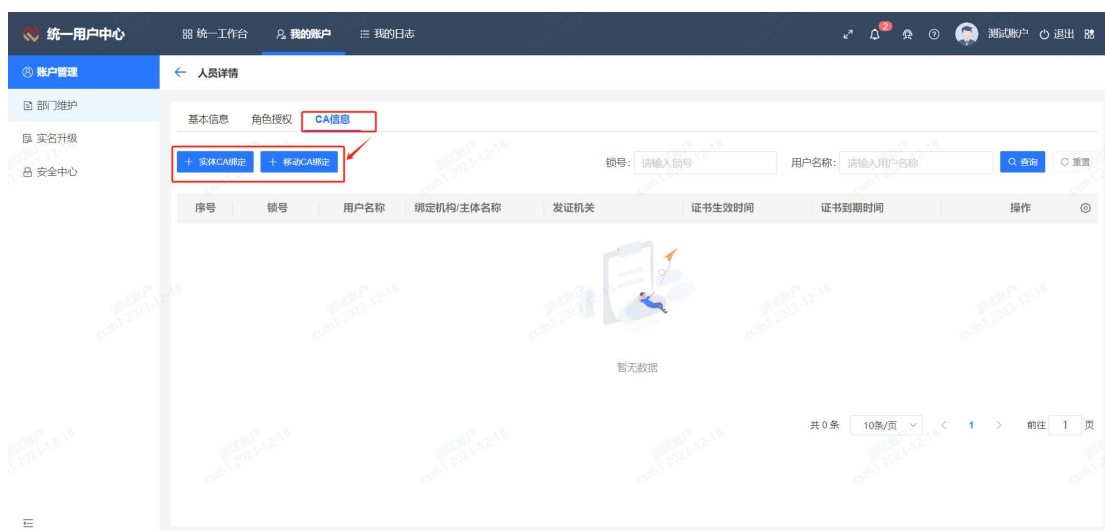
2. 进入内部用户人员详细信息填写页面，按照要求填写相关信息，输入登陆名，点击保存按钮。



3. 保存完成后，点击角色授权，点击+分配角色。，选择需要分配的权限，点击保存即可。



4. 在 CA 信息页面，可绑定 CA，点击实体 CA 绑定，按照上方 CA 绑定方式进行绑定。

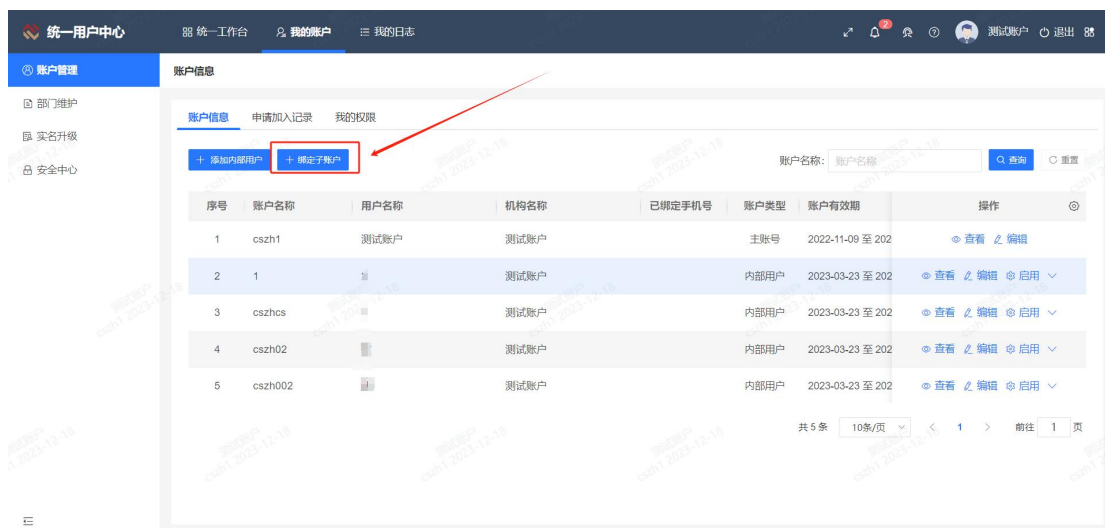


6.4 绑定子账户

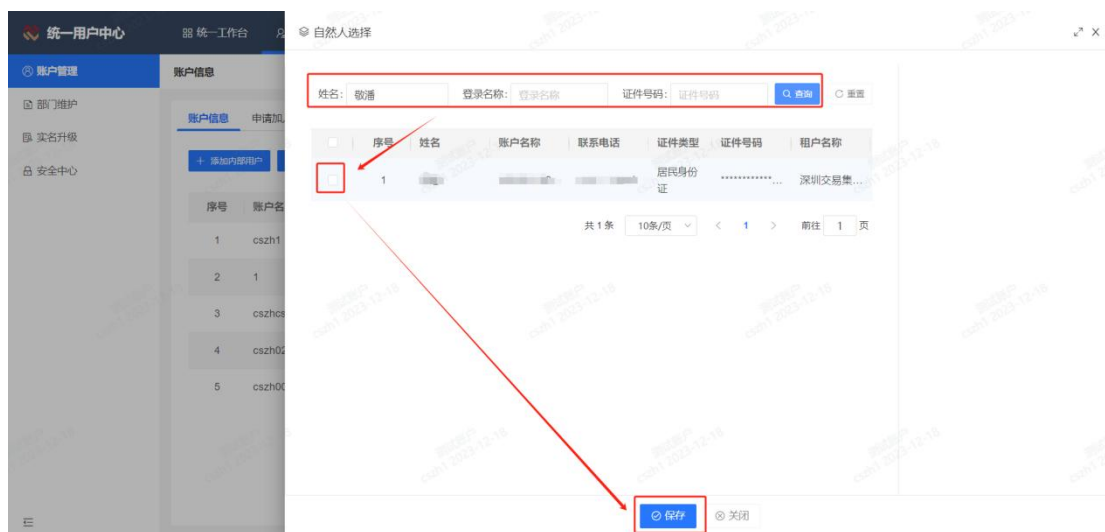
若想为企业/单位添加办事人员，但办事人员已自行注册自然人账户；您可通过“绑定子账户”功能，邀请办事人员加入企业/单位。

操作说明：

1. 在【我的账户-账户管理】页面，选择账户信息标签，点击【绑定子账户】。



2. 在自然人选择页面，通过输入姓名/登录名称/证件号码，点击查询按钮，查询自然人，点击勾选自然人，点击保存，即添加子账户完成。



6.5 实名升级

若开通业务或进入业务系统时，提示账户实名等级不满足业务要求；您可使用实名升级功能，将账户进行升级；升级成功后，即可进入业务系统办理业务。

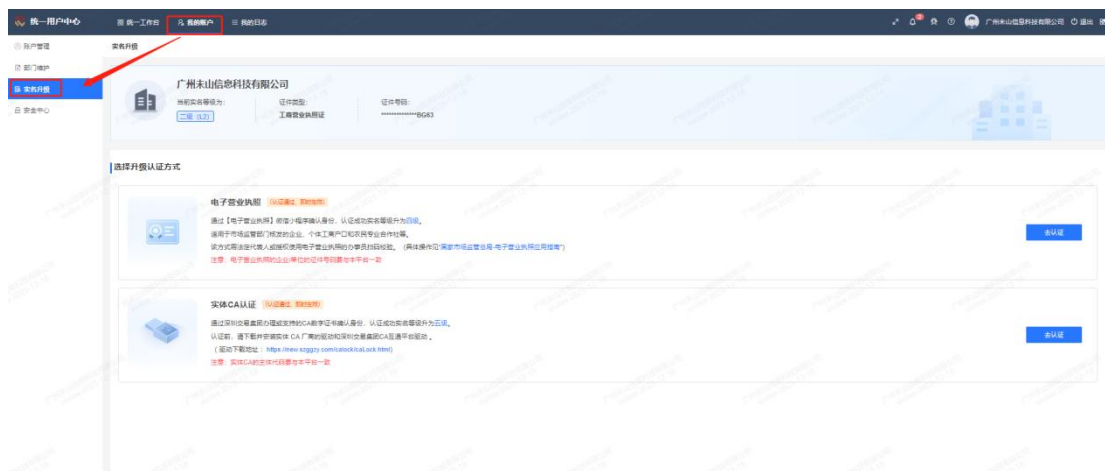
6.5.1 企业/单位账户升级

一、升级前注意事项：

1. 请登录企业/单位的主账户，才能完成升级。

二、操作说明：

1. 点击【我的账户-实名升级】，进入实名升级页面。可选择“电子营业执照”或“实体 CA 认证”两种方式进行升级。

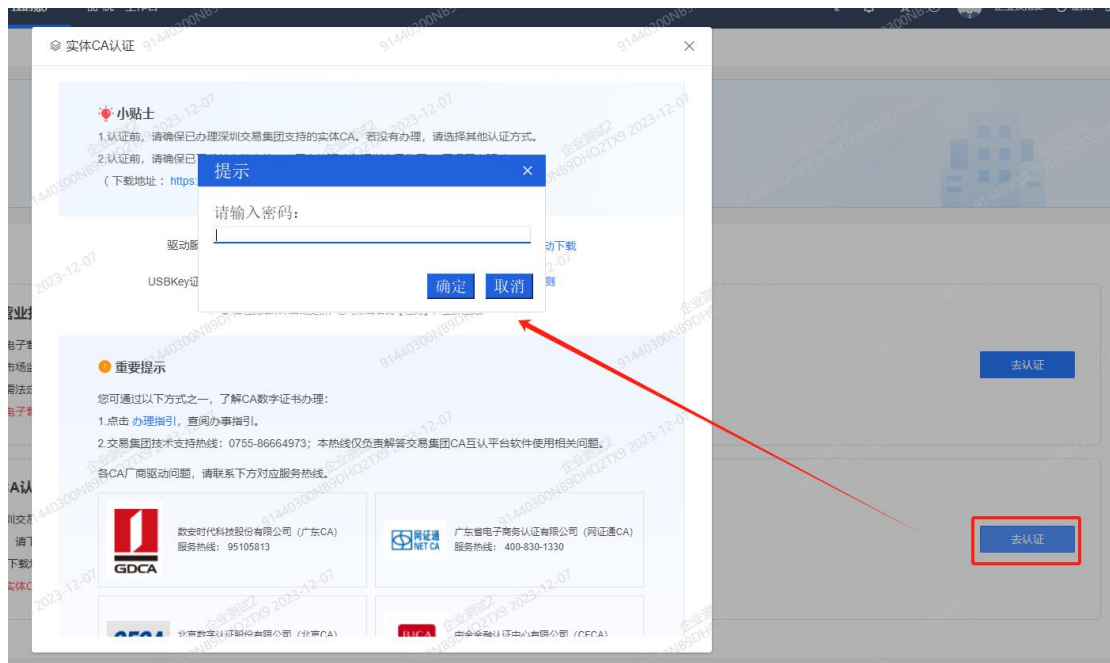


2. 实名升级。

（一）实体 CA 认证。

请提前下载“深圳交易集团 CA 互通平台”下载对应的 CA 驱动。

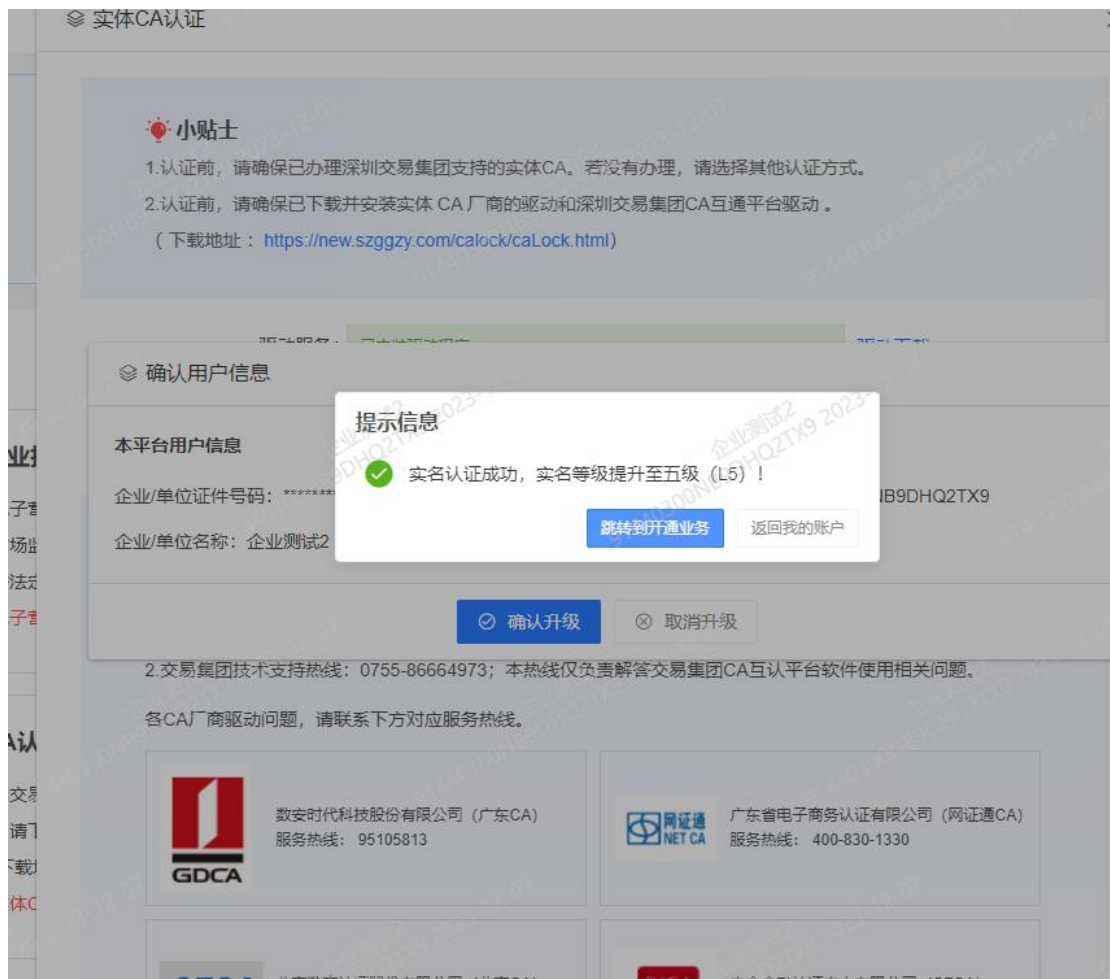
（1）插入 CA 点击“去认证”弹出实体 CA 密码输入框，输入 CA 密码，点击【确定】。



(2) 弹出平台用户信息与 CA 数字证书用户信息确认页面，确认无误，点击【确认升级】按钮。

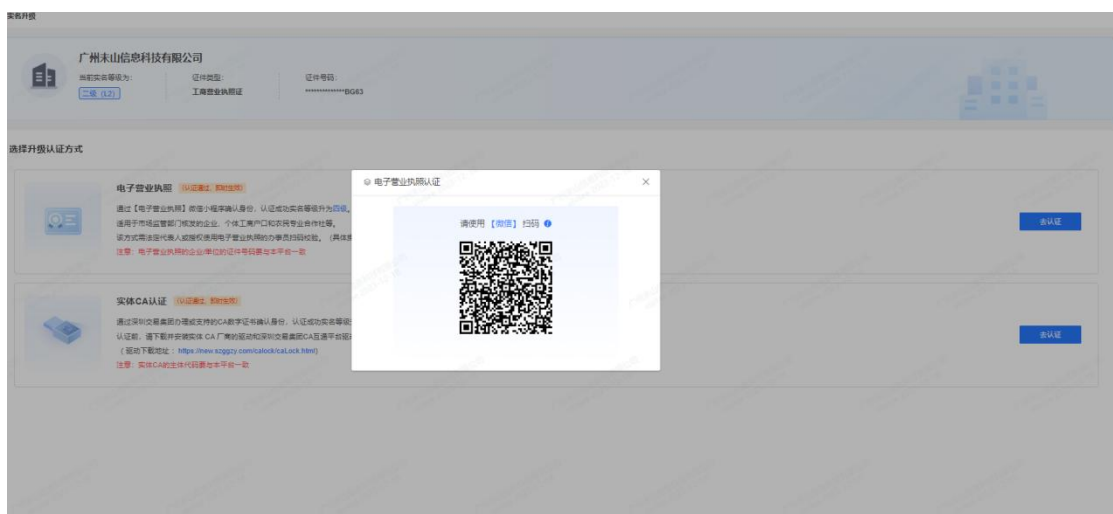


(3) 升级成功后，若想立即开通业务。则点击“跳转到开通业务”进入开通业务页面，开通对应业务。



(二) 电子营业执照认证。

(1) 点击【去认证】，弹出电子营业执照扫码页面，使用微信 APP 扫描二维码。



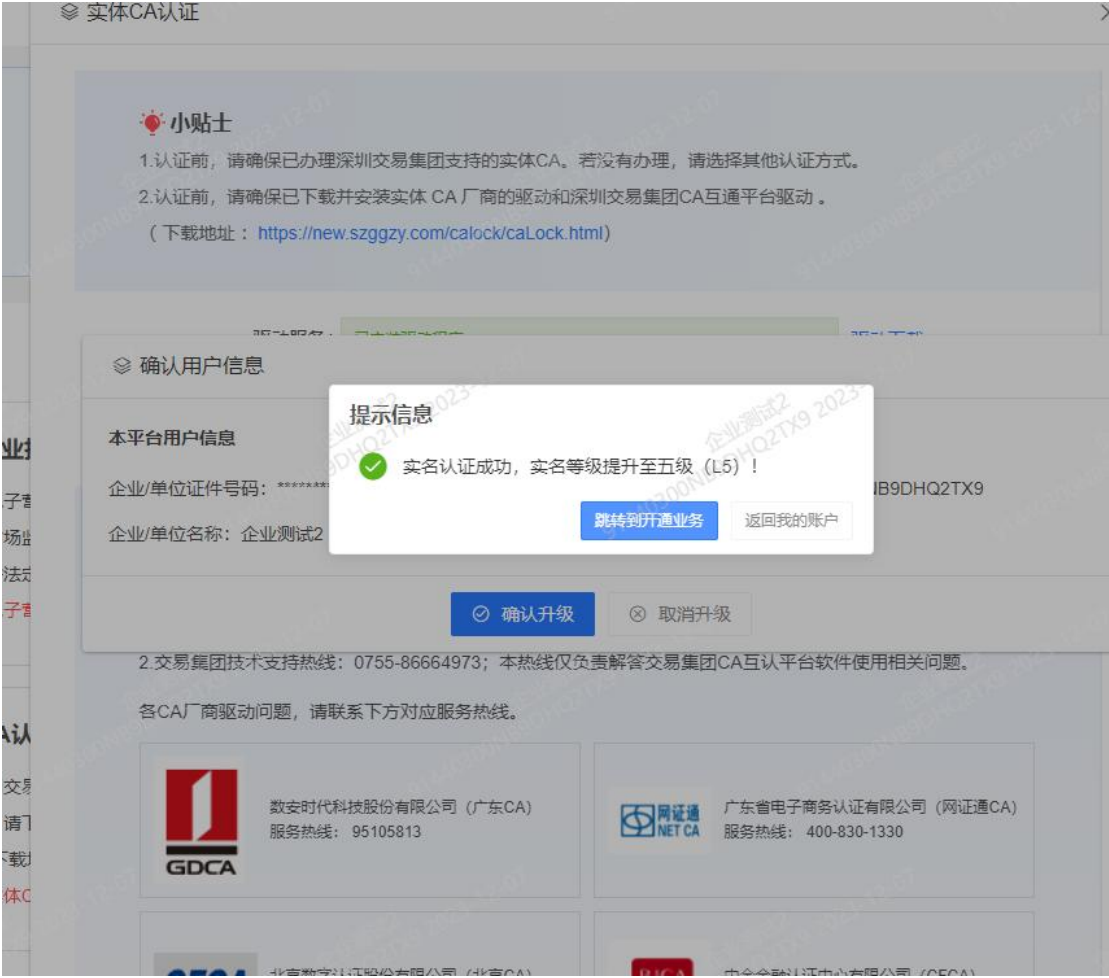
(2) 进入微信小程序，按照上方 4.4 章，进行操作。

(3) 操作完成，弹出平台用户信息与电子营业执照用户信息确认页面，确认无误，点击【确认升级】按钮。



The image shows a 'Confirm User Information' dialog box. It is divided into two columns. The left column, titled '本平台用户信息' (Platform User Information), contains '企业/单位证件号码: 44019387982332332' and '企业/单位名称: 广联达科技股份有限公司'. The right column, titled '第三方系统名称用户信息' (Third-party System Name User Information), contains '企业/单位证件号码: 44019387982332332' and '企业/单位名称: XXX公司'. At the bottom, there are two buttons: '确认升级' (Confirm Upgrade) in blue and '取消升级' (Cancel Upgrade) in white.

(3) 升级成功后，若想立即开通业务。则点击“跳转到开通业务”进入开通业务页面，开通对应业务。



The image shows a 'Confirm User Information' dialog box with a success message overlay. The dialog box has the same structure as the previous one, but the '确认升级' button is now disabled (greyed out). A white '提示信息' (Information Message) box is overlaid in the center, containing a green checkmark icon and the text '实名认证成功，实名等级提升至五级 (L5) !'. Below the message are two buttons: '跳转到开通业务' (Jump to Open Business) in blue and '返回我的账户' (Return to My Account) in white. The background of the dialog box shows the same user information as before.

6.5.2 自然人账户升级

一、升级前注意事项：

1. 请登录自然人账号，完成升级。

二、操作说明：

1. 点击【我的账户-实名升级】，进入实名升级页面。可选择“人脸识别”或“实体 CA 认证”两种方式进行升级。



2. 人脸识别认证。

(1) 选择人脸识别, 点击【去认证】弹出二维码, 使用微信扫码。



(2) 微信操作成功后，弹出平台用户信息与人脸识别用户信息确认页面，确认无误，点击【确认升级】按钮。

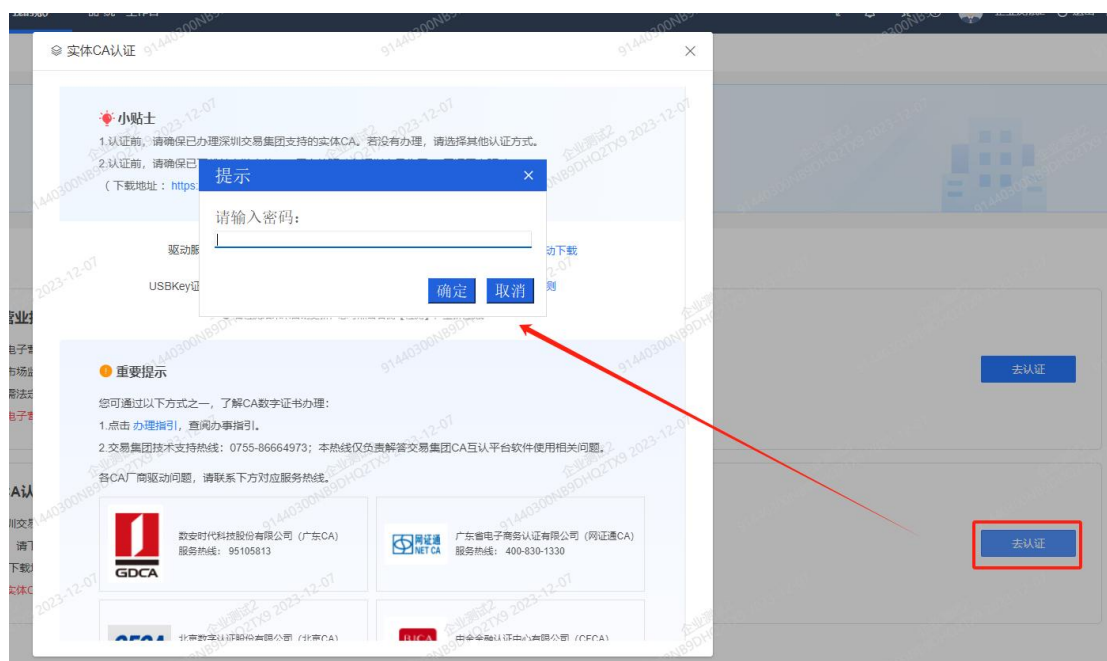


(3) 升级成功后，若想立即开通业务。则点击“跳转到开通业务”进入开通业务页面，开通对应业务。



3. 实体 CA 认证。

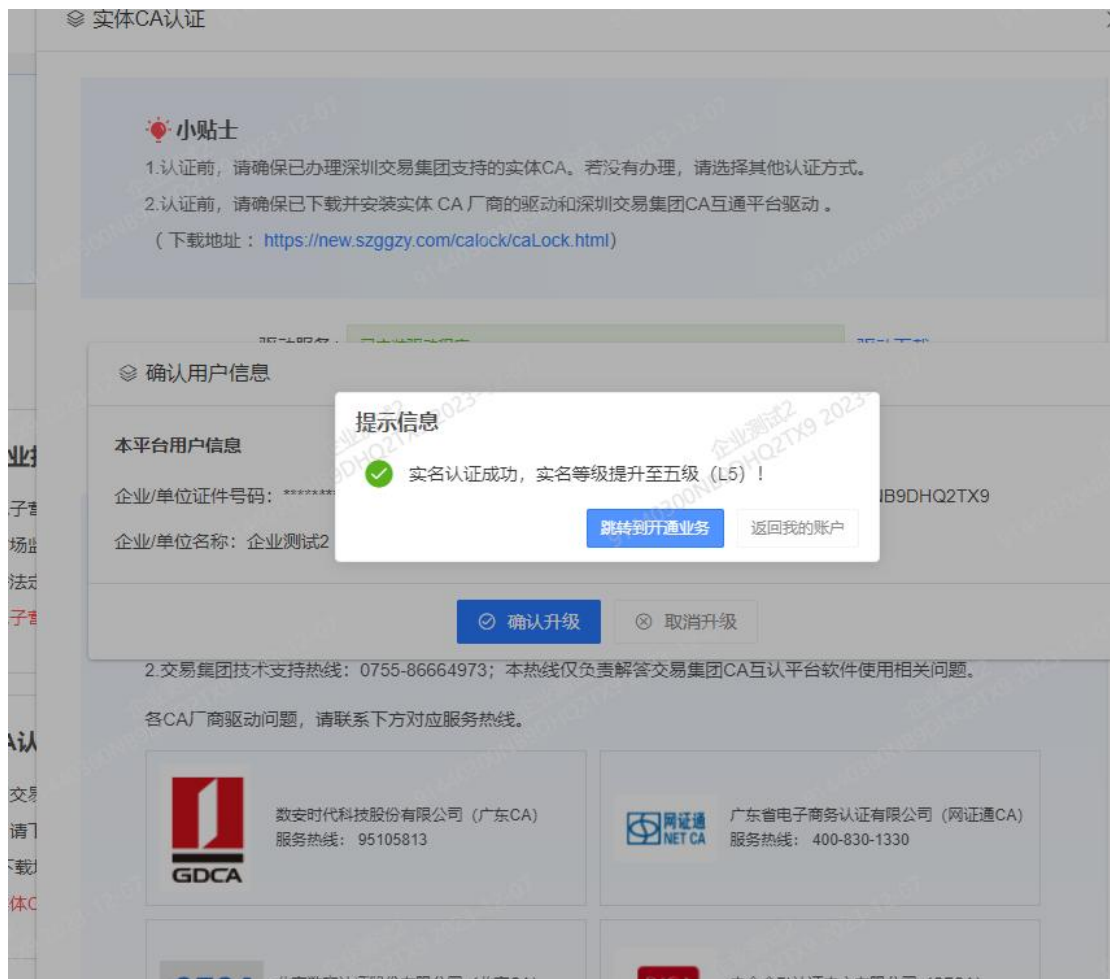
(1) 选择实体 CA 认证，点击【去认证】，插入实体 CA，弹出 CA 密码框，输入密码。



(2) 弹出平台用户信息与 CA 数字证书用户信息确认页面，确认无误，点击【确认升级】按钮。



(3) 升级成功后，若想立即开通业务。则点击“跳转到开通业务”进入开通业务页面，开通对应业务。

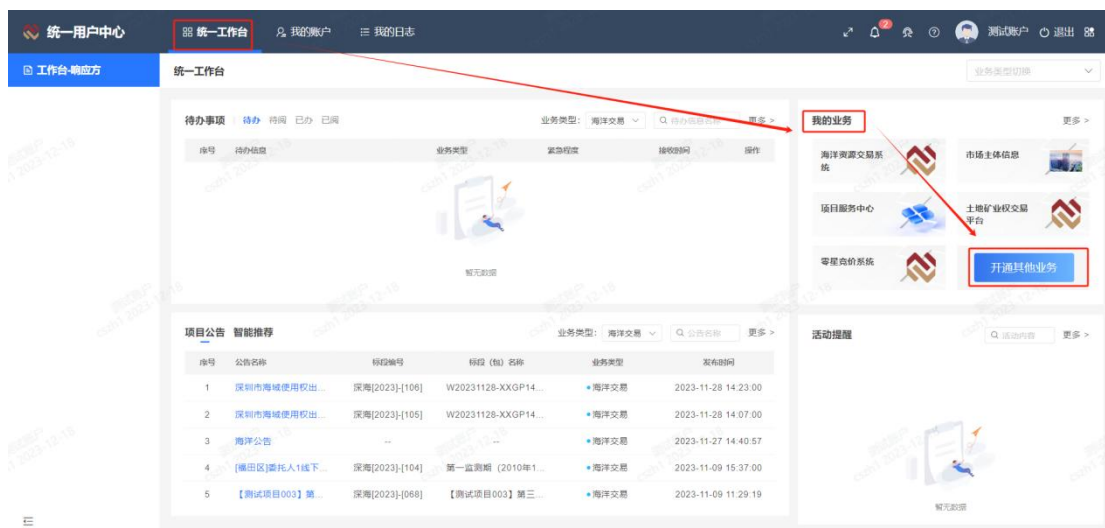


6.6 开通业务

若想开通其他业务，可通过【开通其他业务】开通。

操作说明：

(1) 在统一工作台右侧，我的业务，点击开通其他业务，如下图：



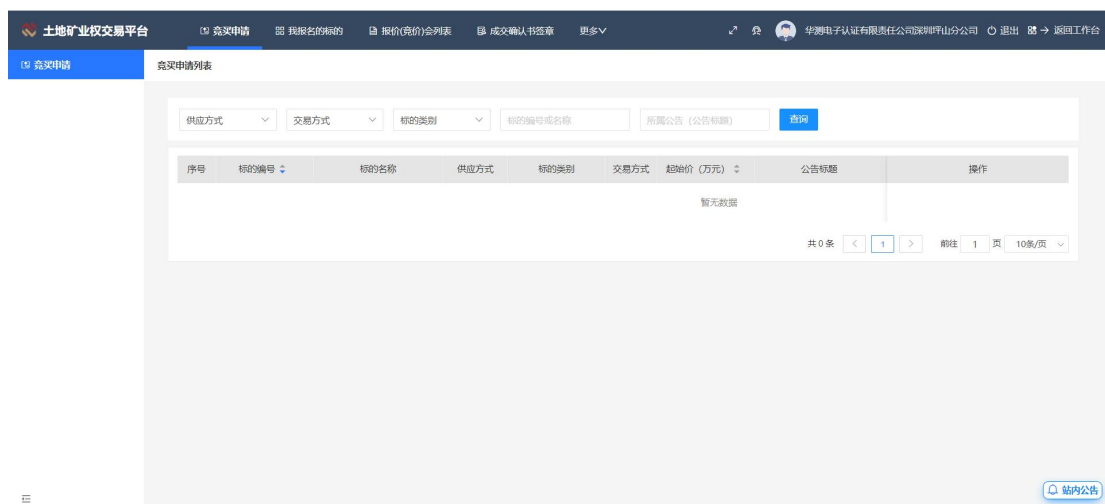
(2) 现在需要开通的业务，点击“马上开通”如下图：



(2) 弹出业务角色选择，选择对应的业务角色，点击【确定】按钮。



(3) 等待五秒，进入业务系统，办理业务。



温馨提示：

1. 若您办理的业务，有特殊要求；请尽快按要求进行完善，若不完善将无法进入业务系统，办理业务。
2. 您可以选择本次需要办理的业务，后续若需要增加办理业务，可登录账户后，前往【统一工作台-我的业务】，点击【开通其他业务】开通。

第七章 我的账户

7.1 账户管理

功能描述：

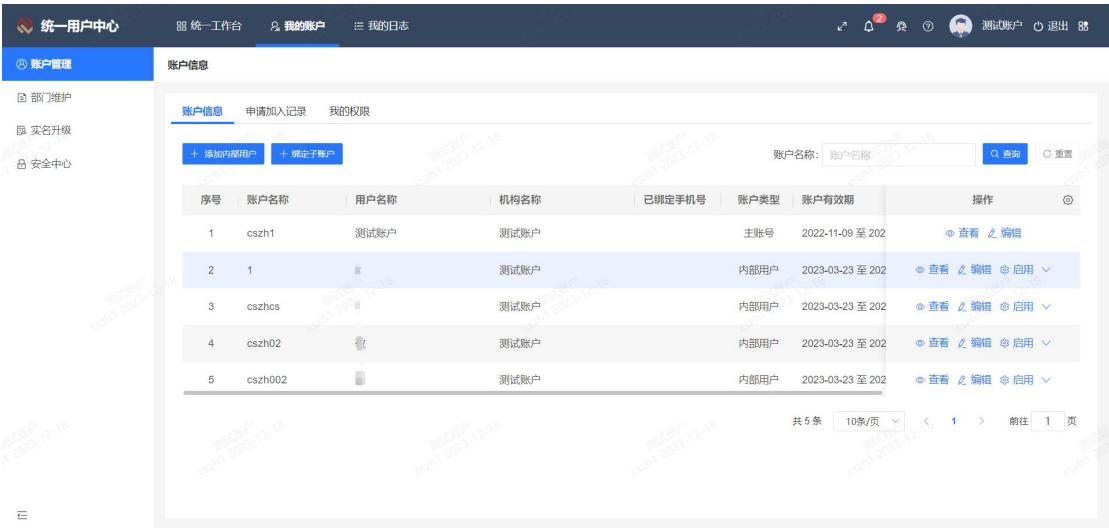
我的账户包含账户管理和安全中心。账户管理主要是分配子账户并赋予对应的权限以及是否绑定对应的 CA，安全中心可以变更密码及绑定邮箱、手机号，在找回密码时可以使用邮箱或者手机号找回，提高安全性。

前置条件：

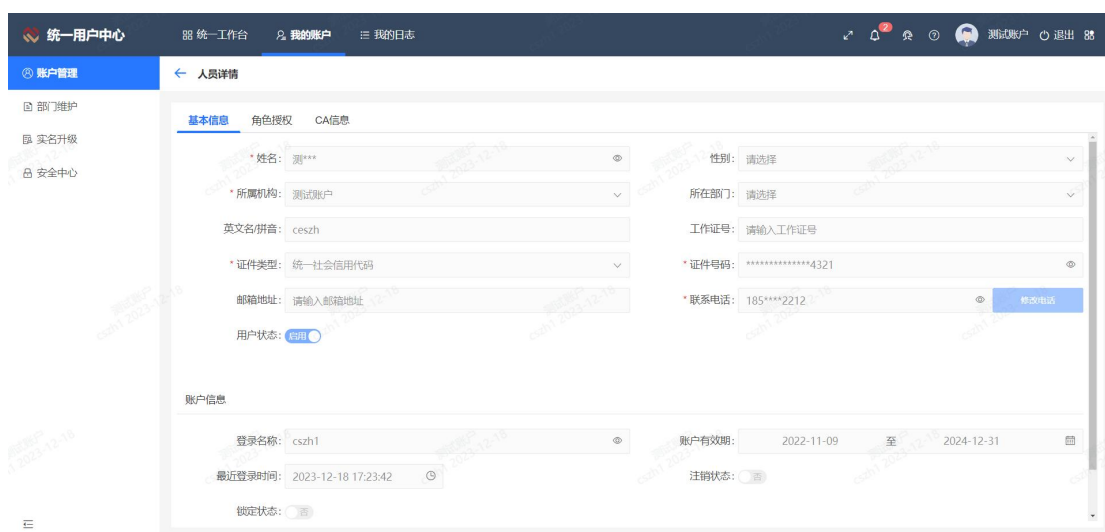
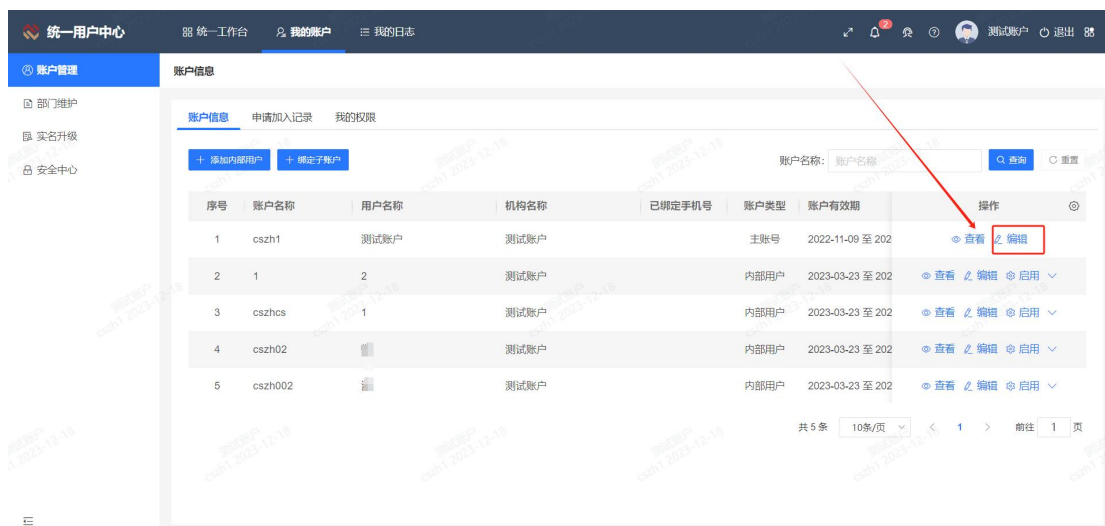
企业已经进行完成注册

操作步骤：

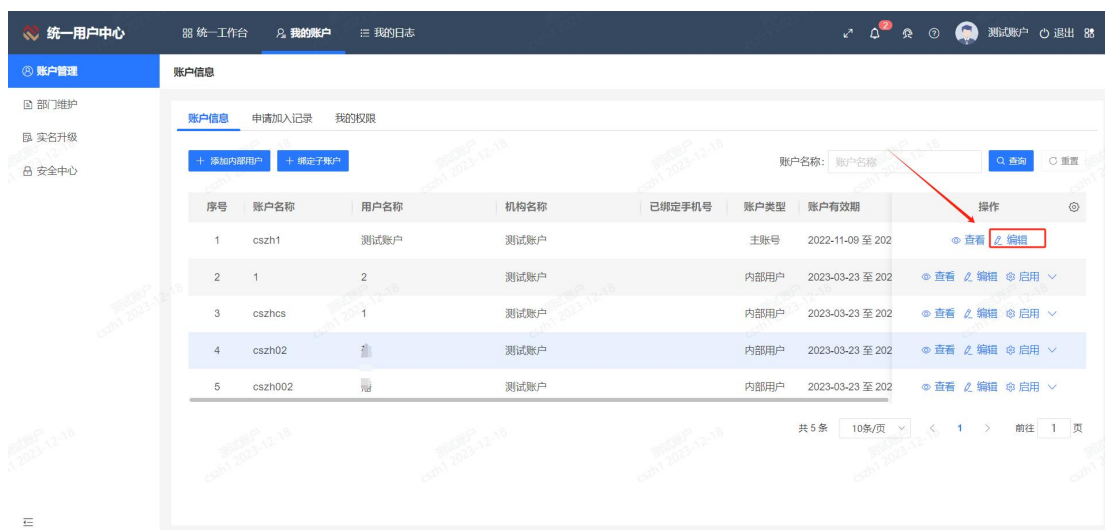
1. 企业登录系统，选择【我的账户】下的【账户管理】



2. 点击【查看】，可以查看该账户的基本信息、角色授权、CA 信息



3. 点击【修改】，可以修改该账户的基本信息、角色授权、CA信息



统一用户中心 统一工作台 我的账户 我的日志 测试账户 退出

账户管理 部门维护 实名认证 安全中心

人员详情

基本信息 角色授权 CA信息

*姓名: 测试** 性别: 请选择

*所属机构: 测试账户 所在部门: 请选择

英文名拼音: ceszh 工作证号: 402023121817411032

*证件类型: 统一社会信用代码 *证件号码: *****4321

邮箱地址: 请输入邮箱地址 *联系电话: 185***2212 修改电话

用户状态: 启用

账户信息

登录名称: ceszh1 账户有效期: 2022-11-09 至 2024-12-31

最后登录时间: 2023-12-18 17:23:42 注销状态: 禁用

保存 关闭

7.2 部门维护

功能描述:

方便添加分公司，以及公司部门，可对分公司或部门情况进行维护

前置条件:

企业已经进行完成注册

操作步骤:

1. 企业登录系统，现在【我的账户】下的【部门维护】

统一用户中心 统一工作台 我的账户 我的日志 测试账户 退出

账户管理 部门维护

部门维护

名称: 名称 查询 重置

序号	机构名称	机构编码	机构类别	排序	操作
1	测试账户	876543210987654321	机构	0	查看 添加下级

2. 点击【查看】，可以查看该账户的部门详情

统一用户中心

统一工作台

我的账户

我的日志

账户管理

部门维护

实名升级

安全中心

上级机构: 请选择

机构名称: 测试账户

机构编码: 876543210987654321

联系人: 请输入联系人

电子邮箱: 请输入电子邮箱

邮政编码: 请输入邮政编码

排序: 0

联系地址: 请输入联系地址

归属区域: 其他国家

机构全称: 测试账户

机构类别: 机构

公司类型: 请选择

联系电话: 18520942212

传真号码: 请输入传真号码 (示例: 26737123)

虚拟部门: 否

是否启用: 是

3. 点击【添加下级】，可添加下级部门机构

统一用户中心

统一工作台

我的账户

我的日志

账户管理

部门维护

实名升级

安全中心

名称: 名称

名称

重置

序号	机构名称	机构编码	机构类别	排序	操作
1	测试账户	876543210987654321	机构	0	查看 添加下级

统一用户中心

统一工作台

我的账户

我的日志

账户管理

部门维护

实名升级

安全中心

上级机构: 测试账户

机构名称: 请输入机构名称

机构编码: 请输入机构编码

联系人: 请输入联系人

电子邮箱: 请输入电子邮箱

邮政编码: 请输入邮政编码

排序: 0

联系地址: 请输入联系地址

归属区域: 请选择归属区域

机构全称: 请输入机构全称

机构类别: 部门

联系电话: 请输入联系电话

传真号码: 请输入传真号码 (示例: 26737123)

虚拟部门: 否

是否启用: 是

保存

关闭

7.3 主题风格

功能描述：

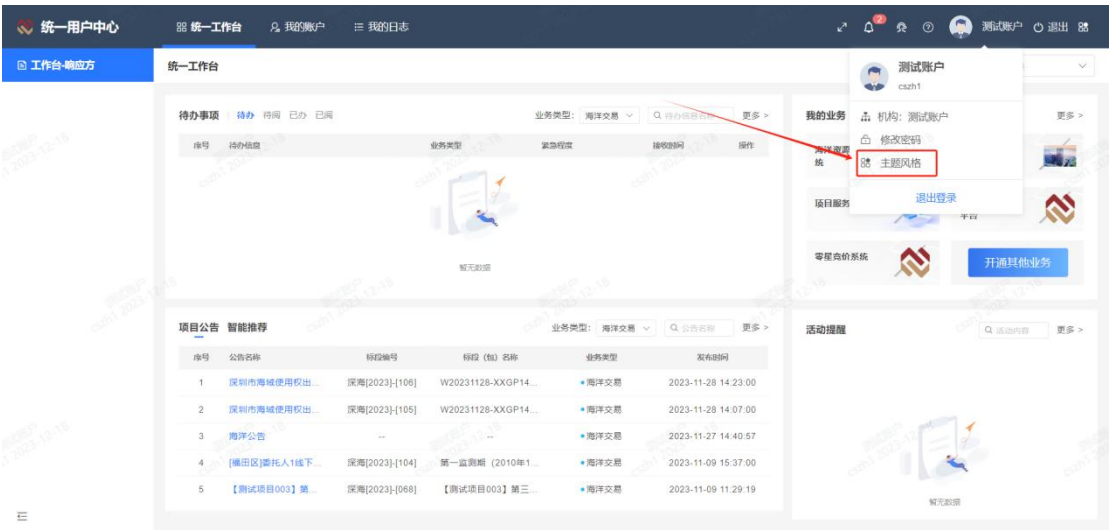
设置页面展示的主题风格

前置条件：

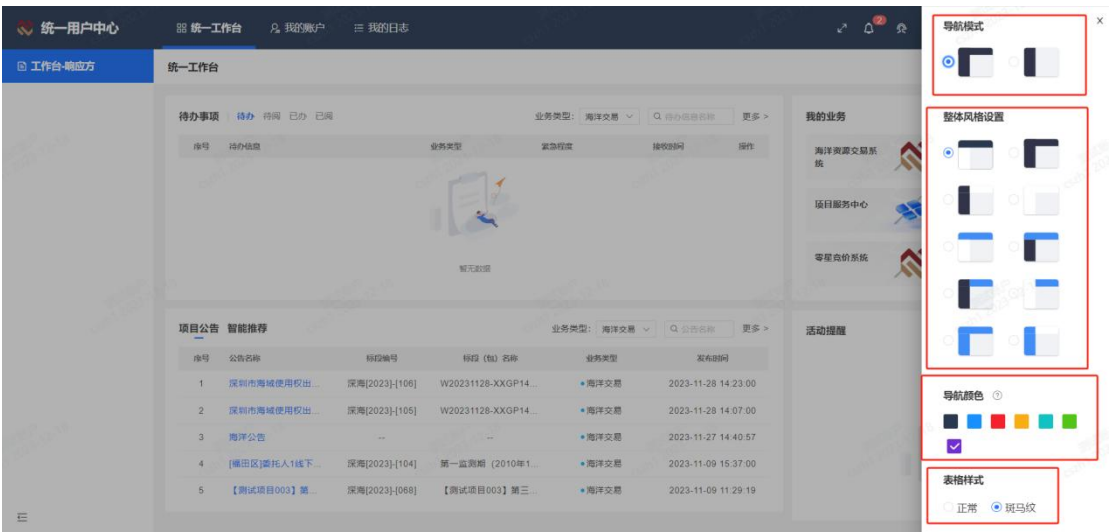
企业账户或者子账户登录

操作步骤：

- 1. 把鼠标放到企业名称上，选择【主体风格】



- 2. 设置主体风格，选择导航模式、整体风格、导航演示



7.4 我的日志

功能描述：

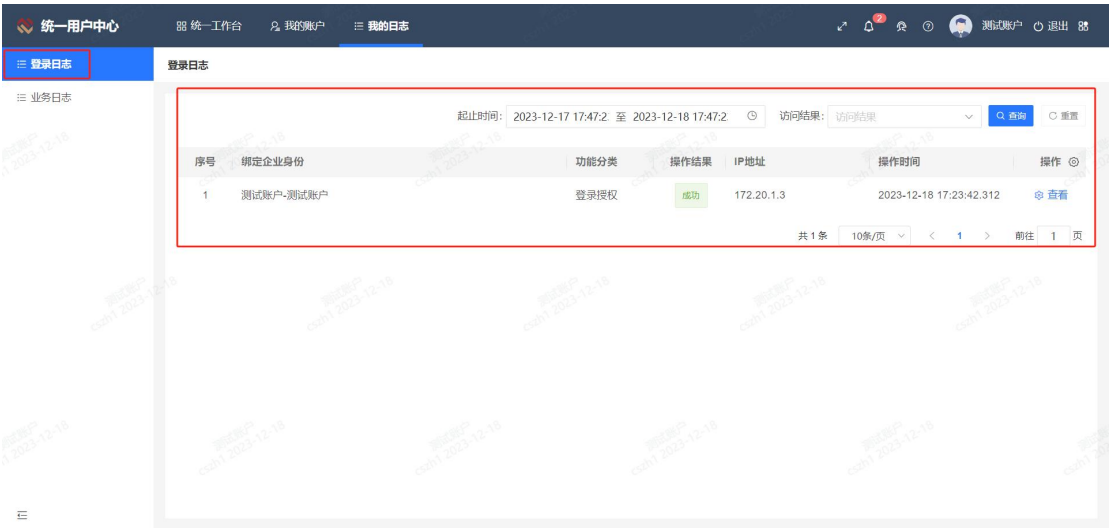
我的日志包含登录日志和业务日志。登录日志可以查看登录情况，业务日志可以查看业务操作情况。

前置条件：

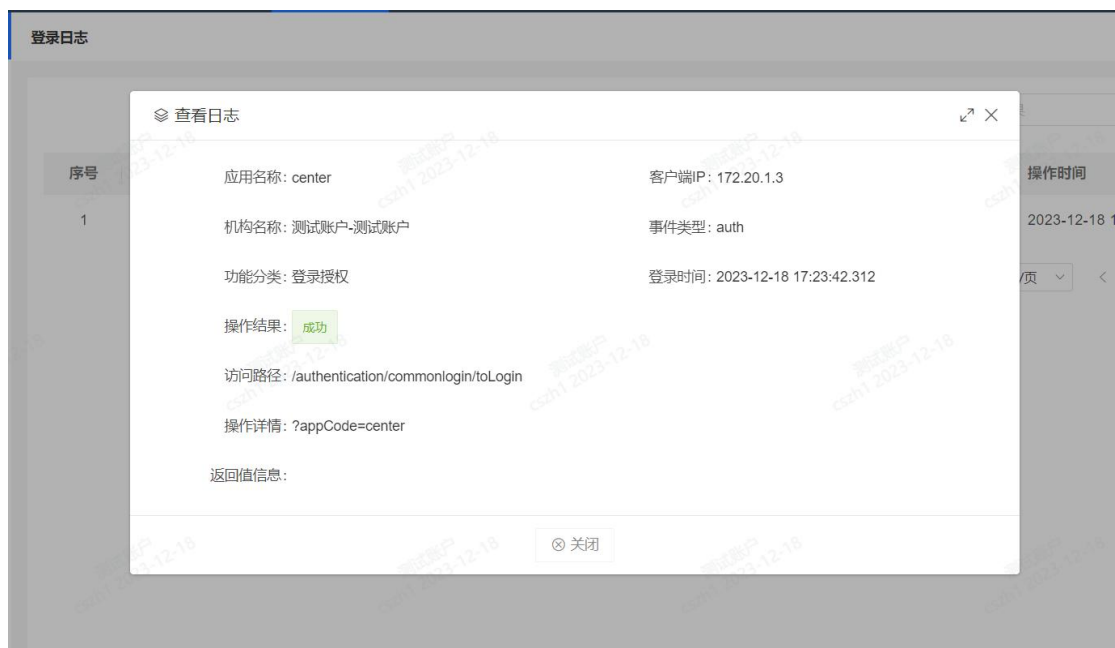
企业已经进行完成注册并正常使用

操作步骤：

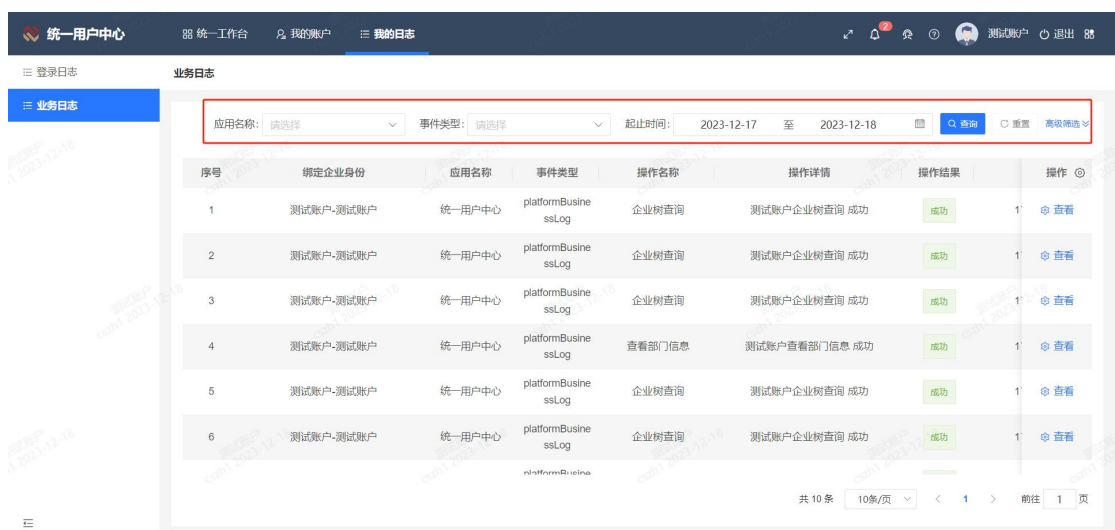
1. **登陆日志：** 点击【我的日志】下的【登录日志】，可以看到企业登录的 ip 及登录时间



2. 点击【查看】，可以看到企业登陆的日志详情：



3. **业务日志:** 点击【我的日志】下的【业务日志】，按照查询提，可以看到企业操作详情：



4. 点击【查看】，可以看到企业登陆的日志详情：



第八章 注册资料模板

所有下载材料模板请勿删改

8.1 法人授权委托书模板（如下）

8.2 办理承诺函模板（如下）

法人授权委托书

(本法人机构填写单位全称、有效证件号码填写对应证件号码)

本 法 人 机 构
有效机构证件号码 _____ 兹授权
有效身份证号码 _____，作为本单位的合法代理人，办理深圳交易集团统一用户中心注册法人账号业务，对经办人在办理上述业务过程中所填写和上传的有关文件，本单位均予以认可，并承担相应的法律责任。

委托期限：自盖章之日起至上述事项办完为止。

授权单位盖章：

法定代表人签字：

年 月 日

账户注册办理承诺

本人（本单位）在办理账户注册业务时，提供的证件信息、办理材料真实、准确、完整。账户开通后，本人（本单位）将及时确认账户信息，同时妥善保管账户及密码，不将账户转让、转借他人，对使用账户在网上办理业务的活动和行为负责。

如有违反上述承诺内容，导致账户信息错误、账户遭盗用、冒用、伪造或者篡改而产生的相关后果，造成相关各方损失，愿承担相应的法律责任。

单位盖章：

法定代表人签字：

年 月 日

