

梅州公共资源数字证书网上申请指南

一、编写目的

本操作指引手册主要从适用范围、操作流程、常见问题和客户服务支持等方面介绍了数字证书网上办理的操作流程。能帮助用户更好、更快地完成在线身份认证和数字申请，及时使用数字证书进行业务办理。

二、适用范围

梅州公共资源招投标客户

企业单位申请证书类型为：机构证书/机构个人证书

三、数字证书（电子印章）申请操作

（一）申请流程

1. 登录深圳 CA 网上营业厅 <https://wt.szca.net/index>，使用手机号码和密码注册登录；
2. 根据提示填写相关申请信息并上传申请资料，经办人在线完成认证；
3. 使用公对公/微信/支付宝或者公对公银行转账进行缴费后提交申请；
4. 等待深圳 CA 客服审核；
5. 深圳 CA 客服审核通过证书将邮寄至客户填写的收件地址（审核时效资料无误，款项到账后三个工作日寄出）。

(二) 申请操作指引

1. 登录深圳 CA 网上服务厅 <https://wt.szca.net/index>，点击右上角的“登录”，跳转到登录页面，输入手机号码、密码、和验证码后点击“登录”，校验通过后，登录到深圳 CA 网上服务厅。



注：首次登录需使用手机号码和验证码进行注册。

2. 点击“证书新办”，进入电子认证服务协议页面，在“我同意并接受电子认证服务协议和敏感个人信息授权书”前打勾，点击“下一步”。



☒ 我同意接受 《电子认证服务协议》 《个人信息保护政策》 《个人信息授权书》

☒ 我同意接受 《敏感个人信息授权书》

下一步

3. 选择“梅州公共资源项目”。



4. 根据提示准确完整的填写相关信息。

注：申请证书前，请确保已完成梅州公共资源网上注册，具体注册流程 详见网址或者拨打 0753-2188867/0753-2188897 进行咨询。

若持有其他 CA 机构颁发的梅州公共资源项目证书，需要更换成我司证书的，请携带申请资料前往受理点办理，详见 <https://www.szca.com/Project/Bidding/detail399.html>。

5. 根据申请的证书类型进行选择。

注：机构数字证书用于机构在网上交易活动中，用于标识证书持有机构的合法真实身份；机构个人证书用于证明机构中的个人在机构业务中真实身份的附属证书，如法人代表、业务经理、执业资格人员、授权办理人等。

证书信息

* 证书类型	机构证书 机构个人证书
* 证书年限	1年 2年 3年 4年 5年

(包含:申请费用200,介质费200 签章费200)

600元/1年

6. 根据提示填写单位信息。

若选择法人认证方式，将对申请机构法人姓名、身份证号码、手机号码进行实名认证，数字证书密码发送至法人手机号码。

金融认证：若选择公对公转账付款，机构证书 PIN 码将通过短信方式发至经办人手机号码，机构个人证书 PIN 码将通过短信方式发至申请人手机号码。若选择支付宝/微信支付，证书 PIN 码将以转账交易附言方式发送至申请单位对公账户，请向贵司财务人员获取。

单位信息(带*为必填项)

* 机构名称	
* 机构证件类型	统一社会信用代码证 ☐
* 机构证件号码	
* 省市	北京市 ☐ 市辖区 ☐
* 单位地址	
* 认证方式	☒ 银行金融认证 温馨提示：选择银行对公转账的金融认证方式，数字证书PIN码会发送到企业经办人手机号码上 ☐ 法人信息认证 温馨提示：选择法人信息认证方式，数字证书PIN码会发送到企业法人手机号码上

7. 根据提示填写法人信息（选择法人认证需填写）、经办人信息、证书申请人信息（办理机构个人证书需填写）。

法人信息(带*为必填项)

* 法人姓名

* 身份证号码

* 移动电话

申请人信息(带*为必填项)

* 申请人姓名

* 身份证号码

* 移动电话

经办人信息(带*为必填项)

* 单位经办人姓名

* 身份证号码

* 移动电话

* 常用联系邮箱

温馨提示: 此邮箱用于接收电子发票, 请正确填写

8. 证书办理完成后将通过邮寄方式寄给经办人, 请根据提示填写证书邮寄信息。

邮寄信息

* 省市区

请选择省份

请选择城市

* 收件地址

数字证书通过快递方式邮寄, 顺丰到付

邮政编码

9. 证书办理完成后将电子发票通过短信和邮箱方式发送给经办人, 请根据提示填写发票信息。

发票信息

* 是否开票

☒ 电子发票 (实行电子发票公告) ☐ 否

温馨提示: 电子发票会通过短信方式发送到您预留的手机上

* 发票抬头

发票名称请完整填写

纳税人识别号

温馨提示: 电子发票纳税人识别号请务必正确填写, 否则无法做为报销凭证 (个人、政府机关可不填写)

10. 核对申请表信息是否正确，无误后点击“打印申请表”，并进入“下一步”。


10219041115215548

深圳市电子商务安全证书管理有限公司

电子招投标数字证书申请表（通用）

证书信息 (带*为必填项)

* 业务类型 新申请

* 证书年限 1年

* 证书金额 600.0元

* 证书类型 机构个人证书

单位信息 (带*为必填项)

* 机构名称 梅州公共资源证书测试

* 机构证件类型 统一社会信用代码证

* 机构证件号码 5455

* 单位地址 广东省梅州市

申请人信息(带*为必填项)

* 申请人姓名 测试

* 联系电话 187194

* 身份证号码 44522119

经办人信息 (带* 为必填项)

* 姓名 廖

* 联系电话 18

* 身份证号码 445221

* 常用联系邮箱 69

法人信息(带*为必填项)

* 法人姓名 廖

* 联系电话 1

* 身份证号码 445

申请单位声明

本单位授权上述招投标业务经办人办理和使用招投标数字证书，本单位承诺所填写的内容和提交的证明材料真实，并已认真阅读且同意接受《深圳市电子商务安全证书管理有限公司电子认证服务协议》的各项内容之规定，如有违反，愿意承担由此引起的一切后果及承担相关法律责任。

申请日期 年 月 日

单位公章

打印申请表

上一步

下一步

11. 申请表打印成功后，点击“下一步”进入上传资料页面，根据提示上传相关证明资料。

注：所有申请资料除了经办人手持身份证拍照外，其他均需加盖申请单位彩色公章。

证件资料

* 申请表扫描件 (需加盖公章)	上传证件 请选择要上传的文件 请把打印出来的申请表加盖公章，通过扫描或拍照形成电子图片上传。上传的图片必须真实有效和清晰可见，不得做任何修改。支持.jpg.jpeg.bmp.gif格式，图片大小不超过2M,必须上传修改后的扫描件。	上传证件
* 营业执照扫描件 (需加盖公章)	上传证件 请选择要上传的文件 如已更换三合一的新版营业执照，请上传新版营业执照。上传的图片必须真实有效和清晰可见，不得做任何修改。支持.jpg.jpeg.bmp.gif格式，图片大小不超过2M。	上传证件
* 经办人身份证扫描件 (需加盖公章)	上传证件 请选择要上传的文件 请把身份证正反两面复印在同一张A4纸上并加盖公章，通过扫描或拍照形成电子图片上传。上传的图片必须真实有效和清晰可见，不得做任何修改。支持.jpg.jpeg.bmp.gif格式，图片大小不超过2M。	上传证件
* 经办人手持身份证照片	上传证件 请选择要上传的文件 手持身份证拍照，身份证上的所有信息清晰可见，必须能看清证件号码。照片需免冠，建议未化妆，手持证件人的五官清晰可见。照片内容真实有效，不得做任何修改。支持.jpg.jpeg.bmp.gif格式，图片大小不超过2M。	示例 上传证件
* 电子签章采集表 (需加盖公章)	上传证件 请选择要上传的文件 点击右方下载电子签章采集表模板，上传电子签章采集表扫描件。支持.jpg.jpeg.bmp.gif格式，图片大小不超过2M。申请机构签章需要采集公章印模，申请个人签章需要采集个人手写签名。	上传证件 模板下载
* 法定代表人授权委托书 (需加盖公章)	上传证件 请选择要上传的文件 须下载模板文件，填好之后上传文件	上传证件 模板下载
* 申请人身份证扫描件 (需加盖公章)	上传证件 请选择要上传的文件 请把申请人身份证复印件，通过扫描或拍照形成电子图片上传。上传的图片必须真实有效和清晰可见，不得做任何修改。支持.jpg.jpeg.bmp.gif格式，图片大小不超过2M。	上传证件

请您认真核对表格内所填写的信息，预览信息无误后，打印申请表并加盖单位公章。

上一步

下一步

12. 资料上传成功后，点击“下一步”进入支付页面，选择支付方式。

注：选择法人信息认证方式的可以选择支付宝或微信支付；
选择金融认证方式的可以选择支付宝、微信支付或者申请单位

公对公汇款。

订单信息

订单编号:	10219041115215548
业务服务:	梅州公共资源证书新办
业务描述:	1年梅州公共资源证书新办
证书类型:	机构个人证书
办理年限:	1
证书费用:	600.0元

请选择支付方式

支付方式: ☒ 在线支付 ☐ 对公账号付款

☒  支付宝 ☐  微信支付

支付宝支付

13. 上传汇款凭证（公对公汇款需提供）。

上传附件 ×

* 汇款流水单

浏览...

确定

14. 提交成功。

证书新办结果



证书新办信息提交成功!

订单编号: 01702221I4119001469

证书申请信息将进入审核环节, 您可以通过关注手机短信跟进证书办理进度, 也可以通过网上营业厅-业务单查询了解证书办理进度。证书制作完成后, 我司将会把证书PIN 密码通过短信方式或者打款的方式发给认证主体 (法人、经办人或申请人, 财务), 请注意切勿泄露给他人。

15. 付款成功后, 若提交资料无误, 我司将会在三个工作日内将证书邮寄给经办人, 请留意接收到付快递; 若提交资料有误, 我司将会驳回您的申请单; 审核结果会短信通知经办人, 请留意短信通知,

也可在个人中心-我的业务单中跟踪查询证书办理情况。有问题可联系客服 400-112-3838 进行咨询。