

梅州公共资源交易中心

数字证书办理指南

一、 受理单位介绍

深圳市电子商务安全证书管理有限公司（简称深圳 CA），是经国家工业和信息化部批准获得《电子认证服务许可证》资质的电子认证服务商。深圳 CA 遵循国家颁布的《中华人民共和国电子签名法》、《电子认证服务管理办法》等法律法规，在电子认证领域提供权威、公正、可信的认证服务。深圳 CA 依法保障梅州市公共资源交易中心电子化交易服务平台在网上的交易活动主体的身份认证，以确保网上交易的真实性、有效性及安全性。

二、 数字证书说明

（一） 数字证书介绍

数字证书俗称网络身份证，根据《中华人民共和国电子签名法》规定，使用第三方电子认证服务机构所签发的数字证书对电子文件的电子签名，具有与手写签名同等的法律效力。数字证书具有抗抵赖、防数据泄漏、验证数据完整性等特性。数字证书可确保各方交易实体在梅州市公共资源交易中心电子化交易服务平台进行网上交易活动中的各项数据真实、可靠、不可抵赖，并明确各方实体在使用数字证书过程中的责任与权利归属，避免产生不必要的业务纠纷和法律纠纷。

（二） 什么是机构数字证书？

机构数字证书用于机构在网上交易活动中，如登录系统、电子签章、标书编制等方面。证书中包含机构的关键信息，用于标识证书持有机构的合法真实身份。此证书相当于现实世界中机构的公章，具有唯一性。

（三） 什么是机构个人数字证书？

机构个人数字证书是为已申请机构数字证书的机构签发的、用于证明机构中的个人在机构业务中真实身份的附属证书。该证书提供给机构授权人员办理某一类特定业务，如在登录系统、电子签章、标书编制等活动中需要法人代表签字的，就需要使用法人代表的数字证书对电子文件进行电子签名。主要使用对象为机构内的法人代表、业务经理、执业资格人员、

授权办理人等。

（四）什么是个人数字证书？

个人数字证书是用于针对自然人真实身份的证书，如在梅州市公共资源交易中心电子化交易服务平台等活动中需要自然人签字的，如登录系统、电子签章、标书编制等方面，在梅州市公共资源交易中心电子化交易服务平台就需要使用个人的数字证书进行电子签名。

三、 证书申请步骤

（一）现场办理：

步骤一：登录梅州市公共资源交易中心网上交易服务平台进行用户注册；

步骤二：登录梅州公共资源交易中心网站→服务指南→系统帮助→数字证书 SZCA 办理，查看数字证书办理指南；

步骤三：选择网上办理或者现场办理；携带数字证书申请表及相关申请资料前往数字证书受理点（梅州市公共资源交易中心 2 楼办事大厅 7 号窗口）办理；

步骤四：申请单位携带数字证书回执至数字证书受理点领取数字证书。

（二）网厅办理（仅支持机构证书、机构个人证书办理）：

步骤一：申请单位登录深圳 CA 网上服务厅（<https://wt.szca.net/index>）→注册→注册后登录→点击证书新办，选择“梅州公共资源项目”根据提示在线填写信息和上传相关资料→使用公对公汇款或者在线使用支付宝或者微信进行缴费；

注：法人认证：证书密码以短信方式发送至法人手机上；

金融认证：若选择公对公转账付款，机构证书 PIN 码将通过短信方式发至经办人手机号码，机构个人证书 PIN 码将通过短信方式发至申请人手机号码。若选择支付宝/微信支付，证书 PIN 码将以转账交易附言方式发送至申请单位对公账户，请向贵司财务人员获取。

步骤二：深圳 CA 将根据申请单位填写的信息和上传的资料进行审核；

步骤三：审核通过后，深圳 CA 将数字证书邮寄给申请单位。

四、 证书申请资料

（一）机构证书、机构个人证书

1. 《数字证书申请表（机构，机构业务，机构个人）》一份（包括申请表两联，认证协议两联，个人信息授权书一份）

注：网上办理表格与线下办理表格有所不同，系统根据填写内容自动生成申请表格。

2. 《数字证书申请表-机构个人证书附页》一份（办理机构个人证书时提交）

3. 统一社会信用代码证复印件一份或组织机构代码证和营业执照复印件任一份

4. 电子签章采集表一份

5. 办理证书人员有效身份证件复印件一份（办理机构个人证书时提交）

6. 经办人有效身份证件复印件一份

注意：纸质资料加盖企业公章

（二）个人数字证书

1. 《个人数字证书申请表》一份（包括申请表两联，认证协议两联，个人信息授权书一份）

2. 电子签章采集表一份

3. 申请人有效身份证件复印件一份

五、 数字证书其他业务办理

数字证书续期、变更、介质遗失补办、介质解锁详见：<https://www.szca.com/Project/Bidding/detail399.html>。

六、 数字证书收费标准

按照广东省物价局核定的收费标准粤价函【2012】810号执行

业务类型	证书类型	收费类型	收费价格	说明
------	------	------	------	----

新申请/续期	机构证书/机构个人证书	服务年费	200 元/年	可选择办理 1 至 5 年期
新申请/续期	自然人证书	服务年费	80 元/年	可选择办理 1 至 5 年期
电子签章	机构证书/机构个人证书	电子签章费	200 元/个	
	自然人证书		80 元/个	
变更/介质解锁	机构证书/机构个人证书/自然人证书		免费	
介质/介质遗失补办	机构证书/机构个人证书/自然人证书	介质费	200 元/个	

建议数字证书办理三年期以上，如：

机构或者机构个人（法人）选择办理 3 年期，办证费用为新申请服务费*年限+电子签章费+介质费=200*3+200+200，合计 1000 元。

个人选择办理 3 年期证书，办证费用为新申请服务费*年限+电子签章费+介质费=80*3+80+200，合计 520 元。

注：因原有建设工程系统不支持电子签章，原已在梅州市行政服务中心办理过 GDCA 证书的单位用户，凭以下资料可免费办理深圳 CA 证书一年期，只需收取电子签章费用 200.00 元一次。需携带资料如下：1、原 GDCA 的 UKEY；2、原 GDCA 办证发票；3、原 GDCA 证书申请表；4、办理 SZCA 证书所需要的纸质申请资料（具体参考办理提交资料）前往梅州市公共资源交易中心 2 楼办事大厅 7 号窗口办理。若 GDCA 证书过期的或者无法提供指定资料，无法免费办理证书，需要按照新申请客户重新提交资料跟缴费。

七、 收费方式

网厅办理： 微信/支付宝/公对公汇款

现场办理： POS 刷卡/微信/支付宝/银行汇款（对公帐号）

（公司名称：深圳市电子商务安全证书管理有限公司、开户行：平安银行深圳高新技术

区支行、账号：15473969760074 ）

（注意：银行汇款需提前一天办理，办证单位携带汇款凭证及办证资料前往受理点办理证书。）

八、 数字证书受理点

办理地址：梅州市公共资源交易中心 2 楼办事大厅 7 号窗口

办公时间：周一到周五（节假日除外），上午 8:30-12:00；下午 14:00-18:00

客服热线：0753-2188867/400-112-3838

九、 办理证书周期

三个工作日（款项到账、资料无误）