# 华润万家电子签章 续期操作指引

# 一、编写目的

本操作指引主要从操作流程、常见问题、客户服务支持等方面介绍了华润万家电子签章续费操作,帮助供应商更好、更快地完成电子签章续期。

# 二、适用范围

华润万家电子签章过期用户

#### 三、操作流程

# 第一步骤:

使用企业 ID、账号以及密码登录华润万家供应商服务系统 (网址: https://cpcloud.crv.com.cn/web/fea-vsmp/login)。如下图所示:

### 华润万家合作伙伴协同云平台



#### 第二步骤:

点击 "供应链协同系统"→"电签资料"→"电子印章申请"; 如下图:





# 第三步骤:

找到申请类型为"新申请",申请状态为"确认"的数据,点击前端的"续费/变更"按钮;



### 第四步骤:

在申请类型处选择"续费申请",核对页面所显示的信息,如申请人变更请 填写新的申请人信息,确认信息填写无误后点击提交。



#### 第五步骤:

1. 续期数据提交后申请状态显示"待审核",深圳 CA 将在三个工作日内进

#### 行审核;



2. 审核通过后续期数据申请状态将显示为"待下载"



3. 若数据审核不通过,则申请状态显示"作废",在备注处可查看驳回原因。 若需重新提交,请找到申请类型为"新申请",申请状态为"确认"的数据,点击前端的"操作"按钮,重新提交续期申请。



## 第六步骤:

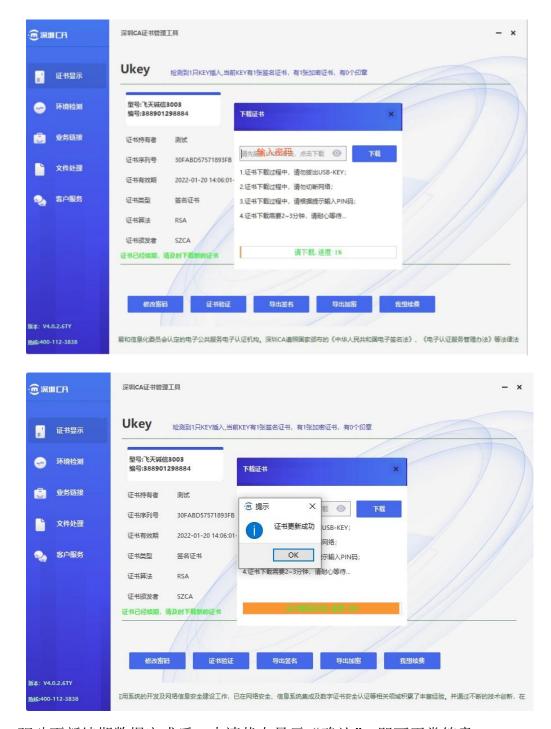
双击打开深圳 CA 数字证书管理工具,将电子签章 Ukey 插在电脑主机上,数字证书管理工具会自动读取证书信息并弹出证书更新提示,点击"立即下载"按钮,进入自动更新界面。系统会弹出 PIN 码输入框,输入证书 PIN 码,验证通过后,将自动下载更新续期数据。

注:请将数字证书插在电脑主机上,一次仅支持一个数字证书续期且下载期间不要关闭窗口,等待提示下载完成。









驱动更新续期数据完成后,申请状态显示"确认",即可正常签章。



# 四、客户服务支持

客户服务热线: 400-112-3838

0755-26588388

官方网址: www.szca.com



微信公众号: