

数字证书办理指南

一、 数字证书说明

（一）数字证书介绍

数字证书俗称网络身份证，根据《中华人民共和国电子签名法》规定，使用第三方电子认证服务机构所签发的数字证书对电子文件的电子签名，具有与手写签名同等的法律效力。数字证书具有抗抵赖、防数据泄漏、验证数据完整性等特性。数字证书可确保供应商在棒谷科技平台中对账数据的真实性、可靠性和抗抵赖性，并明确各方实体在使用数字证书过程中的责任与权利归属，避免产生不必要的业务纠纷和法律纠纷。

二、 收费标准

业务类型	收费标准	说明
新申请	免费	只能办理一年期
续期	50 元/年/个	证书已过期
介质遗失补办	20 元/个	介质损坏或丢失
变更	免费	单位名称变更
介质解锁	免费	证书密码忘记

三、 办理方式

（一）电子签章申请

1. 登录棒谷供应商平台（网址：https://ewold.cn/home_page.html），找到“供应商入口”进行注册；
2. 登录棒谷供应商平台→点击“设置”→进入“信息管理”→“实名认证”→根据提示完成企业或者个人认证；
3. 认证成功后，点击“设置”→“合同管理”→“电子签章”确认申请电

子签章的手机号码，页面跳转至深圳 CA 网上营业厅，根据提示填写申请信息、上传资料，完成经办人/申请人在线活体认证→提交申请；

4. 深圳 CA 将在三个工作日内对申请信息进行审核，审核通过后制作证书并邮寄给客户（邮费自付）；若审核驳回，则客户根据深圳 CA 审核意见修改后重新提交审核。

注：关于证书密码发送：

（1）选择“银行金融认证”：机构证书密码以附言形式发到申请单位的对公银行账户；自然人证书密码是以附言形式发到申请人的银行账户；

（2）选择“法人信息认证”：证书密码以短信方式发送至法人手机上

线上申请企业电子签章需要提供对公账户信息进行认证，若申请企业无对公账户则需在完成供应商实名认证后，将申请资料邮寄至深圳 CA 指定地址办理（详见四、常见问题）或者选择“法人信息认证”认证方式办理。

（二）企业名称变更

邮寄办理：查看数字证书办理指南准备办证资料→将办理资料邮寄至深圳 CA→深圳 CA 工作人员审核资料无误后给予证书制作并邮寄（邮费自付）。

办理资料：

1. 机构数字证书申请表一份（含申请表一式两联，电子认证服务协议两联，个人信息授权书一联，加盖公章）

2. 企业营业执照正本或副本复印件 一份（加盖公章）

3. 经办人身份证复印件一份，正反面复印在同张 A 4 纸上（加盖公章）

4. 数字证书电子签章采集表一份（加盖公章）

5. 单位名称变更说明函复印件一份（办理单位名称变更业务时需提供，加盖公章）

6. 电子签章 Ukey

注：深圳 CA 在审核申请资料无误后，将会电子签章密码以短信形式发送给经办人。

邮寄地址：深圳市福田区梅林街道孖岭社区凯丰路 10 号翠林大厦 9 层

收件人：棒谷科技项目组

联系电话：4001123838

（三）电子签章补办

邮寄办理：查看数字证书办理指南准备办证资料→企业将签章补办费用公对公转账（个人电子签章需要申请人本人转账）至深圳 CA 账户→将办理资料邮寄至深圳 CA→深圳 CA 工作人员审核资料无误后给予证书制作并邮寄（邮费自付）。

企业电子签章补办资料：

1. 机构数字证书申请表一份（含申请表一式两联，电子认证服务协议两联，个人信息授权书一联，加盖公章）
2. 企业营业执照正本或副本复印件 一份（加盖公章）
3. 经办人身份证复印件一份，正反面复印在同张 A 4 纸上（加盖公章）
4. 数字证书电子签章采集表一份（加盖公章）
5. 公对公付款凭证

个人电子签章补办资料：

1. 个人数字证书申请表一份（（含申请表一式两联，电子认证服务协议两联，个人信息授权书一联）
2. 经办人身份证复印件一份，正反面复印在同张 A4 纸上
3. 数字证书电子签章采集表一份
4. 付款凭证

注：深圳 CA 在审核申请资料无误后，会将电子签章密码以短信形式下发给经办人或者申请人。

邮寄地址：深圳市福田区梅林街道孖岭社区凯丰路 10 号翠林大厦 9 层

收件人：棒谷科技项目组

联系电话：4001123838

汇款信息：公司名称：深圳市电子商务安全证书管理有限公司

开户行：平安银行深圳高新技术区支行

账号：15473969760074

（四）电子签章解锁

登录深圳 CA 网上营业厅（网址 <https://wt.szca.net/index>），插入电子签

章 Ukey，进入“证书解锁”→选择认证方式→根据提示填写企业和经办人等信息→在线完成认证并重置密码。

四、 常见问题

（一）企业无对公银行账户，如何申请电子签章？

答：因为网厅申请需要通过企业对公银行账户信息进行认证，若企业无对公银行账户的情况下，可以选择线下邮寄办理，办理资料如下：

1. 机构数字证书申请表一份（含申请表一式两联，电子认证服务协议两联，个人信息授权书一联，加盖公章）
2. 企业营业执照正本或副本复印件 一份（加盖公章）
3. 经办人身份证复印件一份，正反面复印在同张 A 4 纸上（必须已法人作为经办人，加盖公章）
4. 数字证书电子签章采集表一份（加盖公章）

注：法人手机号码必须准确填写，并本人实名认证，深圳 CA 在审核资料无误后，电子签章密码通过短信形式发送给法人。

邮寄地址：深圳市福田区梅林街道孖岭社区凯丰路 10 号翠林大厦 9 层

收件人：棒谷科技项目组

联系电话：4001123838

（二）完成申请后，证书怎么领取？

各单位经办人（申请人）在网上营业厅完成在线申请，并通过深圳 CA 客服人工审核即完成整个申请流程。数字证书将会邮寄到单位经办人（申请人）填写的指定地址（邮费自付）。

（三）电子签章补办的发票怎么获取？

在完成证书申请后，系统会自动给经办人或者申请人发送手机短信，短信内会附带电子发票下载链接。

五、 客户服务

深圳 CA 官方网址：www.szca.com

深圳 CA 客服热线：400-112-3838

深圳 CA 在线客服: <https://www.szca.com/>→点击右上角的“在线客服”