

# 华润万家电子签章 变更操作指引

## 一、单位名称变更操作指引

1. 使用企业 ID、账号以及密码登录华润万家供应商服务系统（网址：<https://cpcloud.crv.com.cn/web/fea-vsmp/login>）；



2. 点击 “供应链协同系统” → “电签资料” → “电子印章申请”；



3. 找到申请类型为“新申请”申请状态为“确认”的数据，点击前端的“续费/变更”按钮；

电子印章申请 x

纳税号: 9 单据编号: 请输入单据编号 申请类型: 请选择申请类型 申请状态: 请选择申请状态

查询 新申请 重置

操作	所属BU	供应商编码	供应商名称	费用	申请类型	申请状态	生效日期	5
	13		有限公司	200.00	续费申请	确认	2021-04-09	20
	13	1900000001	有限公司	200.00	续费申请	确认	2020-03-13	20
<b>续费/变更</b>	13	1000401201	有限公司	450.00	新申请	确认	2019-01-16	20

4. 选择“更改资料（供应商资料）”，根据填写变更后的信息；

电子印章明细

单据编号: 所属BU: 13 申请类型: 重新申请 申请状态: 确认

供应商编码: 供应商名称: 供应商邮箱: 所在省份: 续费申请

工商营业执照号: 组织机构代码: 纳税人识别号: 所在市: 更改资料(供应商资料)

联系人: 联系地址: 联系电话: 换股遗失补UKEY 更改资料(基础资料)

费用: 证书序列号: 生效日期: 2022-01-18 失效日期: 2023-01-18

申请人: 申请人电话: 身份证号: 快递接收地址:

申请人邮编: 备注:

提交

5. 上传申请资料；

申请表及电子认证服务协议：加盖公章，含申请表一联、电子认证服务协议一联，需同时扫描为 JPG 格式后上传；

单位营业执照复印件一份，加盖公章；

经办人身份证复印件一份，加盖公章；

公章印模采集页一份，加盖公章。

单证编号: [ ] 所属BU: 12 申请类型: 三证合一更新 申请状态: 确认

供应商编码: [ ] 供应商名称: [ ] 供应商邮箱: [ ] 所在省份: 北京

工商营业执照号: [ ] 组织机构代码: [ ] 纳税人识别号: [ ] 所在市: [ ]

联系人: [ ] 联系地址: [ ] 联系电话: [ ] 邮政编码: [ ]

费用: 0.00 证书序列号: [ ] 生效日期: [ ] 失效日期: 2023-01-18

申请人: [ ] 申请人电话: [ ] 身份证号: [ ] 快递接收地址: [ ]

申请人邮编: 123 备注: 测试

申请表及电子服务: + Upload

税务登记证复印件: + Upload

经办人身份证复印件: + Upload

印模采集页: + Upload

**提交**

6. 变更数据提交后申请状态显示“待审核”深圳 CA 将在三个工作日内进行审核;

操作	单证编号	证书序列号	所属BU	供应商编码	供应商名称	费用	申请类型	申请状态
	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	200.00	续费申请	<b>待审核</b>

7. 审核通过后变更数据申请状态将显示为“待下载”;

[ ]	[ ]	[ ]	12	[ ]	[ ]	200.00	续费申请	<b>待下载</b>
-----	-----	-----	----	-----	-----	--------	------	------------

8. 若数据审核不通过, 则申请状态显示“作废”, 在备注处可查看驳回原因。若需重新提交, 请找到申请类型为“新申请”, 申请状态为“确认”的数据, 点击前端的“操作”按钮, 重新提交续期申请。

[ ]	[ ]	[ ]	12	[ ]	[ ]	200.00	续费申请	<b>作废</b>	[ ]	[ ]
-----	-----	-----	----	-----	-----	--------	------	-----------	-----	-----

  

操作	单证编号	证书序列号	所属BU	供应商编码	供应商名称	费用	申请类型	申请状态	生效日期
<b>操作</b>	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	450.00	新申请	[ ]	[ ]
	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	450.00	<b>新申请</b>	<b>确认</b>	2022-01-18

9. 双击打开深圳 CA 数字证书管理工具，将电子签章 Ukey 插在电脑主机上，数字证书管理工具会自动读取证书信息并弹出证书更新提示，点击“立即下载”按钮，进入自动更新界面。系统会弹出 PIN 码输入框，输入证书 PIN 码，验证通过后，将自动下载更新续期数据。

**注：请将数字证书插在电脑主机上，一次仅支持一个数字证书续期且下载期间不要关闭窗口，等待提示下载完成。**





## 10. 驱动更新续期数据完成后, 申请状态显示“确认”, 即可正常签章。

工作台

纳税号:  单据编号:  申请类型:  申请状态:

操作	单据编号	证书序列号	所属BU	供应商编码	供应商名称	费用	申请类型	申请状态	生效日期
操作			12			450.00	新申请	确认	
操作			12			450.00	新申请	确认	
操作			12			200.00	续费申请	确认	

## 二、 三证合一变更变更指引

1. 使用企业 ID、账号以及密码登录华润万家供应商服务系统（网址：<http://cpcloud.crv.com.cn/web/fea-vsmp/login>）；



2. 点击 “供应链协同系统” → “电签资料” → “电子印章申请”；



3. 找到申请类型为“新申请” 申请状态为“确认”的数据，点击前端的“操作”按钮；



4. 选择“三证合一更新”，根据填写变更后的信息；

电子印章明细

单据编号: [ ] 所属BU: [ ] 申请类型: 报损遗失补UKEY [ ] 申请状态: 确认 [ ]

供应商编码: [ ] 1 供应商名称: [ ] 供应商邮箱: [ ] 所在省份: [ ]

工商营业执照号: [ ] 组织机构代码: [ ] 纳税人识别号: [ ] 所在市: [ ]

联系人: [ ] 联系地址: [ ] 联系电话: [ ] 邮政编码: 300280

费用: [ ] 证书序列号: [ ] 生效日期: 2022-01-18 [ ] 失效日期: 2023-01-18 [ ]

申请人: [ ] 申请人电话: [ ] 身份证号: [ ] 快速接收地址: 测试 [ ]

申请人邮编: 123 备注: [ ]

提交

《华润万家数字证书申请表》下载模板

5. 上传申请资料；

申请表及电子认证服务协议：加盖公章，含申请表一联、电子认证服务协议一联，需同时扫描为 JPG 格式后上传；

单位营业执照复印件一份，加盖公章；

经办人身份证复印件一份，加盖公章；

公章印模采集页一份，加盖公章。

单据编号: [ ] 所属BU: 12 申请类型: 三证合一更新 申请状态: 确认

供应商编码: [ ] 供应商名称: [ ] 供应商邮箱: [ ] 所在省份: 北京

工商营业执照号: [ ] 组织机构代码: [ ] 纳税人识别号: [ ] 所在市: [ ]

联系人: [ ] 联系地址: [ ] 联系电话: [ ] 邮政编码: [ ]

费用: 0.00 证书序列号: [ ] 生效日期: [ ] 失效日期: 2023-01-18

申请人: [ ] 申请人电话: [ ] 身份证号: [ ] 快递接收地址: [ ]

申请人邮编: 123 备注: 测试

申请表及电子服务: + Upload

税务登记证复印件: + Upload

经办人身份证复印件: + Upload

印模采集页: + Upload

**提交**

6. 变更数据提交后申请状态显示“待审核”深圳 CA 将在三个工作日内进行审核;

操作	单据编号	证书序列号	所属BU	供应商编码	供应商名称	费用	申请类型	申请状态
	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	200.00	续费申请	<b>待审核</b>

7. 审核通过后变更数据申请状态将显示为“待下载”;

[ ]	[ ]	[ ]	12	[ ]	[ ]	200.00	续费申请	<b>待下载</b>
-----	-----	-----	----	-----	-----	--------	------	------------

若数据审核不通过, 则申请状态显示“作废”, 在备注处可查看驳回原因。

若需重新提交, 请找到申请类型为“新申请”, 申请状态为“确认”的数据, 点击前端的“操作”按钮, 重新提交续期申请。

[ ]	[ ]	[ ]	12	[ ]	[ ]	200.00	续费申请	<b>作废</b>	[ ]
<b>操作</b>	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	450.00	新申请	[ ]	[ ]
[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	450.00	<b>新申请</b>	<b>确认</b>	2022-01-18

8. 双击打开深圳 CA 数字证书管理工具，将电子签章 Ukey 插在电脑主机上，数字证书管理工具会自动读取证书信息并弹出证书更新提示，点击“立即下载”按钮，进入自动更新界面。系统会弹出 PIN 码输入框，输入证书 PIN 码，验证通过后，将自动下载更新续期数据。

**注：请将数字证书插在电脑主机上，一次仅支持一个数字证书续期且下载期间不要关闭窗口，等待提示下载完成。**





## 9. 驱动更新续期数据完成后, 申请状态显示“确认”, 即可正常签章。

工作台

纳税号:  单据编号:  申请类型:  申请状态:

操作	单据编号	证书序列号	所属BU	供应商编码	供应商名称	费用	申请类型	申请状态	生效日期
操作			12			450.00	新申请	确认	
操作			12			450.00	新申请	确认	
操作			12			200.00	续费申请	确认	

