

# 多彩数字化招采及要素交易平台

## 数字证书网厅申请操作手册

### 一、编写目的

本操作指引手册主要从适用范围、操作流程、常见问题和客户服务支持等方面介绍了数字证书网上办理的操作流程。能帮助供应商更好、更快地完成在线身份认证和数字证书申请，及时进行业务办理。

### 二、适用范围

多彩数字化招采及要素交易平台电子招投标客户

证书类型为：机构证书、机构业务证书、机构个人证书、自然人证书

### 三、数字证书申请操作

#### 证书新办

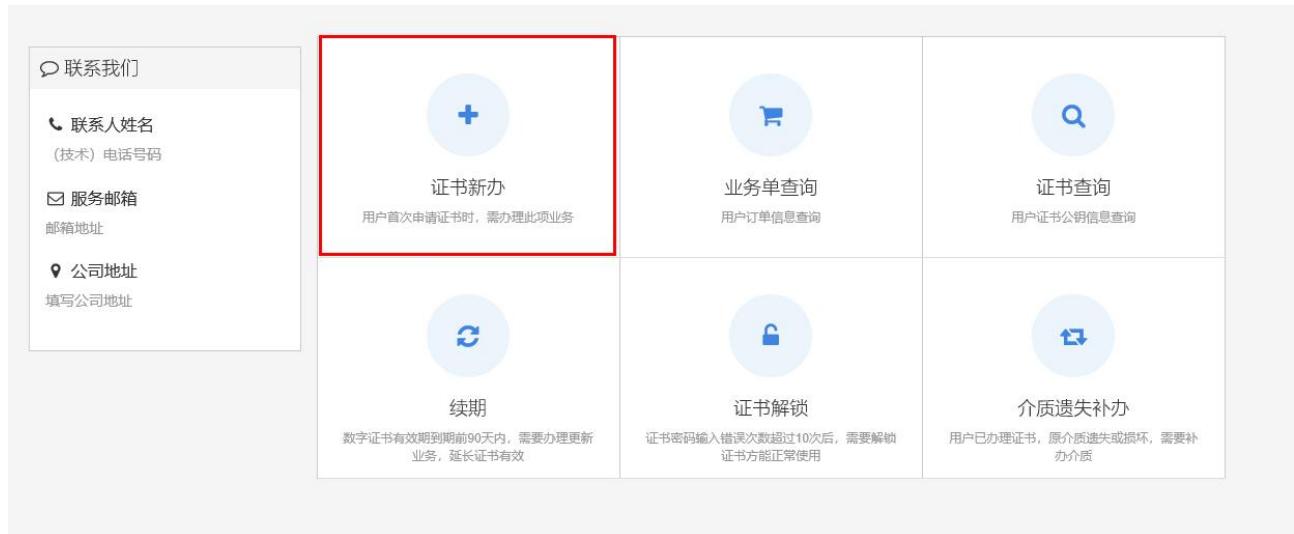
1. 登录多彩数字化招采及要素交易平台（网址：<http://www.dcysjy.com:8090/>），选择“CA 办理”，使用手机号码和密码登录；（首次登录需注册）
2. 成功登录后点击“证书新办”→点击进入→勾选《电子认证服务协议》《个人信息敏感授权书》；
3. 根据提示填写相关申请信息（可通过系统 OCR 或者手动录入）并上传申请资料，经办人在线完成认证；

4. 提交申请订单并完成订单支付；
5. 等待深圳 CA 客服审核；（一个工作日内审核）
6. 审核通过后，证书 PIN 码（机构证书+机构个人证书）以转账交易附言方式发送至对公账户内；
7. 深圳 CA 将在一个工作日内制作证书，并交付（邮寄）证书；
8. 证书申请完成。

## （一）申请操作指引

1. 登录多彩数字化招采及要素交易平台（网址：<http://www.dcysjy.com:10081>），选择“CA办理”，使用账号密码登录，成功登录后→点击进入→勾选《电子认证服务协议》、《敏感个人信息授权书》。（首次登录需注册）





### 证书新办

[常见问题](#)

 深圳市电子商务安全证书管理有限公司

#### 证书办理指南

注意: 请仔细阅读证书办理准备步骤, 如确定已经做好准备, 可以直接下拉页面到底部, 点击“下一步”按钮, 申请证书。

第一步: 登录深圳CA网上营业厅, 点击“新办”, 勾选同意接受相关协议, 点击下方“下一步”。

第二步: 根据提示填写申请单位、经办人和申请人等信息。

第三步: 在线生成申请表格, 在线打印并连同其他申请材料加盖单位公章后上传。

第四步: 完成单位和经办人身份认证, 并缴费。

第五步: 等待深圳CA审核, 审核通过后, 深圳CA将证书通过邮寄方式交付给经办人。 (注: 深圳建设局项目需在线完成随机码验证)

(1) 我同意接受《电子认证服务协议》《个人信息授权书》

(1) 我同意接受《敏感个人信息授权书》

[下一步](#)

## 2. 选择证书类型及证书年限。

### 证书新办

[常见问题](#)

选择应用 > 录入信息 > 打印申请表 > 上传资料 > 在线支付

### 证书信息

\* 证书类型

机构证书



\* 证书年限

1年 2年 3年 4年 5年

(包含: 证书费500元, 介质费0元, 签章费0元)

**500元/1年**

温馨提示: 办理证书类型, 具体以招标文件为准或咨询招标方 (招标代理)

3. 根据页面提示可上传企业证件照及法人（经办人）身份证件头像面照片等，系统自动识别机构名称、机构证件号码、姓名及身份证件号码等相关信息，也可手动填写机构信息、法人信息、经办人信息、金融认证信息及邮寄地址信息等带※号为必填项。

单位信息(带\*为必填项)



点击上传企业证件照，支持jpg, gif, png, 大小不得大于1.5M

点击上传企业证件照

系统自动识别填充机构信息

\* 机构名称: 深圳市电子商务安全证书管理有限公司

\* 机构证件类型: 统一社会信用代码证

\* 机构证件号码: 91440300723038758B

\* 省市: 广东省 深圳市 省市需手动选择

\* 单位地址: 深圳市南山区高新中二路深圳软件园8栋301号厂房

\* 认证方式: 银行金融认证

温馨提示: 如客户付款方式选择微信, 支付成功后我司将向贵司对公账户进行小额打款, 并将随机验证码以转账交易附言方式发送至对公账户。请向贵司财务进行获取, 并进入“个人中心”-“我的订单”中输入随机验证码, 验证通过进入证书制作环节。

法人信息(带\*为必填项)



点击上传身份证件头像面照片，支持jpg, gif, png, 大小不得大于1.5M

上传法人身份证件

\* 法人姓名: 陈

身份证件号码: 511023

自动读取法人信息

\* 移动电话: 18...

手动录入手机号码

经办人信息(带\*为必填项)



点击上传身份证件头像面照片，支持jpg, gif, png, 大小不得大于1.5M

上传经办人身份证件

\* 姓名: 陈

身份证件号码: 5

自动读取经办人信息

\* 移动电话: 18...

温馨提示: 请填写实名手机号码

\* 常用联系邮箱: 3031...

温馨提示: 此邮箱用于接收电子发票, 请正确填写

\* 职务: 办事员

手动录入手机号码等信息

## 金融认证信息(带\*为必填项)



点击上传银行卡正面照片, 支持jpg, gif, png, 大小不得超过1.5M

\* 基本户名称   
\* 基本户开户行  平安银行 (建议输入银行名称)  
温馨提示: 请正确选择搜索下拉框弹出的基本户开户行信息, 例如: 中国工商银行, 输入工商关键字即可。  
\* 基本户账号  62305 37  
温馨提示: 如付款方式选择支付宝/微信, 则需要进行单位金融认证, 证书PIN码将以转账交易附言方式发送至对公账户, 请向贵司财务人员获取; 如付款方式选择公对公转账, 机构证书PIN码将通过短信方式发至经办人手机号码, 个人证书PIN码将通过短信方式发至申请人手机号码。

## 邮寄信息

\* 省市区  安徽省  蚌埠市  龙子湖区   
\* 收件地址  测试  
数字证书通过快递方式邮寄, 顺丰/EMS到付  
邮政编码

## 发票信息

\* 是否开票  电子发票 (实行电子发票公告)  否  
温馨提示: 电子发票会通过短信方式发送到您预留的手机上  
\* 发票抬头  测试  
发票名称请完整填写  
纳税人识别号   
温馨提示: 电子发票的纳税人识别号请务必正确填写, 否则无法做为报销凭证 (个人、政府机关可不填写)

[下一步](#)

4. 填写信息核对无误后, 点击“下一步”提交申请。在线打印申请表后需经办人手写签名及加盖申请单位公章。

证书新办

[常见问题](#) 深圳CA·网上营业厅

## 数字证书申请表

## I. 证书信息 (带\*为必填项)

\* 业务类型  \* 证书年限   
\* 证书金额  \* 证书类型

## II. 单位基本信息 (带\*为必填项)

\* 机构名称  \* 证件类型  \* 证件号码   
\* 单位地址

## III. 经办人信息 (必填项)

\* 姓名  \* 联系电话   
\* 身份证号  \* 邮箱

## IV. 申请单位法定代表人授权委托及单位声明 (必填项, 此项如涂改, 请在涂改处加盖公章)

姓名:  身份证号码:  本单位的法定代表人, 现委托本单位员工姓名:  身份证号:  职位:  为我方代理人, 以我方名义办理数字证书的有关事宜, 代理人在其权限范围内签署的一切有关文件, 我单位均予承认, 由此在法律上产生的权利、义务均由委托人享有和承担。  
委托期限: 自2024年11月6日起至委托事项办结, 代理人不得转让委托权限。本单位授权上述经办人代办本单位数字证书申请, 本单位承诺所填写的内容和提交的证明材料真实, 并已认真阅读且同意接受《深圳市电子商务安全证书管理有限公司电子认证服务协议》的各项内容之规定, 如有违反, 愿意承担由此引起的一切后果及承担相关法律责任。

经办人手写签名: 

申请日期: 2024年11月6日

单位公章: [打印申请表](#)[上一步](#)[下一步](#)

5. 根据页面提示依次上传申请资料。(数字证书印章采集表可在页面点击“模版下载”)

**注: 所有上传的扫描件均需加盖单位公章**

证书新办

[常见问题](#)

选择应用 > 录入信息 > 打印申请表 > 上传资料 > 在线支付

证件资料

\* 申请表扫描件  请选择要上传的文件

示例 

请将申请表打印后经办人签名并**加盖单位实体公章**，并通过扫描或拍照形成电子图片上传。上传的图片必须真实有效和清晰可见，不得做任何修改。支持.jpg.jpeg.bmp.gif.png格式，图片大小不超过2M。（若办理自然人证书则无需加盖公章）。

\* 营业执照扫描件  请选择要上传的文件

示例 

单位营业执照复印件**加盖单位实体公章**，并通过彩色扫描或拍照形成电子图片上传。上传的图片必须真实有效和清晰可见，不得做任何修改。支持.jpg.jpeg.bmp.gif.png格式，图片大小不超过2M。

\* 数字证书印章采集表  请选择要上传的文件

示例 

点击右方下载印章采集表模板并**加盖单位实体公章**，通过彩色扫描或拍照形成电子图片上传。上传印章采集表扫描件。支持.jpg.jpeg.bmp.gif.png格式，图片大小不超过2M。（若办理自然人证书则加盖个人章或者手写签名）。

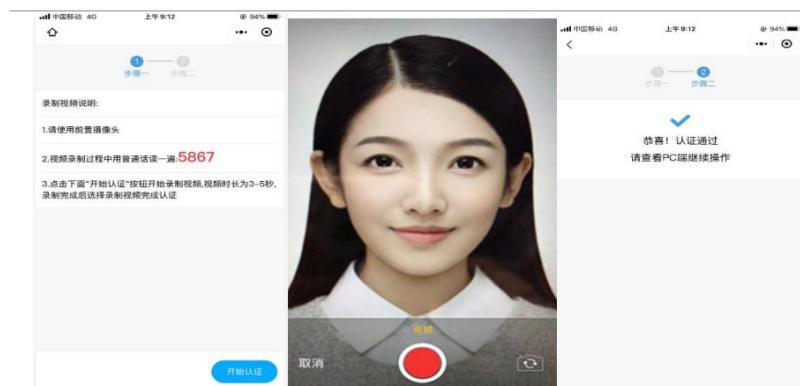
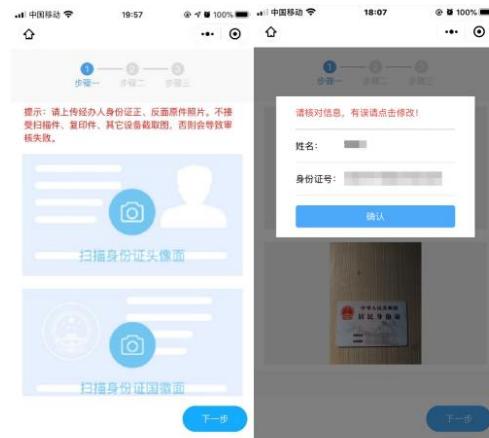
▲ 模板下载

请您认真核对表格内所填写的信息，预览信息无误后，打印申请表。如果图标放在图片上，会在后面显示图片信息；如果点击图片，图片会放大缩小等操作。

## 6. 打开手机，使用微信扫一扫功能扫描屏幕二维码，完成经办人身份认证。



## 7. 上传经办人身份证正反面电子照片，系统自动读取身份证姓名及身份证号码，并进行经办人认证。



## 8. 订单支付-选择微信支付

证书新办

常见问题

选择应用 > 录入信息 > 打印申请表 > 上传资料 > 在线支付

订单信息

|       |  |
|-------|--|
| 订单编号: |  |
| 业务服务: | <input checked="" type="checkbox"/> [证书新办] |
| 业务描述: | E书新办                                       |
| 证书类型: | 机构证书                                       |
| 办理年限: | 1  |
| 证书费用: | 元  |

请选择支付方式

支付方式:  在线支付

银联统一支付  
银联商务

在线扫码支付

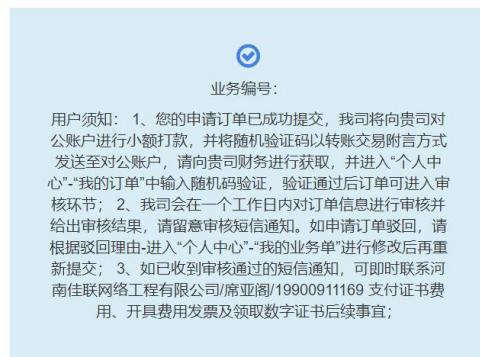
9. 订单付款完成后，深圳 CA 工作人员将在一个工作日内进行审核，请留意审核结果通知短信。

10. 审核通过后我司将向贵司对公账户进行小额打款，并将证书 PIN 码以转账交易附言方式发送至对公账户，请向贵司财务进行获取，在一个工作日内制作证书并邮寄给客户(邮费自付)

11. 若审核驳回，则根据深圳 CA 审核意见修改后重新提交审核。

证书信息

证书结果



## 四、常见问题

### (一) 审核进度如何查询?

经办人登录网上营业厅→个人中心→我的业务单-证书申请→在此处可以进行审核信息状态查询。

个人中心

个人资料

修改个人资料

修改密码

我的业务单-证书申请

我的业务单-在线认证

我的业务单

业务单号:

业务类型:

主题:

状态:

开始时间:

结束时间:

| 序号 | 申请单号              | 业务类型    | 主题    | 金额    | 创建日期       | 更新日期       | 状态   | 操作                 |
|----|-------------------|---------|-------|-------|------------|------------|------|--------------------|
| 1  | 10220040311033215 | 证书新办... | 深圳... | 0.01元 | 2020-04-03 | 2020-04-03 | 成功受理 | <a href="#">查看</a> |

个人中心

个人资料

修改个人资料

修改密码

我的业务单-证书申请

我的业务单-在线认证

我的业务单

业务单号:

业务类型:

主题:

状态:

开始时间:

结束时间:

| 序号 | 申请单号              | 业务类型    | 主题    | 金额    | 创建日期       | 更新日期       | 状态                        | 操作   |
|----|-------------------|---------|-------|-------|------------|------------|---------------------------|--|
| 1  | 03420032509181921 | 证书新办... | 缤纷... | 0.01元 | 2020-03-25 | 2020-03-25 | 成功受理                      | <a href="#">查看</a>   |
| 2  | 03420032412320501 | 证书新办... | 深圳... | 0.01元 | 2020-03-24 | 2020-03-24 | 成功受理                      | <a href="#">查看</a>   |
| 3  | 03420031814254001 | 证书新办... | 缤纷... | 0.01元 | 2020-03-18 | 2020-03-18 | 未通过( <a href="#">查看</a> ) | <a href="#">编辑</a> <a href="#">申请退费</a> <a href="#">查看</a> |

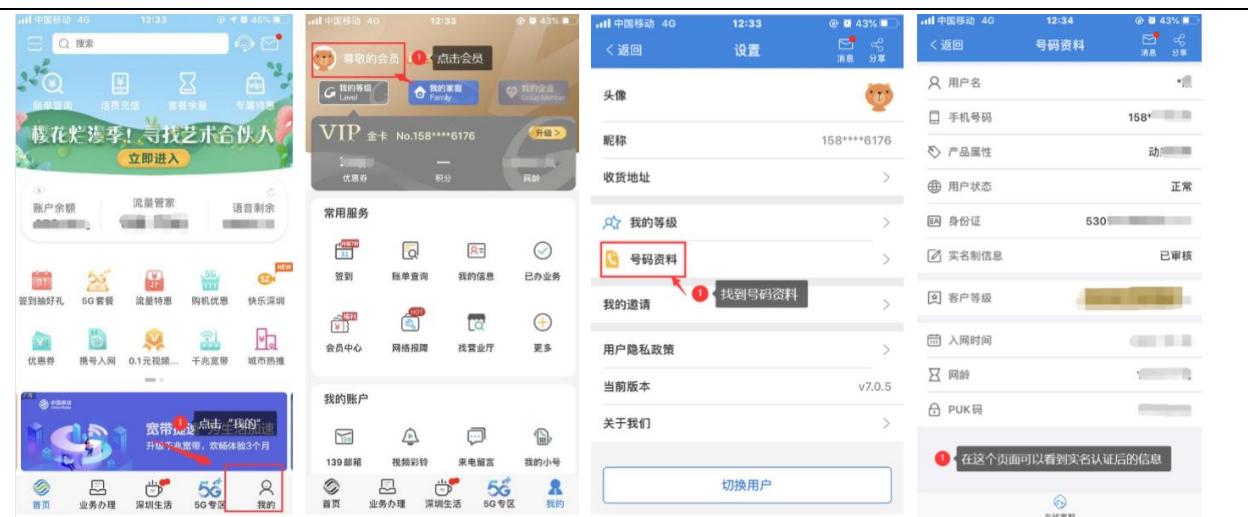
如申请信息通过深圳CA审核，网上营业厅会给经办人手机发送通知短信。短信内容为：

【深圳CA】您好，您提交的新申请业务已经审核通过。请登录--个人中心-我的业务单-进行查看。

如申请信息未能通过深圳CA审核，请及时登录网上营业厅进行修改。短信内容为：【深圳CA】您好，您提交的新申请业务已被审核驳回。驳回原因：如身份证复印件未加盖公章等。请尽快登录-个人中心-我的业务单-证书申请进行修改。

## (二) 实名电信认证无法通过怎么办？

经办人或申请人登录手机号码对应的电信运营商APP，在个人账户信息中查找实名认证结果，再与网上营业厅所填写信息进行对比。如不符，应先联系电信运营商进行实名信息认证后，再进行数字证书办理。



### (三) 完成申请后，证书怎么领取？

各单位经办人在网上营业厅完成在线申请，并通过深圳 CA 客服人工审核即完成整个申请流程。数字证书将会通过邮寄的方式（邮费到付）邮寄到单位经办人填写的指定地址。

### (四) 数字证书 PIN 密码怎么获取？

在完成证书申请后，我司将向贵司对公账户进行小额打款，并将证书 PIN 码以转账交易附言方式发送至对公账户，请向贵司财务进行获取，请妥善保管，切勿泄露给他。

### (五) 驱动下载安装

驱动下载地址：[https://www.szca.com/upload/service/Driver\\_download/SZCA\\_Sign\\_Product\\_x86.zip](https://www.szca.com/upload/service/Driver_download/SZCA_Sign_Product_x86.zip)，下载深圳 CA 签署产品 V4 通用版，根据系统提示完成驱动安装。

## 五、客户服务支持

官方网址：[www.szca.com](http://www.szca.com)

服务热线：400-112-3838



在线客服: [www.szca.com](http://www.szca.com)→在线客服



[企业服务号]



[企业订阅号]