

华润万家电子签章

新申请操作指引

一、编写目的

本操作指引主要从操作流程、常见问题、客户服务支持等方面介绍了华润万家电子签章新申请操作，帮助供应商更好、更快地完成电子签章申请。

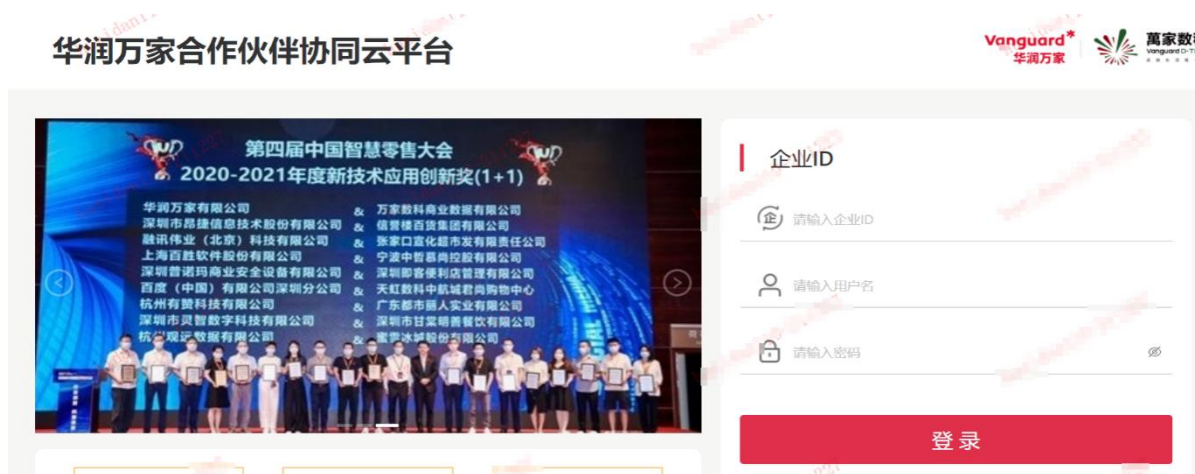
二、适用范围

首次办理华润万家电子签章的供应商

三、操作流程

第一步骤：

使用企业 ID、账号以及密码登录华润万家供应商服务系统
(网址：<https://cpcloud.crv.com.cn/web/fea-vsmp/login>)。如下图所示：



第二步骤：

点击 “供应链协同系统” → “电签资料” → “电子印章申请” → “新申请”；
如下图：



第三步骤:

根据页面的显示, 核对单位信息是否正确, 如信息无误则按页面提示补充省份、申请人以及电子签章 Ukey 邮寄地址等信息; 如信息有误需联系华润万家采购修改后再申请电子签章。

第四步骤:

根据提示上传相关资料:

1. 申请表及电子认证服务协议: 加盖公章, 含申请表一联、电子认证服务协议一联, 需同时扫描为 JPG 格式后上传;
2. 单位营业执照复印件一份, 加盖公章;
3. 经办人身份证复印件一份, 加盖公章;
4. 公章印模采集页一份, 加盖公章;

注: 如需办理多个电子签章的供应商还需上传申请多个电子签章的说明。

← 电子印章明细

单据编号: 请输入单据编号 所属BU: 请选择所属BU 申请类型: 申请状态: 新建

供应商编码: 供应商名称: 供应商邮箱: 请输入供应商邮箱 所在省份: 请选择所在省份

工商营业执照号: 请输入工商营业执照号 组织机构代码: 纳税人识别号: 所在市: 请选择所在市

联系人: 联系地址: 联系电话: 邮政编码: 费用: 证书序列号: 请输入证书序列号 生效日期: 请选择生效日期 失效日期: 请选择失效日期

申请人: 请输入申请人 申请人电话: 请输入申请人电话 身份证号: 请输入身份证号 快递接收地址: 请输入快递接收地址

申请人邮箱: 请输入申请人邮箱 备注: 请输入备注

申请表及电子服务: + Upload

税务登记证件复印件: + Upload

经办人身份证复印件: + Upload

印模采集页: + Upload

第五步骤:

1. 新申请数据提交后申请状态显示“待审核”，深圳 CA 将在**三个工作日内**进行审核；

纳税号:

单据编号:

申请类型:

请选择申请类型

申请状态:

请选择申请状态

查询

新申请

重置

导出

操作	单据编号	证书序列号	所属BU	供应商编码	供应商名称	费用	申请类型	申请状态	生效日期
						450.00	新申请	待审核	

列项设置

<

1

>

20 条/页

2. 审核通过后数据申请状态显示为“确认”，则表示已受理成功，深圳 CA 将在三个工作日内根据系统填写的快递地址将电子签章 ukey 邮寄给申请人。

工作台									
纳税号: 请输入纳税号	单据编号: 请输入单据编号	申请类型: 请选择申请类型	申请状态: 请选择申请状态	查询	新申请	重置	导出		
操作	单据编号	证书序列号	所属BU	供应商编码	供应商名称	费用	申请类型	申请状态	生效日期
操作	10019422011800...	3856EFA981A9F0...	12	1001941111	天津*****限公司	450.00	新申请	确认	2022-01-18
列项设置									
1 20条/页									

3. 若数据审核不通过，则申请状态显示“作废”，则需要备注处查看驳回原因，根据驳回原因点击“新申请”重新提交数据；

工作台

纳税号: 单据编号: 申请类型: 申请状态:

操作	所属BU	供应商编码	供应商名称	费用	申请类型	申请状态	生效日期	失效日期	备注
	12			450.00	新申请	作废			测试

四、客户服务支持

客户服务热线：400-112-3838

0755-26588388

官方网址：www.szca.com

微信公众号：

