

中山市公共资源交易中心

CA 数字证书办理指南（增加电子签章）

一、 受理单位介绍

深圳市电子商务安全证书管理有限公司（简称深圳 CA），是经国家工业和信息化部批准获得《电子认证服务许可证》资质的电子认证服务商。深圳 CA 遵循国家颁布的《中华人民共和国电子签名法》、《电子认证服务管理办法》等法律法规，在电子认证领域提供权威、公正、可信的认证服务。由深圳 CA 与中山市公共资源交易中心合作签发的数字证书作为招投标主体身份确认的唯一合法标识，以确保网上招投标交易的真实性、有效性及安全性。

二、 数字证书说明

数字证书介绍

数字证书俗称网络身份证，根据《中华人民共和国电子签名法》规定，使用第三方电子认证服务机构所签发的数字证书对电子文件的电子签名，具有与手写签名同等的法律效力。数字证书具有抗抵赖、防数据泄漏、验证数据完整性等特性。数字证书可确保各方实体在中山市公共资源交易中心进行网上招投标活动中的各项数据真实、可靠、不可抵赖，并明确各方实体在使用数字证书过程中的责任与权利归属，避免产生不必要的业务纠纷和法律纠纷。

参与投标的企业，也需办理机构证书。

三、 证书办理途径（新申请业务）

（一）现场办理

1、登录中山公共资源交易中心（<https://ggzyjy.zs.gov.cn/>）查看中山公共资源交易中心

CA 数字证书办理指南，准备办证资料；

2、根据各有关单位及公众参与角色不同，选择性办理数字证书，办证资料要求详情请参看（四、办理数字证书提交资料）；

3、携带数字证书申请资料前往深圳 CA 受理地址，详情请参看（六、（二）中山公共资源受理地址），现场完成缴费；

4、深圳 CA 客服现场完成审核，若出现申请资料有误，深圳 CA 客服将会现场告知单位经办人重新提交或补齐资料，若资料无误现场制作并领取证书；

5、单位经办人拿到数字证书后，可通过中山市公共资源交易中心网站进行自主注册和绑定数字证书。

（二）邮寄办理

1、登录中山公共资源交易中心 (<https://ggzyjy.zs.gov.cn/>) 查看中山公共资源交易中心 CA 数字证书办理指南，准备办证资料；

2、根据各有关单位及公众参与角色不同，选择性办理数字证书，办证资料要求详情请参看（四、办理数字证书提交资料）；

3、把办证费用通过**公对公转账方式**汇款到深圳 CA 指定账户，详情请参看（八、数字证书 汇款账户信息）；

4、通过邮寄的方式把数字证书办证资料及汇款底单寄往深圳 CA，资料接收地址请参看（六、（一）接收资料指定邮寄地址）；**（注意：办证用户自行支付邮寄费用，深圳 CA 不接收到付资料）**；

5、深圳 CA 数字证书正常办证周期为 3 三个工作日（即从收到符合深圳 CA 要求的申请资料起三个工作日内寄出快递）。如出现申请资料有误或者汇款有误，深圳 CA 将会与申请表上的经办人取得联系，要求重新提交或补齐资料。

6、单位经办人收到数字证书后，可通过中山市公共资源交易中心网站进行自主注册和绑定数字证书。

(三) 网上办理

1、登录深圳 CA 官网 (<https://wt.szca.net/index>)，进入“网上营业厅”，点击页面右上角进行“注册”，注册之后“登录”，点击证书新办→中山公共资源，根据提示在线填写和上传相关申请资料，点击下一步跳转至二维码界面；

2、使用微信扫后请在手机端上传经办人身份证正面照、反面照，并进行经办人活体验证，验证成功后，PC 端自动跳转至支付界面，请使用**微信/支付宝**付款或者**公对公**转账付款后并上传汇款凭证；

3、深圳 CA 数字证书正常办证周期为 3 个工作日（即从收到符合深圳 CA 要求的申请材料起三个工作日内寄出快递）。如出现申请资料有误或者汇款有误，深圳 CA 将会对网厅业务申请单进行审核驳回，要求经办人重新提交或补齐资料；

4、深圳 CA 审核通过后将证书 Ukey 邮寄给客户（邮费自付）

5、单位经办人收到数字证书后，可通过中山市公共资源交易中心网站进行自主注册和绑定数字证书。

四、 办理数字证书提交资料

◇ **办理证书类型：机构证书、机构业务证书、自然人证书**

机构证书、机构业务证书

1.《数字证书申请表（机构，机构业务）》一份（包括申请表两联，电子认证协议两联，

个人信息授权委托书一联；注：业务类型勾选“新申请及年限”）**加盖公章**；

2. 单位新版“多证合一”的营业执照或组织机构代码证和营业执照复印件任一份**加盖公章**；

3. 经办人有效身份证复印件一份（正反面）**加盖公章**；

4. 《数字证书电子印章采集表》一份；

注：相关申请表及数字证书电子印章采集表请登录我司官网（<https://www.szca.com/Project/Bidding/detail759.html>）进行下载

自然人证书

1. 《个人数字证书申请表》一份（包括申请表两联，电子认证服务协议两联，个人信息授权委托书一联；注：业务类型勾选“新申请及年限”）；

2. 申请人有效身份证复印件一份（正反两面复印在同一张 A4 纸）；

3. 《数字证书电子印章采集表》一份（自然人证书采集申请人私章印模/签名后扫描上传）；

注：相关申请表及数字证书电子印章采集表请登录我司官网（<https://www.szca.com/Project/Bidding/detail759.html>）进行下载

五、 数字证书收费标准

新申请：机构证书 600 元/个/年（含介质费 200 元+服务费 200 元+签章费 200 元）

机构业务证书 600 元/个/年（含介质费 200 元+服务费 200 元+签章费 200 元）

自然人：160 元/个/年（含介质费 0 元+服务费 80 元+签章费 80 元）

续期：机构证书 400 元/年（含服务费 200 元+签章费 200 元）

机构业务证书：400 元/年（含服务费 200 元+签章费 200 元）

自然人证书：160 元/个/年（含服务费 80 元+签章费 80 元）

介质遗失补办：200 元/个

注：对于已办理证书的用户若办理电子签章，机构签章费用为 200 元/个/年,自然人签章费用为 80 元/个/年，证书有效期不满 1 年，签章按 1 年费用收取，若该证书续期 1 年及以上，则数字证书不满一年的部分，印章优惠赠送。

变更、介质解锁：免费

六、 联系地址

（一）接收资料指定邮寄地址

收件地址：

广东中山市东区中山五路 57 号汇智大厦 1 座 7 楼 萧嘉慧收

联系电话：13822722150、0760-87868389

（二）中山公共资源受理地址

受理地址：广东中山市东区中山五路 57 号汇智大厦 1 座 7 楼

联系电话：13822722150、0760-87868389

工作时间：上午 8：30 - 12:00；下午 13:30 - 17：30 (国家法定节假日休息)

七、 办理证书周期

现场办理：当天办结（前提是资料无误、款项到账）

邮寄办理、网上办理：三个工作日（前提是资料无误、款项到账）

八、 数字证书汇款账户信息

汇款单位：深圳市电子商务安全证书管理有限公司

开户银行：平安银行深圳高新技术区支行

汇款账号：15473969760074

注：邮寄办理只接受公对公汇款，现场开具电子发票

九、 申请表及驱动下载

相关申请表、数字证书电子印章采集表及数字证书驱动程序请登录我司官网
(<https://www.szca.com/Project/Bidding/detail759.html>) 进行下载。
