

华润万家电子签章

续期操作指引

一、编写目的

本操作指引主要从操作流程、常见问题、客户服务支持等方面介绍了华润万家电子签章续费操作，帮助供应商更好、更快地完成电子签章续期。

二、适用范围

华润万家电子签章过期用户

三、操作流程

第一步骤：

使用企业 ID、账号以及密码登录华润万家供应商服务系统
(网址：<https://cpcloud.crv.com.cn/web/fea-vsmp/login>)。如下图所示：



第二步骤：

点击 “供应链协同系统” → “电签资料” → “电子印章申请”；如下图：





第三步骤:

找到申请类型为“新申请”，申请状态为“确认”的数据，点击前端的“续费/变更”按钮；



第四步骤:

在申请类型处选择“续费申请”，核对页面所显示的信息，如申请人变更请填写新的申请人信息，确认信息填写无误后点击提交。

第五步骤:

1. 续期数据提交后申请状态显示“待审核”，深圳 CA 将在**三个工作日内**进

行审核；

操作	单据编号	证书序列号	所属BU	供应商编码	供应商名称	费用	申请类型	申请状态
						200.00	续费申请	待审核

2. 审核通过后续期数据申请状态将显示为“待下载”

		12				200.00	续费申请	待下载
--	--	----	--	--	--	--------	------	-----

3. 若数据审核不通过，则申请状态显示“作废”，在备注处可查看驳回原因。
若需重新提交，请找到申请类型为“新申请”，申请状态为“确认”的数据，点击前端的“操作”按钮，重新提交续期申请。

		12				200.00	续费申请	作废
--	--	----	--	--	--	--------	------	----

操作	单据编号	证书序列号	所属BU	供应商编码	供应商名称	费用	申请类型	申请状态	生效日期
操作						450.00	新申请		
						450.00	新申请	确认	2022-01-18

第六步骤：

双击打开深圳 CA 数字证书管理工具，将电子签章 Ukey 插在电脑主机上，数字证书管理工具会自动读取证书信息并弹出证书更新提示，点击“立即下载”按钮，进入自动更新界面。系统会弹出 PIN 码输入框，输入证书 PIN 码，验证通过后，将自动下载更新续期数据。

注：请将数字证书插在电脑主机上，一次仅支持一个数字证书续期且下载期间不要关闭窗口，等待提示下载完成。







驱动更新续期数据完成后,申请状态显示“确认”,即可正常签章。

工作台									
注册号:	请输入约号	单据编号:	请输入单据编号	申请类型:	请选择申请类型	申请状态:	请选择申请状态	查询	新申请
								重置	导出
操作	单据编号	证书序列号	所属BU	供应商编码	供应商名称	费用	申请类型	申请状态	生效日期
操作			12			450.00	新申请	确认	
操作			12			450.00	新申请	确认	
操作			12			200.00	续费申请	确认	

四、客户服务支持

客户服务热线：400-112-3838

0755-26588388

官方网址：www.szca.com

微信公众号：

