

东莞公积金数字证书网厅续期操作指南

一、网厅续期操作指南

1. 登录深圳 CA 网上营业厅 <https://wt.szca.net/index>，选择“续期” ➡
“进入续费”



续费指南

常见问题



进入续费

- 2、根据提示输入证书 PIN 码并填写经办人信息无误后，点击“申请提交”；

注：1、系统自动判断证书有效期不能大于 90 天（见下图报错提示）；

2、系统自动读取证书的公积金账号，判断该单位近三个月内的缴存记录，若近三个月内无缴存记录则不能续期。

3、续期年限默认 1 年及续期费用显示 0 元；

4、客户无需填写发票信息；

证书续期 常见问题

结果

您的证书有效期当前大于90日，请在证书有效期小于等于90日再续期，如有疑问请咨询深圳CA客服热线4001123838

提醒事项

续期申请信息

业务类型：东莞公积金证书续期

续期年限：1年 温馨提示：续期年限仅支持整年续期

申请费用：0元

企业名称：测试6

经办人：

身份证件号码：

手机号码：

温馨提示：电子发票会通过短信方式发送到您预留的手机上

发票领取方式：☒ 无需发票 ☐ 电子发票 (实行电子发票公告)

☐ 已经阅读并同意了《电子认证服务协议》

申请提交 重置

3、续期数据提交完成后，用户可自行到个人中心→我的业务单→下载→更新证书；

深圳CA·网上营业厅

业务办理 大客户专区 签名验证 商事证书办理预约

欢迎您!

个人中心

退出

个人中心

个人资料

修改个人资料

修改密码

我的业务单-证书申请

我的业务单-在线认证

我的业务单-光大环境内部应用

我的业务单

业务单号: 请输入业务单号 业务类型: 全部 主题: 请输入主题

状态: 全部 开始时间: 结束时间:

查询 清空

序号	申请单号	业务类型	主题	金额	创建日期	更新日期	状态	操作
1	0160107	4	证书续期...	CN...	2022-01-07	2022-01-07	待下载	下载查看
2	01701P	2	东莞公积...	CN...	2022-01-06	2022-01-06	发送成功	查看
3	01701A	4	证书新办...	陈莉...	2022-01-06	2022-01-06		查看
4	01712G	0	证书续期...	CN...	2021-12-31	2021-12-31		下载查看
5	01712F	7	东莞公积...	CN...	2021-12-15	2021-12-24 15:44:07		编辑查看
6	0172112		证书新办...	陈莉...	2021-12-15	2021-12-15		查看
7	0172112		证书新办...	陈莉...	2021-12-14	2021-12-14		金融认证查看
8	0172112		证书新办...	陈莉...	2021-12-14	2021-12-15		编辑申请退费查看
9	0172112		证书新办...	陈莉...	2021-12-14	2021-12-14		查看
10	016211C		证书解绑...	CN...	2021-10-21	2021-10-21		金融认证查看

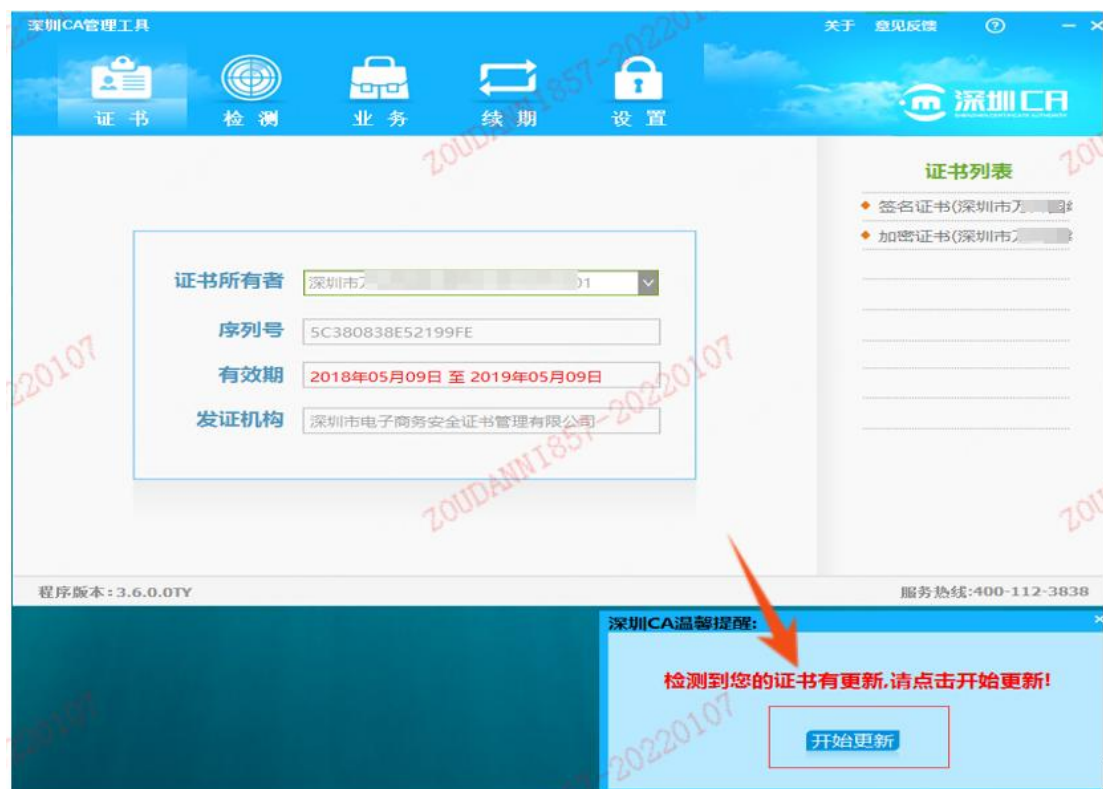
二、数字证书更新下载指引

方式一：客户端下载(优先选择)

操作步骤如下：

1、打开客户端工具

2、如图，点击下载按钮即可。



3、请输入 PIN 码后点击“确认”按钮。

方式二：浏览器下载

1、证书更新过程中请不要关闭浏览器，不要做任何操作，以免造成证书更新失败。可能要持续到 3~5 分钟，请耐心等待。

