

中山公积金信息登记平台操作指引

注：办理中山公积金数字证书前需先按以下流程进行信息登记。

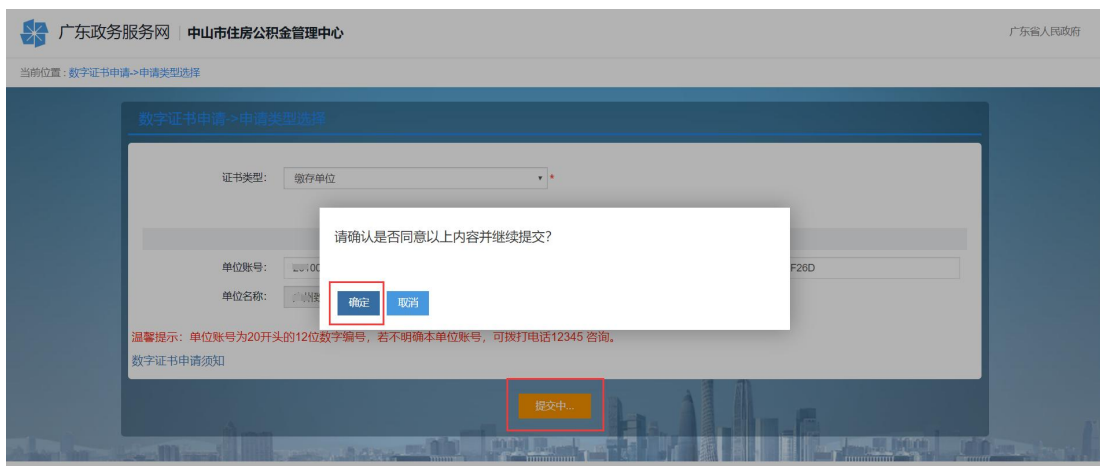
一、客户信息登记

（一）登录中山公积金网上办事大厅，点击“数字证书申请”；



（二）选择证书类型（缴存单位或开发商），输入单位公积金账号，系统自动弹出单位证件号码和单位名称；确认信息无误后点击提交





（三）选择业务办理类型、预计申请办理时间，联系人信息（填写专办员信息），点击提交；

当前位置：数字证书申请->申请数据录入

数字证书申请->申请数据录入

单位名称：	中山分公司		
单位类型：	缴存单位	办理类型：	请选择...
证书公司：	深圳CA	预计申请办理时间：	请选择...
			新增
			续期
			重办
			资料变更

联系人信息

联系人：	180	是否申请数字证书：	申请数字证书
联系电话：	(重要：预留手机号，用于接收公积金中心服务短信。)		
证件号码：	44	社会统一信用代码：	914
电子邮箱：			

详情介绍：深圳CA 广东CA

提交

注 1：以上带“*”的联系人信息为必填项，如为空，需手动录入后，点击“提交”；

注 2：新申请业务办理类型勾选“新增”；续期业务办理类型勾选“续期”；介质补办业务办理类型勾选“重办”；变更业务办理类型勾选“资料变更”。