

深圳交易集团建设工程数字证书办事指南

一、受理单位

深圳市电子商务安全证书管理有限公司（简称深圳 CA），是经国家工业和信息化部批准获得《电子认证服务许可证》资质的电子认证服务商。深圳 CA 遵循国家颁布的《中华人民共和国电子签名法》、《电子认证服务管理办法》等法律法规，在电子认证领域提供权威、公正、可信的认证服务。深圳 CA 依法保证深圳交易集团用户主体的身份认证，以确保网上交易的真实性、有效性及安全性。电子商务安全证书管理有限公司（简称深圳 CA），是经国家信息产业部许可具备《电子认证服务管理办法》规定条件的电子认证服务机构。

二、数字证书说明

（一）数字证书介绍

数字证书俗称网络身份证，根据《中华人民共和国电子签名法》规定，使用第三方电子认证服务机构所签发的数字证书对电子文件的电子签名，具有与手写签名同等的法律效力。数字证书具有抗抵赖、防数据泄漏、验证数据完整性等特性。数字证书可确保各方交易实体在深圳交易集团网上交易系统进行网上交易活动中的各项数据真实、可靠、不可抵赖，并明确各方实体在使用数字证书过程中的责任与权利归属，避免产生不必要的业务纠纷和法律纠纷。

（二）机构数字证书介绍

机构数字证书用于机构在网上交易活动中，如身份校验、文件加密及文件签名等方面。证书中包含机构的关键信息，用于标识证书持有机构的合法真实身份。此证书相当于现实世界中机构的公章，具有唯一性。

(三) 机构个人数字证书介绍

机构个人数字证书是为已申请机构数字证书的机构签发的、用于证明机构中的个人在机构业务中真实身份的附属证书。该证书提供给机构授权人员办理某一类特定业务，如在网上注册、竞买申请、网上报价及限时竞价活动中需要法人代表签字的，就需要使用法人代表的数字证书对电子文件进行电子签名。主要使用对象为机构内的法人代表、业务经理、执业资格人员等。

三、 受理范围

凡已在深圳市住房和建设局备案或深圳交易集团有限公司建设工程招标业务分公司完成信息登记，需要使用证书进行履约评价、办理施工许可证、合同备案、电子标书编制系统、电子评标系统、网上发包、网上投标业务的各类企业和个人，均须申请办理相应的数字证书。

四、 办理流程

(一) 网上办理

1. 登录深圳市住房和建设局或深圳交易集团有限公司建设工程招标业务分公司网站进行企业信息登记；
2. 登录深圳 CA 网上营业厅 <https://wt.szca.net/index>，点击“证书新办”，选择“深圳建设局”项目；
3. 根据提示填写相关申请信息并上传申请资料，经办人在线完成认证；
4. 选择公对公或微信/支付宝付款；
5. 深圳 CA 客服在三个工作日内完成申请信息和资料的审核；
6. 审核通过后证书将邮寄至客户填写的收件地址。

(二) 现场办理：

1. 登录深圳市住房和建设局或深圳交易集团有限公司建设工程招标业务分

公司网站进行企业信息登记；

2. 备案成功后，经办人携带数字证书申请资料到深圳 CA 受理点申请办理数字证书。

五、 收费标准

业务类型	费用类型	收费标准
证书申请	证书服务费	机构证书：180 元/年/个 机构个人证书：135 元/年/个
	介质费	180 元/个
	电子签章费	机构证书：180 元/年/个 机构个人证书：135 元/年/个
证书续期	证书服务费	机构证书：180 元/年/个 机构个人证书：135 元/年/个
	电子签章费	机构证书：180 元/年/个 机构个人证书：135 元/年/个
证书变更	证书服务费	50 元/次
介质遗失补办	介质费	180 元/个
证书注销	—	免费

六、 办理资料

(一) 境内企业

1. 《深圳交易集团建设工程项目数字证书申请表》一份，（含申请表及服务协议一式二联，个人信息授权书一联；
2. 《机构个人数字证书附页》一份（办理机构个人证书时需提供）；

3. 营业执照原件及复印件各一份（如营业执照、事业单位法人证明书或其它相关证照）；

4. 经办人有效身份证件复印件一份；

5. 申请人有效身份证件复印件一份（办理机构个人证书时需提供）。

注意：1. 以上所有资料均需要加盖单位公章。

2. 现场办理单位证件及经办人身份证需核查原件收复印件。

3. 网上营业厅申请的表格由系统自动生成后再打印盖章。

（二） 境外企业(港澳及国外企业)

1. 《深圳交易集团建设工程项目数字证书申请表》一份，（含申请表及服务协议一式二联，个人信息授权书一联）；

2. 《机构个人数字证书附页》一份（办理机构个人证书时需提供）；

3. 法人代表证明书一份；

4. 企业相关证照公证书；

（1） 香港、澳门企业必须在具有中国司法部委托公证人的律师楼出具内地认可有效公证书，公证内容为办理建设工程数字证书；（核原件收复印件）；

（2） 其它国家需在中国驻当地大使馆开具相关公证文件，公证内容为办理建设工程数字证书；（核原件收复印件），同时还需提供国内具备资质的翻译公司开具的公证文件的中文译文（加盖翻译公司公章及营业执照复印件）；

5. 经办人有效身份证件复印件一份（核原件收复印件）；

6. 申请人有效身份证件复印件一份（办理机构个人证书时需提供）。

注意：1. 以上所有资料均需要加盖单位公章。

2. 现场办理单位证件及经办人身份证需核查原件收复印件。

3. 公证书自签发之日起半年内有效。

4. 境外企业仅限现场办理。

七、 办理地点

受理地址：

1. 燕南受理点：深圳市福田区燕南路 92 号器材大厦 2 栋首层商铺深圳 CA 受理中心

服务时间：周一至周日：9:00-12:00，13:30-18:00 法定节假日休息

2. 科技园文化广场受理点：深圳市南山区科兴路 10 号科技园文化广场商铺首层深圳 CA 受理中心

服务时间：周一至周日：9:00-12:00，13:30-18:00 法定节假日休息

3. 龙岗天安数码受理点：深圳市龙岗区黄阁北路龙岗天安数码新城 2 号楼 A 座一楼深圳 CA 受理中心

服务时间：周一至周日：9:00-12:00，13:30-18:00 周六日及法定节假日休息

4. 宝安受理点：深圳市宝安区宝民二路流塘大厦 104 号铺

服务时间：周一至周日：9:00-12:00，13:30-18:00 周六日及法定节假日休息

5. 龙华受理点：深圳市龙华区国鸿购物广场 8 栋 1 楼深圳 CA 龙华店

服务时间：周一至周日：9:00-12:00，13:30-18:00 周六日及法定节假日休息

6. 龙岗行政服务大厅受理点：深圳市龙岗区龙翔大道 8033-1 龙岗区行政服务大厅一楼 36 号窗口

服务时间：周一至周五：9:00-12:00，14:00-18:00 周六日及法定节假日休息

7. 深圳交易集团西丽受理点：深圳市南山区沙河西路 3157 号深圳交易集团总部大楼三楼 1 号窗口

服务时间：周一至周五：9:00-12:00 14:00-18:00 周六日及法定节假日休息

联系电话：4001123838、0755-23489204

公司网站：www.szca.com

八、 注意事项

(一) 所有申请表、复印件必须加盖企业公章（原件）。

(二) 机构业务个人数字证书申请人员包括：机构法定代表人、注册建造师、注册造价师、注册监理工程师，其他人员无需办理数字证书。

(三) 机构名称变更、法人变更、个人身份证信息变更、人员类别变更，必须在深圳市住房和建设局或深圳交易集团有限公司建设工程招标业务分公司办理相应信息更新业务后，才能对证书进行更新。

(四) 数字证书更新业务仅限于公司名称变更；若法人变更，人员变换请按新申请办理。

(五) 现场服务时间：周一至周五 09:00-18:00；周六至周日 10:00-18:00（法定节假日休息）；业务办理高峰时段为：工作日 16:00-17:30，建议错峰前来办理业务或选择网上营业厅办理。

(六) 如首次办理、信息变更等业务未缴费的数字证书必须由申请经办人本人领取；已缴费如需代领，代领人须出具法人授权委托书及代领人有效身份证件复印件（均需加盖企业公章，并核验领取人本人身份证件原件）方可领取数字证书。

九、 数字证书其他业务办理

数字证书续期、变更、介质遗失补办、介质解锁详见 https://www.szca.com/service/details_462_855.html

十、 客服服务

服务热线：400-112-3838

官方网址：www.szca.com



关注深圳 CA 公众号

深圳交易集团建设工程项目数字证书申请表

第一联：深圳 CA 存根联

版本号：SZJJ202203

I. 业务办理类型（必填项，请选择证书办理类型，并在对应的栏目中打“√”）

- ☐ 新申请 年限____年（请填写数字，如 3，5） ☐ 续期 年限____年（请填写数字，如 3，5）
☐ 变更 ☐ 介质解锁 ☐ 遗失补办 ☐ 注销

II. 证书类型（必填项）

- ☐ 机构数字证书 ☐ 机构业务数字证书（数量：____）
☐ 机构个人数字证书（办理机构个人数字证书须填写《机构个人数字证书附页》）

III. 单位基本信息（必填项）

* 单位全称：_____

* 统一社会信用代码：

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

（第 9-17 位为组织机构代码号）

* 单位联系电话：_____ * 单位联系地址：_____

IV. 经办人信息（必填项）

- * 姓名：_____ * 身份证号码：_____
 * 常用电子邮箱：_____ * 手机号码：_____（重要：此手机号码将用于接收电子发票和证书密码）

V. 申请单位法定代表人授权委托及单位声明（必填项，此项如涂改，请在涂改处加盖公章）

姓名：_____身份证号码：_____系本单位的法定代表人，现委托本单位员工姓名：_____

职位：_____ 为我方代理人，以我方名义办理数字证书的有关事项，代理人在其权限范围内签署的一切有关文件，我单位均予承认，由此在法律上产生的权利、义务均由委托人享有和承担。

委托期限：自_____年_____月_____日起至委托事项办结，代理人不得转让委托权限。

本单位授权上述经办人代办本单位数字证书申请，本单位承诺所填写的内容和提交的证明材料真实，并已认真阅读且同意接受《深圳市电子商务安全证书管理有限公司电子认证服务协议》的各项内容之规定，如有违反，愿意承担由此引起的一切后果及承担相关法律责任。

经办人签署：_____ 申请日期：_____年_____月_____日 申请单位盖章：_____

以下内容由SZCA工作人员填写

收费标准						
业务类型 收费类型	新申请	续期	变更	介质遗失补办	证书注销	介质解锁
服务费						
介质费						
签章费						
合计						

业务受理点（盖章）：

公司名称：深圳市电子商务安全证书管理有限公司

公司主页：www.szca.com

服务热线：400-112-3838



关注深圳 CA 公众号



办理指南

深圳交易集团建设工程项目数字证书申请表

第二联：用户存根联
版本号：SZJJ202203

I. 业务办理类型（必填项，请选择证书办理类型，并在对应的栏目中打“√”）

- ☐ 新申请 年限____年（请填写数字，如3，5） ☐ 续期 年限____年（请填写数字，如3，5）
☐ 变更 ☐ 介质解锁 ☐ 遗失补办 ☐ 注销

II. 证书类型（必填项）

- ☐ 机构数字证书 ☐ 机构业务数字证书（数量：____）
☐ 机构个人数字证书（办理机构个人数字证书须填写《机构个人数字证书附页》）

III. 单位基本信息（必填项）

- * 单位全称：_____
 * 统一社会信用代码：

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 （第9-17位为组织机构代码号）
 * 单位联系电话：_____ * 单位联系地址：_____

IV. 经办人信息（必填项）

- * 姓名：_____ * 身份证号码：_____
 * 常用电子邮箱：_____ * 手机号码：_____（重要：此手机号码将用于接收电子发票和证书密码）

V. 申请单位法定代表人授权委托及单位声明（必填项，此项如涂改，请在涂改处加盖公章）

姓名：_____身份证号码：_____系本单位的法定代表人，现委托本单位员工姓名：_____
 职位：_____为我方代理人，以我方名义办理数字证书的有关事项，代理人在其权限范围内签署的一切有关文件，我单位均予承认，由此在法律上产生的权利、义务均由委托人享有和承担。
 委托期限：自_____年_____月_____日起至委托事项办结，代理人不得转让委托权限。

本单位授权上述经办人代办本单位数字证书申请，本单位承诺所填写的内容和提交的证明材料真实，并已认真阅读且同意接受《深圳市电子商务安全证书管理有限公司电子认证服务协议》的各项内容之规定，如有违反，愿意承担由此引起的一切后果及承担相关法律责任。

经办人签署：_____ 申请日期：_____年_____月_____日 申请单位盖章：_____

以下内容由SZCA工作人员填写

收费标准						
业务类型 收费类型	新申请	续期	变更	介质遗失补办	证书注销	介质解锁
服务费						
介质费						
签章费						
合计						

业务受理点（盖章）：

公司名称：深圳市电子商务安全证书管理有限公司
 公司主页：www.szca.com
 服务热线：400-112-3838



关注深圳 CA 公众号



办理指南



机构个人数字证书附页

版本号：JGGRFY201911

机构个人数字证书办理详细清单（带*为必填项）

*姓名	*业务类型	*证件类型	*证件号码	电子邮件	*手机号码	备注

用户须知

- 1、业务类型包括：新申请或续期(需用数字注明年限)、变更、冻结、解冻、介质解锁、介质遗失补办、证书遗失补办、注销；
- 2、证件类型包括：身份证、护照、军官证等；
- 3、申请人手机号码将用于接收证书密码，请正确填写；
- 4、须提交以上清单表格人员的身份证复印件，并加盖公章；
- 5、如有更多的员工证书申请，请复制本表。

申请单位声明

本单位同意为上表_____位人员申请机构个人数字证书，并承诺本申请表所填写的资料真实、完整。

经办人签署：_____ 申请日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日 申请单位盖章：_____

电子认证服务协议

第一联：深圳 CA 存根联

深圳市电子商务安全证书管理有限公司（以下简称 SZCA）作为权威、可信、公正的第三方信任机构，根据国家相关法律法规，为用户提供合法的数字证书申请、审核、签发和管理等电子认证服务。为保障数字证书申请人和 SZCA 各方的合法权益，双方本着平等、自愿的原则达成本协议。本协议内容源自《深圳 CA 电子认证业务规则》，如出现内容抵触，以《深圳 CA 电子认证业务规则》（简称 SZCA CPS）为准。有关详情请浏览 <https://www.szca.com>。

一、用户的权利与责任

- 1、用户在申请数字证书时，须按照 SZCA 的有关规定办理申请，提供真实、完整、准确的信息及证明材料；如同时申请电子签章的，应提供与申请人在工商注册机构、公安机关处备案的印章章膜或手写签名尺寸、样式、规格完全相同的签章图片信息；否则，由此造成责任和法律后果，由用户承担。
- 2、用户在获得数字证书时应及时检查确认数字证书的内容和功能，如无异议则视为接受证书。
- 3、用户如不同意 SZCA 发布数字证书至 OCSP 等信息库的，应在申请时提出，如无异议的视为同意发布。
- 4、用户应在数字证书有效期内使用证书，证书到期如需续用的，须在证书期满前一个月内向 SZCA 申请证书续期、更新。
- 5、用户应妥善保管、使用 SZCA 签发的数字证书私钥及其激活、使用相关的数据、设备、凭据，如 ukey、账户密码、PIN 码、OTP 短信验证码、保护口令等，不得出租、出借、转让他人使用，如因用户保管不善、泄漏或交付他人造成的私钥泄露，毁损，遗失，被篡改、伪造、冒用、盗用的，造成的损失由用户自行承担。
- 6、如遇数字证书密钥或其使用介质、数据遗失、被盗等任何私钥泄露失密情形的，用户应立即通知 SZCA、申请撤销证书。
- 7、证书所含的用户信息，或证书签发依据的相关的申请信息（含证明文件）发生变更的，应及时通知 SZCA。
- 8、**用户知悉并同意授权：**（1）SZCA 在为**用户身份认证，并签发数字证书及提供证书服务的目的和范围内，依法适当且必要地收集、使用、保存您的信息，包括姓名、身份证号、手机号、联系地址、身份证件、及人脸图片影印材料、营业执照等；**（2）SZCA 通过第三方机构查询、验证由第三方合作机构合法收集、加工、整理产生且核实您提交的个人信息所必需的信息；（3）SZCA 通过第三方合作机构向其他具备合法资质或合法数据来源的第三方收集、查询、整理本人信息，并同意上述合法资质的第三方向 SZCA、第三方合作机构提供核实和验证本人信息的服务。
- 9、有下列情况之一的，由用户承担责任：（1）用户故意或过失未提供真实、准确、完整的申请资料，造成相关各方损失的；（2）因用户转让、出借或出租证书而产生的一切损失的；（3）用户丢失介质，或不慎将证书密钥泄露造成证书被盗用、冒用、伪造或者篡改造成相关各方损失的；（4）因用户信息发生变化且未及时通知 SZCA 更新证书信息而造成损失的；（5）用户违反约定超越范围、用途、条件及期限不当使用或滥用数字证书。

二、SZCA 的权利与责任

- 1、SZCA 遵照《深圳 CA 电子认证业务规则》及相关流程签发证书。用户申请、使用 SZCA 数字证书前，应阅读 SZCA 的 CPS 熟悉数字证书的功能、使用证书各方的权利、义务以及 SZCA 的责任范围。
- 2、在现有技术条件下，SZCA 保证所提供的数字证书服务的安全稳定，能有效防止伪造、篡改、破解。如因技术标准变化，SZCA 将升级更新证书、相关密码算法技术、及证书系统、软硬件设备，并对有效期内的证书提供更新服务。
- 3、基于安全的理由，SZCA 有权要求用户及时更新数字证书。用户在收到更新通知时，应在规定的期限内到 SZCA 更新证书。否则，所产生的后果由用户自行承担。
- 4、SZCA 将依法对用户提交的数字证书申请信息进行审查，认证用户的身份，并在数字证书有效期内提供数字证书及其状态的查询、验证服务。
- 5、SZCA 承诺按国家法律法规，及 CPS 等的规定，严格保护用户的个人信息安全，除以下情形外，不对外提供、泄露用户信息：（1）用户本人同意的；（2）保护国家国防、卫生等国家公共安全及利益所要求的；（3）法律法规、司法机关、政府部门（含监管机构）依程序要求的；（4）其他法定应当提供用户信息的。
- 6、有下列情形之一的，SZCA 有权撤销用户的数字证书：（1）用户申请证书时提供不真实信息；（2）用户未按规定缴纳证书服务费用；（3）证书对应的私钥泄露或出现其他证书的安全性得不到保证的情况；（4）用户不能履行或违反了相关法律、法规和本协议所规定的责任和义务；（5）法律、法规规定的其他情形。
- 7、**因 SZCA 原因造成用户损失的，SZCA 将按照《深圳 CA 电子认证业务规则》进行赔偿。以下损失不在赔偿之列：（1）任何直接或间接的利润或收入损失、信誉或商誉损害、任何商机或契机损失；（2）由上述损失相应生成或附带引起的损失或损害。若 SZCA 严格按照法律法规、CPS 提供服务的，SZCA 将不承担赔偿责任。**
- 8、**以下情况造成的 SZCA 无法签发数字证书、签发错误或签发延迟的，或暂停、终止其他证书服务的，SZCA 将免于承担责任和损失：（1）不可抗力；（2）因非 SZCA 原因造成的软、硬件故障、网络中断等技术故障，包括但不限于：关联单位如电力、电信、通讯部门而致；黑客攻击；设备或网络故障。**
- 9、SZCA 签发的数字证书只能用于在网络（Internet/Intranet/Extranet）上标识用户身份、保障电子数据的保密性、完整性和不可抵赖性。用户将数字证书用于其他用途引起的一切法律后果，SZCA 不承担责任。

三、协议的生效、变更与终止

- 1、本协议自数字证书申请人阅读、同意递交申请，或使用数字证书起开始生效。
- 2、本协议有效期与证书有效期一致，若发生任何业务变更（例如办理续期、变更、冻结、解冻、注销等）且已重新签订协议的，以重新签订的协议为准并按新协议内容执行，原协议自动作废。
- 3、本协议如有修订，SZCA 会以电子邮件或网站等方式进行公告；如用户不同意新修订的协议的，应停止使用数字证书并通知 SZCA 撤销证书；如未提出异议的，视为同意新协议。
- 4、本协议未尽事宜，按照《深圳 CA 电子认证业务规则》执行。本协议与《深圳 CA 电子认证业务规则》、《隐私政策》、《信息授权书》（如有）等共同构成完整的数字证书服务协议。

四、法律适用与争议解决

- 1、本协议的生效、履行、解释、争议解决一律适用我国法律。
- 2、双方对本协议的生效或履行发生任何争议时，应首先本着友好协商原则解决。若协商不成的，任何一方均可提请深圳市仲裁委员会按照仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均具有约束力。

经办人签署：_____

办理日期：_____年_____月_____日

深圳 CA 业务章：_____

申请单位（盖章）：_____

电子认证服务协议

第二联：用户存根联

深圳市电子商务安全证书管理有限公司（以下简称 SZCA）作为权威、可信、公正的第三方信任机构，根据国家相关法律法规，为用户提供合法的数字证书申请、审核、签发和管理等电子认证服务。为保障数字证书申请人和 SZCA 各方的合法权益，双方本着平等、自愿的原则达成本协议。本协议内容源自《深圳 CA 电子认证业务规则》，如出现内容抵触，以《深圳 CA 电子认证业务规则》（简称 SZCA CPS）为准。有关详情请浏览 <https://www.szca.com>。

一、用户的权利与责任

- 1、用户在申请数字证书时，须按照 SZCA 的有关规定办理申请，提供真实、完整、准确的信息及证明材料；如同时申请电子签章的，应提供与申请人在工商注册机构、公安机关处备案的印章章膜或手写签名尺寸、样式、规格完全相同的签章图片信息；否则，由此造成责任和法律后果，由用户承担。
- 2、用户在获得数字证书时应及时检查确认数字证书的内容和功能，如无异议则视为接受证书。
- 3、用户如不同意 SZCA 发布数字证书至 OCSP 等信息库的，应在申请时提出，如无异议的视为同意发布。
- 4、用户应在数字证书有效期内使用证书，证书到期如需续用的，须在证书期满前一个月内向 SZCA 申请证书续期、更新。
- 5、用户应妥善保管、使用 SZCA 签发的数字证书私钥及其激活、使用相关的数据、设备、凭据，如 ukey、账户密码、PIN 码、OTP 短信验证码、保护口令等，不得出租、出借、转让他人使用，如因用户保管不善、泄漏或交付他人造成的私钥泄露，毁损，遗失，被篡改、伪造、冒用、盗用的，造成的损失由用户自行承担。
- 6、如遇数字证书密钥或其使用介质、数据遗失、被盗等任何私钥泄露失密情形的，用户应立即通知 SZCA、申请撤销证书。
- 7、证书所含的用户信息，或证书签发依据的相关的申请信息（含证明文件）发生变更的，应及时通知 SZCA。
- 8、**用户知悉并同意授权：**（1）SZCA 在为**用户身份认证，并签发数字证书及提供证书服务的目的和范围内，依法适当且必要地收集、使用、保存您的信息，包括姓名、身份证号、手机号、联系地址、身份证件、及人脸图片影印材料、营业执照等；**（2）SZCA 通过第三方机构查询、验证由第三方合作机构合法收集、加工、整理产生且核实您提交的个人信息所必需的信息；（3）SZCA 通过第三方合作机构向其他具备合法资质或合法数据来源的第三方收集、查询、整理本人信息，并同意上述合法资质的第三方向 SZCA、第三方合作机构提供核实和验证本人信息的服务。
- 9、有下列情况之一的，由用户承担责任：（1）用户故意或过失未提供真实、准确、完整的申请资料，造成相关各方损失的；（2）因用户转让、出借或出租证书而产生的一切损失的；（3）用户丢失介质，或不慎将证书密钥泄露造成证书被盗用、冒用、伪造或者篡改造成相关各方损失的；（4）因用户信息发生变化且未及时通知 SZCA 更新证书信息而造成损失的；（5）用户违反约定超越范围、用途、条件及期限不当使用或滥用数字证书。

二、SZCA 的权利与责任

- 1、SZCA 遵照《深圳 CA 电子认证业务规则》及相关流程签发证书。用户申请、使用 SZCA 数字证书前，应阅读 SZCA 的 CPS 熟悉数字证书的功能、使用证书各方的权利、义务以及 SZCA 的责任范围。
- 2、在现有技术条件下，SZCA 保证所提供的数字证书服务的安全稳定，能有效防止伪造、篡改、破解。如因技术标准变化，SZCA 将升级更新证书、相关密码算法技术、及证书系统、软硬件设备，并对有效期内的证书提供更新服务。
- 3、基于安全的理由，SZCA 有权要求用户及时更新数字证书。用户在收到更新通知时，应在规定的期限内到 SZCA 更新证书。否则，所产生的后果由用户自行承担。
- 4、SZCA 将依法对用户提交的数字证书申请信息进行审查，认证用户的身份，并在数字证书有效期内提供数字证书及其状态的查询、验证服务。
- 5、SZCA 承诺按国家法律法规，及 CPS 等的规定，严格保护用户的个人信息安全，除以下情形外，不对外提供、泄露用户信息：（1）用户本人同意的；（2）保护国家国防、卫生等国家公共安全及利益所要求的；（3）法律法规、司法机关、政府部门（含监管机构）依程序要求的；（4）其他法定应当提供用户信息的。
- 6、有下列情形之一的，SZCA 有权撤销用户的数字证书：（1）用户申请证书时提供不真实信息；（2）用户未按规定缴纳证书服务费用；（3）证书对应的私钥泄露或出现其他证书的安全性得不到保证的情况；（4）用户不能履行或违反了相关法律、法规和本协议所规定的责任和义务；（5）法律、法规规定的其他情形。
- 7、**因 SZCA 原因造成用户损失的，SZCA 将按照《深圳 CA 电子认证业务规则》进行赔偿。**以下损失不在赔偿之列：（1）任何直接或间接的利润或收入损失、信誉或商誉损害、任何商机或契机损失；（2）由上述损失相应生成或附带引起的损失或损害。若 SZCA 严格按照法律法规、CPS 提供服务的，SZCA 将不承担赔偿责任。
- 8、**以下情况造成的 SZCA 无法签发数字证书、签发错误或签发延迟的，或暂停、终止其他证书服务的，SZCA 将免于承担责任和损失：**（1）不可抗力；（2）因非 SZCA 原因造成的软、硬件故障、网络中断等技术故障，包括但不限于：关联单位如电力、电信、通讯部门而致；黑客攻击；设备或网络故障。
- 9、SZCA 签发的数字证书只能用于在网络（Internet/Intranet/Extranet）上标识用户身份、保障电子数据的保密性、完整性和不可抵赖性。用户将数字证书用于其他用途引起的一切法律后果，SZCA 不承担责任。

三、协议的生效、变更与终止

- 1、本协议自数字证书申请人阅读、同意递交申请，或使用数字证书起开始生效。
- 2、本协议有效期与证书有效期一致，若发生任何业务变更（例如办理续期、变更、冻结、解冻、注销等）且已重新签订协议的，以重新签订的协议为准并按新协议内容执行，原协议自动作废。
- 3、本协议如有修订，SZCA 会以电子邮件或网站等方式进行公告；如用户不同意新修订的协议的，应停止使用数字证书并通知 SZCA 撤销证书；如未提出异议的，视为同意新协议。
- 4、本协议未尽事宜，按照《深圳 CA 电子认证业务规则》执行。本协议与《深圳 CA 电子认证业务规则》、《隐私政策》、《信息授权书》（如有）等共同构成完整的数字证书服务协议。

四、法律适用与争议解决

- 1、本协议的生效、履行、解释、争议解决一律适用我国法律。
- 2、双方对本协议的生效或履行发生任何争议时，应首先本着友好协商原则解决。若协商不成的，任何一方均可提请深圳市仲裁委员会按照仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均具有约束力。

经办人签署：_____

办理日期：_____年_____月_____日

深圳 CA 业务章：_____

申请单位（盖章）：_____

个人信息授权书

重要提示:

为了向您提供数字证书产品/服务所需,深圳市电子商务安全证书管理有限公司(以下简称为“SZCA”或“被授权人”)按照合法、正当、必要、诚信、公开、透明原则开展个人信息处理活动,为了保障您的合法权益,请您务必审慎阅读、充分理解本授权书条款内容,其中免除或者减轻被授权人责任的条款或限制您权利的条款可能以加粗形式提示您注意。

本授权书的授权范围可能包含您的敏感个人信息,各类敏感个人信息将以下划线在本授权书列明,请您注意阅读。您可以在充分阅读后单独勾选并同意关于敏感个人信息的授权内容,该单独同意独立于本协议其他授权内容。

您即将做出的同意与承诺如下:

鉴于本人通过 SZCA 自营受理点或通过合作机构向 SZCA 申请数字证书, SZCA 为本人办理数字证书相关业务,故本人自愿作出下述授权,本授权书是本人真实的意思表示,本人同意承担由此带来的一切法律后果。本人通过亲笔签字、勾选、点击或其他方式确认本授权书,即意味着本人同意签署本授权书,认可本授权书的签署方式及效力。

一、信息采集授权

(一)采集途径。本人同意,以为本人或本人所代理的机构【签发数字证书及提供相关数字证书服务】之目的,通过以下途径获取本人信息:

(1)授权 SZCA 获取本人或委托的第三方通过线上平台提交(或授权提交)的个人信息,包括本人姓名、性别、手机号码、电子邮箱、户籍地址、联系地址、身份证号,以及身份证、银行卡影印件、人脸影像材料或指纹特征信息;

(2)授权 SZCA 获取本人在被授权人合作机构收集、提交、留存或形成的相关必要个人信息,包括本人姓名、性别、手机号码、电子邮箱、户籍地址、联系地址、身份证号,以及身份证、银行卡影印件、人脸影像材料或指纹特征信息;或/及代理机构的基本工商信息、经营信息、财务信息;

□本人明确单独同意,为上述服务目的,授权 SZCA 依据本授权书采集及向其委托的第三方机构提供上述下划线的敏感个人信息,并同意 SZCA 根据本授权书对相关敏感个人信息进行存储及保护。

(3)本人直接向被授权人提供的,及被授权人通过公开渠道采集的本人身份信息相关的信息;

(4)向合法保存有本人信息的第三方机构,核验、获取本人通过第(1)(2)(3)方式提交的信息。

二、信息存储及保护

(一) 信息存储

SZCA 将在中华人民共和国境内存储您的个人信息。为满足本人服务期间及服务结束后的信息查询调取与潜在争议解决需求,存储期限为本人与 SZCA 及本人在 SZCA 合作渠道的业务全部结束后五年,如证书应用于政务领域的,则保存至证书失效后十年;如法律、法规另有调整的,从其规定。存储目的为用于向本人及合作渠道提供查询调取、应对投诉、诉讼仲裁、监管检查。

(二) 信息保护

对于采集到的授权人信息, SZCA 承诺采取符合法律规定及业界标准的安全防护措施,尽力防止数据遭到未经授权的访问、公开披露、使用、修改、损坏或丢失。

三、信息使用与提供

本人同意授权被授权人以为本人、本人代理的机构(如适用)签发数字证书及提供相关数字证书服务之目的,保存、整理、加工前述第一条所述的、通过合法途径采集的本人信息,向拥有合法资质的受托第三方机构提供相关信息,用于核实本人信息的真实性。

本协议书自本人签署时生效,具有独立法律效力,不受本授权书所属合同或协议成立与否及效力状态变化的影响。

如需撤回授权或行使如查阅、复制、更正、删除权等《个人信息保护法》规定的个人在个人信息处理活动中的权利,可在签署本授权书所在平台自行操作完成,或致电(客服热线(400-112-3838))取消或变更上述授权。撤回同意不影响撤回前基于本授权书项下个人同意已进行的个人信息处理活动的效力。如对本授权书及授权事项有任何疑问,请联系 SZCA 客服热线:400-112-3838,或客服邮箱: kfzz@szca.com.cn。

申请人/经办人签署: _____

日期: _____年____月____日