

东莞公积金贷款业务数字证书电子印章办理指引

一、受理单位介绍

深圳市电子商务安全证书管理有限公司（简称深圳 CA），是经国家工业和信息化部批准获得《电子认证服务许可证》资质的电子认证服务商。深圳 CA 遵循国家颁布的《中华人民共和国电子签名法》、《电子认证服务管理办法》等法律法规，在电子认证领域提供权威、公正、可信的认证服务。由深圳 CA 与东莞公积金中心合作签发的数字证书作为主体身份确认的唯一合法标识，以确保网上印章的真实性、有效性及安全性。

二、办理流程

（一）数字证书办理

网上办理

1. 登录深圳 CA 网上营业厅，选择“证书新办”；
2. 根据提示填写相关申请信息并上传申请资料，经办人在线完成认证；
3. 使用微信/支付宝或者公对公银行转账进行缴费后提交申请；
4. 等待深圳 CA 客服审核（默认三个工作日内处理）；
5. 深圳 CA 客服审核通过证书将邮寄至客户填写的收件地址。

（二）电子印章绑定

1. 登录深圳 CA 网上营业厅 <https://wt.szca.net/index>，进入“专项服务”，选择“东莞公积金网融证书签章”；
2. 插入数字证书 Ukey，根据提示填写相关申请信息并上传单位印章采集表；
3. 经办人在线完成认证；
4. 使用微信/支付宝进行缴费后提交申请；

5. 等待深圳 CA 客服审核（默认三个工作日内处理）；

6. 深圳 CA 客服审核通过后进行印章绑定。

三、证书申请资料

（一）网上办理

1. 《机构数字证书申请表》一份（由网厅自动生成申请表，加盖单位公章）；
2. 单位统一社会信用代码证复印件一份，加盖单位公章；
3. 证书申请人有效身份证正反面复印件一份，加盖单位公章（办理机构个人证书时需上传）。

注：机构证书和机构个人证书时，申请表内容略有不同。

四、数字证书网上办理指引

1. 目的

本操作指引手册主要从适用范围、操作流程、常见问题和客户服务支持等方面介绍了数字证书（电子印章）网上办理的操作流程。能帮助供应商更好、更快地完成在线身份认证和电子印章申请，及时使用数字证书进行业务办理。

2. 适用范围

需要签署住房公积金借款合同、抵押申请表的房企、银行、第三方担保机构。

3. 数字证书（电子印章）申请操作

1) 申请流程

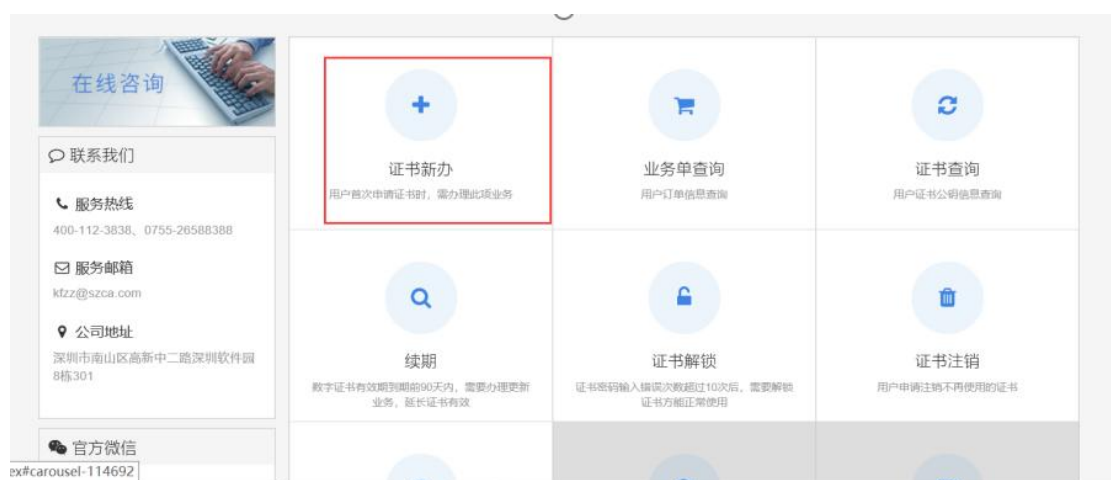
- 1、登录深圳 CA 网上营业厅 <https://wt.szca.net/index>，选择“证书新办”；
- 2、根据提示填写相关申请信息并上传申请资料，经办人在线完成认证；

- 3、使用微信/支付宝或者公对公银行转账进行缴费后提交申请；
- 4、等待深圳 CA 客服审核；
- 5、深圳 CA 客服审核通过证书将邮寄至客户填写的收件地址（审核时效资料无误，款项到账后三个工作日寄出）。

2) 申请操作指引

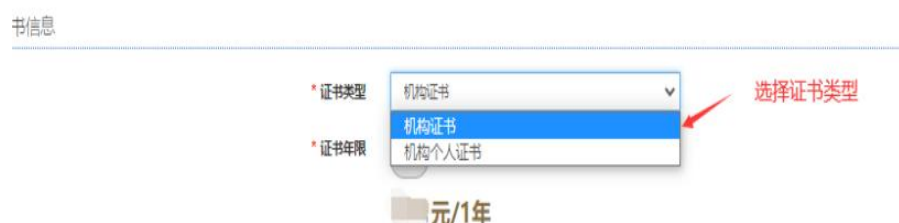
- a) 登录深圳 CA 网上营业厅(<https://wt.szca.net/index>)，选择“证书新办”；

注：首次登录需使用手机号码进行注册。



- b) 确认证书类型、证书年限，根据提示填写申请单位信息、经办人信息、申请人信息等。

注：申请机构个人证书时需填写申请人信息。



单位信息(带*为必填项)

* 机构名称

* 机构证件类型

统一社会信用代码证

▼

* 机构证件号码

* 省市

北京市

▼

市辖区

▼

* 单位地址

* 认证方式

●

银行金融认证

温馨提示：如付款方式选择支付宝/微信，则需要进行单位金融认证，证书PIN码将以转账交易附言方式发送至对公账户， 请向贵司财务人员获取；如付款方式选择公对公转账，机构证书PIN码将通过短信方式发至经办人手机号码，个人证书PIN码将通过短信方式发至申请人手机号码。

申请人信息(带*为必填项)

* 申请人姓名

* 身份证号码

* 移动电话

温馨提示：请填写实名手机号码

经办人信息(带*为必填项)

* 单位经办人姓名

* 身份证号码

* 移动电话

温馨提示：请填写实名手机号码

* 常用联系邮箱

温馨提示：此邮箱用于接收电子发票，请正确填写

* 职务

法人信息(带*为必填项)

* 法人姓名

* 身份证号码

* 移动电话

金融认证信息(带*为必填项)

* 基本户名称

* 基本户开户行

请输入开户行关键字进行搜索

温馨提示：请正确选择搜索下拉框弹出的基本户开户行信息，例如：中国工商银行，输入工商关键字即可。

* 基本户账号

温馨提示：如付款方式选择支付宝/微信，则需要进行单位金融认证，证书PIN码将以转账交易附言方式发送至对公账户，请向贵司财务人员获取；如付款方式选择公对公转账，机构证书PIN码将通过短信方式发至经办人手机号码，个人证书PIN码将通过短信方式发至申请人手机号码。

邮寄信息

* 省市区

请选择省份

请选择城市

* 收件地址

数字证书通过快递方式邮寄，顺丰/EMS到付

邮政编码

* 是否开票

☒ 电子发票 **(实行电子发票公告)** ☐ 否

发票用途:*信息技术服务*数字证书服务费。

温馨提示:电子发票将发送至您预留的手机上和邮箱中。

* 发票抬头

发票名称请完整填写

纳税人识别号

温馨提示：电子发票纳税人识别号请务必正确填写，否则无法做为报销凭证（个人、政府机关可不填写）

c) 核对无误后，点击“下一步”提交申请。在线打印申请表。

选择应用

录入信息

预览申请信息

上传资料

在线支付

深圳CA·网上营业厅

测试用例

机构数字证书申请表

I. 证书信息 (带*为必填项)

* 业务类型 新申请

* 证书年限 1年

* 证书金额

* 证书类型 机构证书

II. 单位基本信息 (带*为必填项)

* 机构名称

* 证件类型 统一社会信用代码

* 证件号码 91

* 单位地址 88

III. 经办人信息 (必填项)

* 姓名

* 联系电话

* 身份证号

* 邮箱

IV. 申请单位法定代表人授权委托及单位声明 (必填项, 此项加修改, 请在此处加盖公章)

姓名: 身份证号: 系本单位的法定代表人, 现委托本单位员工姓名: 身份证号: 职位: 为我方代理人, 以我方名义办理数字证书的有关事宜, 代理人在其权限范围内签署的一切有关文件, 我单位均予承认, 由此在法律上产生的权利、义务均由委托人事有和承担, 委托期限: 自 年 月 日起至委托事项办结, 代理人不得转让和转授。本单位授权上述经办人代办本单位数字证书申请, 本单位承诺所填写的内容和提交的证明材料真实, 并自愿阅读且同意接受《深圳市电子商务安全证书管理有限公司电子认证服务协议》的各项内容之规定, 如有违反, 愿承担由此引起的一切后果及相关法律责任。

经办人手写签名: 申请日期: 年 月 日 单位公章:

1 在线预览申请信息无误后, 在线打印申请表。

打印申请表

上一步

下一步

注: 办理机构证书和机构个人证书时, 申请表内容略有不同。

d) 根据提示上传相关资料。

机构证书需上传资料: 申请表扫描件、营业执照扫描件。

机构个人需上传资料: 申请表扫描件、营业执照扫描件、申请人身份证扫描件。

注: 所有上传的扫描件均需加盖单位公章。

* 申请表扫描件 (需加盖公章)

机构证书

* 营业执照扫描件 (需加盖公章)

上传证件

QQ图片20200329132033.jpg

请把打印出来的申请表加盖公章, 通过扫描或拍照形成电子图片上传。上传的图片必须真实有效和清晰可见, 不得做任何修改。支持.jpg.jpeg.bmp.gif.pdf格式, 图片大小不超过2M。

上传证件

QQ图片20200329132033.jpg

如已更换三合一的新版营业执照, 请上传新版营业执照。上传的图片必须真实有效和清晰可见, 不得做任何修改。支持.jpg.jpeg.bmp.gif.pdf格式, 图片大小不超过2M。

机构个人

* 申请表扫描件 (需加盖公章)

上传证件 请选择要上传的文件

请把打印出来的申请表加盖公章(自然人证书不需要加盖公章), 通过扫描或拍照形成电子图片上传。上传的图片必须真实有效和清晰可见, 不得做任何修改。支持 jpg.jpeg.bmp.gif.pdf 格式, 图片大小不超过2M。

* 营业执照扫描件 (需加盖公章)

上传证件 请选择要上传的文件

如已更换三合一的新版营业执照, 请上传新版营业执照。上传的图片必须真实有效和清晰可见, 不得做任何修改。支持 jpg.jpeg.bmp.gif.pdf 格式, 图片大小不超过2M。

* 申请人身份证扫描件 (需加盖公章)

上传证件 请选择要上传的文件

请把申请人身份证复印件, 通过扫描或拍照形成电子图片上传。上传的图片必须真实有效和清晰可见, 不得做任何修改。支持 jpg.jpeg.bmp.gif.pdf 格式, 图片大小不超过2M。

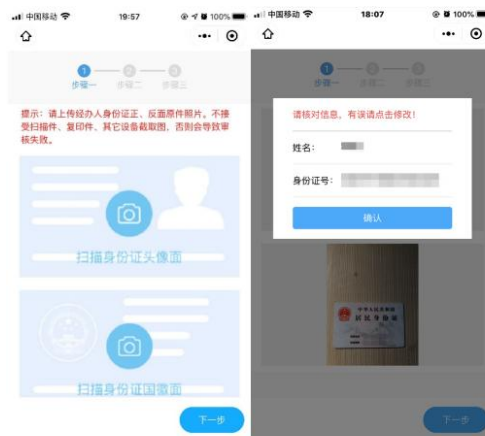
请您认真核对表格内所填写的信息, 预览信息无误后, 打印申请表并加盖单位公章(自然人证书不需要加盖公章)。

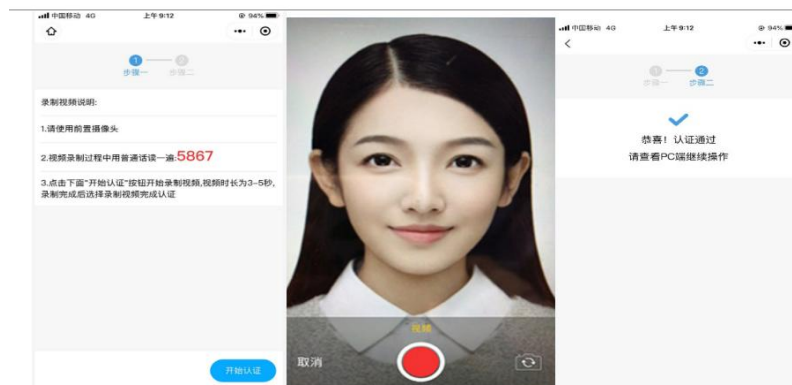
e) 打开手机, 使用微信扫一扫功能扫描屏幕二维码, 完成经办人的身份认证。



注: 办理机构个人证书时, 需申请人本人完成身份认证

f) 上传经办人身份证正反面电子相片, 系统自动读取身份证姓名及身份证号码, 并进行经办人认证。





g) 认证完成后, 页面自动跳转至付款界面。

选择应用	录入信息	打印申请表	上传资料	在线支付
订单信息				
订单编号:	10220072210410547			
业务服务:				
业务描述:				
证书类型:	机构证书			
办理年限:	1			
证书费用:				
请选择支付方式				
支付方式:	☒ 在线支付 ☐ 对公账号付款			
☒ 支付宝 ☐ 微信支付				
支付宝支付				

注: 1.如付款方式选择支付宝/微信, 则需要进行单位金融认证, 证书 PIN 码将以转账交易附言方式发送至对公账户, 请向贵司财务人员获取;

2.如付款方式选择公对公转账, 需上传公对公转账凭证, 机构证书 PIN 码将通过短信方式发至经办人手机号码, 机构个人证书 PIN 码将通过短信方式发至申请人手机号码。

h) 付款成功后等待审核, 深圳 CA 工作人员将在三个工作日内进行审核。审核通过后制作证书并邮寄给客户 (邮费自付); 若审核驳回, 则客户根据深圳 CA 审核意见修改后重新提交审核。

证书结果



业务编号: 01621060311452810

尊敬的客户您好! 证书申请信息将进入审核环节, 我司将在三个工作日内出具审核结果。您可以留意手机短信了解证书办理进度, 也可登录www.szca.com-网上营业厅-个人中心-“我的业务单-证书申请”了解进度。证书制作完成后, 我司将会把证书PIN 密码通过短信方式或者打款的方式发给认证主体(法人、经办人或申请人, 财务)。重要信息请勿删除。

4. 常见问题

1) 审核进度如何查询?

经办人登录网上营业厅→个人中心→我的业务单-证书申请→在此处可以进行审核信息状态查询。

深圳CA·网上营业厅

业务办理 大客户专区 签名验证 常见问题

欢迎您!

个人中心

退出

个人中心

个人资料

修改个人资料

修改密码

我的业务单-证书申请

我的业务单

我的业务单

业务单号: 业务类型:

全部

 主题:

状态:

全部

 开始时间: 结束时间:

查询

清空

序号	申请单号	业务类型	主题	金额	创建日期	更新日期	状态
1	10220040311033215	证书新办...	深圳...	0.01元	2020-04-03	2020-04-03	成功受理

找到我的证书申请

申请状态为成功受理

查看

[业务办理](#)
[大客户专区](#)
[签名验证](#)
[常见问题](#)
欢迎您!
[个人中心](#)
[退出](#)

个人中心

个人资料

修改个人资料

修改密码

我的业务单-证书申请

我的业务单-在线认证

我的业务单

业务单号:

业务类型: 全部

主题:

状态: 全部

开始时间:

结束时间:

查询

清空

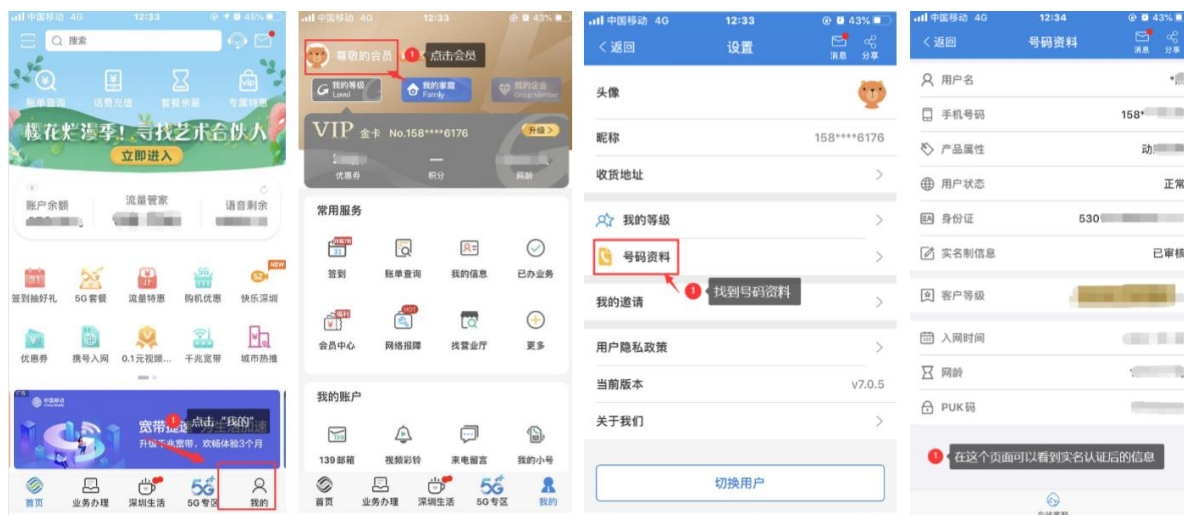
序号	申请单号	业务类型	主题	金额	创建日期	更新日期	状态	操作
1	03420032509181921	证书新办...	缤纷...	0.01元	2020-03-25	2020-03-25	成功受理	查看
2	03420032412320501	证书新办...	深圳...	0.01元	2020-03-24	2020-03-24	成功受理	查看
3	03420031814254001	证书新办...	缤纷...	0.01元	2020-03-18	2020-03-18	未通过(查看)	编辑 申请退费 查看

如申请信息通过深圳 CA 审核，网上营业厅会给经办人手机发送通知短信。短信内容为：【深圳 CA】您好，您提交的东莞公积金网融项目新申请业务已经审核通过。请登录 www.szca.com-网上营业厅--个人中心-我的业务单-进行查看。

如申请信息未能通过深圳 CA 审核，请及时登录网上营业厅进行修改。短信内容为：【深圳 CA】您好，您提交的东莞公积金网融项目新申请业务已被审核驳回。驳回原因：如身份证复印件未加盖公章等。请尽快登录 www.szca.com-网上营业厅-个人中心-我的业务单-证书申请进行修改。

2) 实名电信认证无法通过怎么办？

经办人或申请人登录手机号码对应的电信运营商 APP，在个人账户信息中查找实名认证结果，再与网上营业厅所填写信息进行对比。如不符，应先联系电信运营商进行实名信息认证后，再进行数字证书办理。



3) 完成申请后，证书怎么领取？

各单位经办人在网上营业厅完成在线申请，并通过深圳 CA 客服人工审核即完成整个申请流程。数字证书将会通过邮寄的方式（邮费到付）邮寄到单位经办人填写的指定地址。

4) 数字证书 PIN 密码怎么获取？

1.如付款方式选择支付宝/微信，则需要进行单位金融认证，证书 PIN 码将以转账交易附言方式发送至对公账户，请向贵司财务人员获取；

2.如付款方式选择公对公转账，需上传公对公转账凭证，机构证书 PIN 码将通过短信方式发至经办人手机号码，机构个人证书 PIN 码将通过短信方式发至申请人手机号码。

5) 办理证书的发票怎么获取？

在完成证书申请后，系统会自动给经办人发送手机短信，短信内会附带电子发票下载链接。

6) 收到深圳 CA 短信提示金融认证信息不通过需要如何修改？

【深圳CA】尊敬的用户您好，您在深圳CA网上营业厅提交的广州棒谷科技证书新办金融认证信息认证不通过，驳回原因：请登录深圳CA会员账号找到订单号重新提交正确的金融认证信息，金融认证信息通过后才能获取证书PIN码或者证书激活码，具体以财务收到的信息为准详情请登录深圳CA网上服务厅<http://wt.szca.net>查看。

登录深圳 CA 网上服务大厅进入个人中心——→我的业务单-证书申请——→点击金融认证重新填写正确的信息。

The screenshot shows the 'Shenzhen CA Online Service Hall' (深圳CA·网上营业厅) interface. The top navigation bar includes '业务办理' (Business Processing), '大客户专区' (Large Client Special Zone), '签名验证' (Signature Verification), and '商事证书办理预约' (Business Certificate Application Appointment). The user is logged in as '欢迎您!' (Welcome!).

The left sidebar contains the '个人中心' (Personal Center) menu with options: '个人资料' (Personal Information), '修改个人资料' (Modify Personal Information), '修改密码' (Modify Password), '我的业务单-证书申请' (My Business Order - Certificate Application), '我的业务单-在线认证' (My Business Order - Online Authentication), and '我的业务单-光大环境内部应用' (My Business Order -光大环境 Internal Application).

The main area shows '我的业务单' (My Business Order) with search filters for '业务单号' (Business Order Number), '业务类型' (Business Type), '主题' (Topic), '状态' (Status), '开始时间' (Start Time), and '结束时间' (End Time). A table lists the orders, with the first order (序号 1) having a status of '金融认证失败' (Financial Authentication Failed). The '操作' (Action) column for this order includes a link for '金融认证' (Financial Authentication).

The screenshot shows the '金融认证' (Financial Authentication) form. The form is titled '金融认证信息(带*为必填项)' (Financial Authentication Information (* indicates required fields)).

The form includes the following fields:

- * 基本户名称 (Basic Account Name)
- * 基本户开户行 (Basic Account Opening Bank) with a search prompt: '请输入开户行关键字进行搜索' (Please enter the opening bank key word to search). A red warning message below states: '温馨提示：请正确选择搜索下拉框弹出的基本户开户行信息，例如：中国工商银行，输入工商关键字即可。' (Warm reminder: Please correctly select the basic account opening bank information from the search dropdown, for example: China Industrial Bank, enter the industrial key word can be.)
- * 基本户账号 (Basic Account Number)

A red warning message at the bottom states: '温馨提示：如付款方式选择支付宝/微信，则需要进行单位金融认证。证书PIN码将以转账交易附言方式发送至对公账户，请向贵司财务人员获取；如付款方式选择公对公转账，机构证书PIN码将通过短信方式发送至经办人手机号码，个人证书PIN码将通过短信方式发送至申请人手机号码。' (Warm reminder: If the payment method is selected as Alipay/WeChat, then unit financial authentication is required. The certificate PIN code will be sent to the public account via the transaction remark, please get it from the finance staff of your company; if the payment method is selected as public to public transfer, the institution certificate PIN code will be sent to the handler's mobile number via SMS, the personal certificate PIN code will be sent to the applicant's mobile number via SMS.)

At the bottom, there is a '提交' (Submit) button.

五、电子印章绑定指引

1. 数字证书（电子印章）申请操作

1) 电子签章申请流程

- a) 登录深圳 CA 网上营业厅 <https://wt.szca.net/index>，进入“专项服务”，选择“东莞公积金网融签章”；
- b) 插入数字证书 Ukey，输入证书密码并根据提示填写相关申请信息并上传资料；
- c) 经办人在线完成认证；
- d) 使用微信/支付宝进行缴费后提交申请；
- e) 等待深圳 CA 客服审核；（印章申请在一个工作日内审核）
- f) 深圳 CA 客服审核通过后的三个工作日可登录东莞市公积金电子文件签署系统（机构端）（网址：<http://dggjj.dg.gov.cn/>）使用。

2) 申请操作指引

- a) 登录深圳 CA 网上营业厅 <https://wt.szca.net/index>，选择“专项服务”；注：首次登录需使用手机号码进行注册。



 证书新办 用户首次申请证书时，需办理此项业务	 业务单查询 用户订单信息查询	 证书查询 用户证书公钥信息查询
 续期 数字证书有效期到期前90天内，需要办理更新业务，延长证书有效	 证书解锁 证书密码输入错误次数超过10次后，需要解锁证书方能正常使用	 证书注销 用户申请注销不再使用的证书
 专项服务 为用户提供各项专门服务（如：在线盖章）	 应用开通 为用户已有证书新增其它业务服务	 证书变更 当证书信息发生变化时，需要办理此业务

b) 插入数字证书 Ukey，输入证书密码，根据提示填写**印章类型**、企业信息、经办人信息等。

签章章申请信息

* 业务类型: 东莞公积金网融证书签章

* 签章天数:

* 申请费用:

收费标准: 按天数收取(200元/365*证书剩余的有效天数), 若收费金额显示为有小数点的情况下, 收费金额则直接取整数额

企业信息

印章类型

合同专用章
公章
抵押专用章
信贷业务专用章

* 企业名称:

* 机构证件号码:

经办人信息

* 经办人

* 身份证件号码

* 手机号码

法人信息(带*为必填项)

* 法人姓名

* 身份证号码

* 移动电话

发票信息

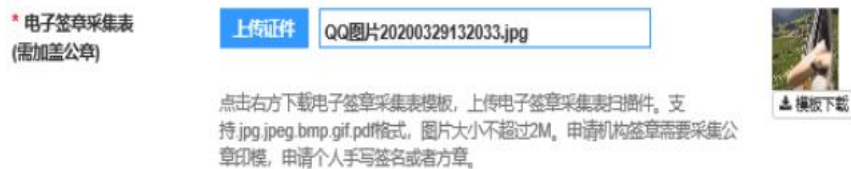
* 发票领取方式: ☒ 无需发票 ☐ 电子发票 (实行电子发票公告)

☐ 已经阅读并同意了《电子认证服务协议》

下一步

重登

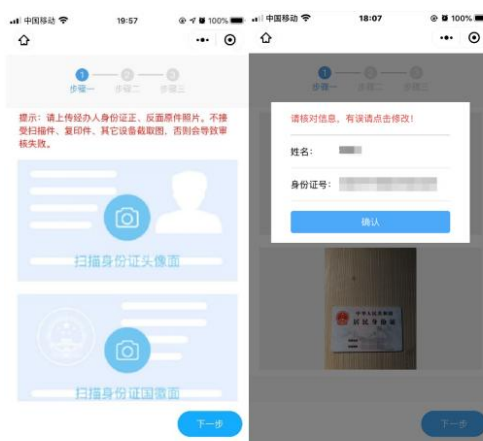
c) 上传申请单位电子签章采集表；

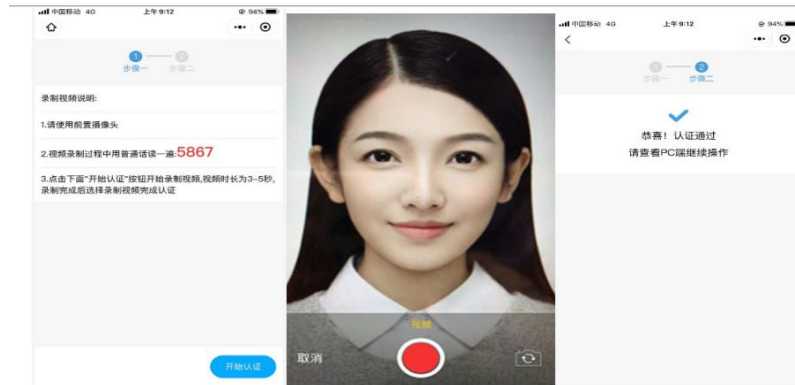


d) 打开手机，使用微信扫一扫功能扫描屏幕二维码，完成经办人的身份认证。



e) 上传经办人身份证正反面电子相片，系统自动读取身份证姓名及身份证号码，并进行经办人认证。





f) 认证完成后，页面自动跳转至付款界面。

选择应用 录入信息 打印申请表 上传资料 在线支付

订单信息

订单编号:	10220072218410547
业务服务:	
业务编码:	
证书类型:	机构证书
办理年限:	1
证书费用:	

请选择支付方式

支付方式: 在线支付

☒ 支付宝 ☐ 微信支付

[支付宝支付](#)

g) 付款成功后等待审核，深圳 CA 工作人员将在一个工作日内进行审核，审核通过后将短信通知经办人；若审核驳回，则客户需要根据深圳 CA 审核进入深圳 CA 网上营业厅-个人中心-修改后重新提交审核。

深圳CA·网上营业厅 业务办理 大客户专区 签名验证 常见问题 欢迎您! [个人中心](#) [退出](#)

个人中心

个人资料

修改个人资料

修改密码

我的业务单-证书申请

我的业务单-在线认证

我的业务单

业务单号: 业务类型: 主题:

状态: 开始时间: 结束时间:

[查询](#) [清空](#)

序号	申请单号	业务类型	主题	金额	创建日期	更新日期	状态	操作
1	03420032509181921	证书新办...	缤纷...	0.01元	2020-03-25	2020-03-25	成功受理	查看
2	03420032412320501	证书新办...	深圳...	0.01元	2020-03-24	2020-03-24	成功受理	查看
3	03420031814254001	证书新办...	缤纷...	0.01元	2020-03-18	2020-03-18	未通过(查看)	编辑 申请退费 查看

8.审核通过后的三个工作日可登录东莞市公积金电子文件签署系统（机构端）（网址：
<http://dggjj.dg.gov.cn/>）使用。

2. 客户服务支持

官方网址：www.szca.com

客户服务热线：400-112-3838

在线客服：www.szca.com→在线客服

六、附件



电子印章申请表（
1）.docx