

内蒙古政采项目 数字证书网上新申请指引

版本号：20210302

目录

一、 编写目的.....	2
二、 系统配置.....	2
三、 数字证书申请操作流程.....	3
（一）业务流程图.....	3
（二）网站注册、登录.....	3
（三）申请数字证书.....	5
四、 常见问题.....	19
五、 客户服务支持.....	22

一、编写目的

本操作指引主要从系统配置、操作流程、常见问题和客户服务支持等方面介绍了内蒙古政采项目数字证书网上新申请的操作流程，能帮助供应商用户更好、更快地完成在线身份认证、在线申请办理数字证书。

二、系统配置

（一）使用 windows 简体中文版操作系统。

（二）使用电脑自带 IE 浏览器进行登录。如图 1 所示。



图 1

（三）若使用非 IE 浏览器需切换至兼容模式进行登录。如图 2 所示。



图 2

（四）针对 win7、win8 64 位的操作系统，需使用 32 位 IE 浏览器登录。如图 3 所示。

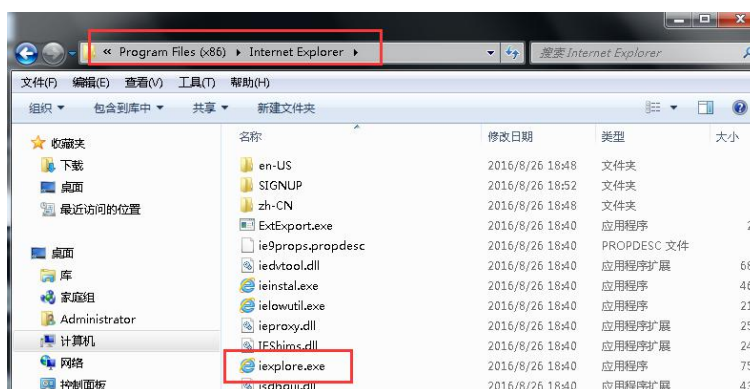
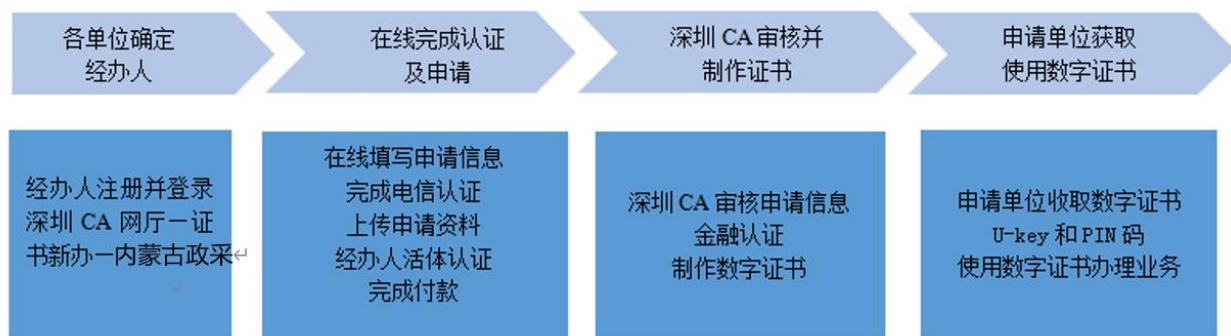


图 3

三、数字证书申请操作流程

(一) 业务流程图



(二) 网站注册、登录

经办人登录深圳 CA 网上营业厅（<https://wt.szca.com/index>），点击“注册”按钮进行注册。

注 1：验证码会以短信形式下发，出现延迟，属正常现象，请耐心等待。

注 2：如已注册过，则直接点击登录。



欢迎注册

加入我们，共同努力构建网络安全新生态

深圳CA·网上营业厅

手机

验证码 [获取验证码](#)

密码

[注册](#)

已注册，请 [登录](#)

[常见问题](#)

已经注册完成的经办人，再次登录深圳 CA 网上营业厅时，直接点击“登录”。请经办人牢记登录手机号码及登录密码。



深圳CA 笃信善道 与时偕行

登录 / 还没有账号? 10秒注册

手机号

密码

验证码 [刷新验证码](#)

[登录](#)

[无法登录? 忘记密码?](#)

联系我们 | 关于我们

Copyright © 2016 深圳市电子商务安全证书管理有限公司 版权所有

（三）申请数字证书

1. 申请路径

经办人登录深圳 CA 网上营业厅——→业务办理——→证书新办——→内蒙古政采。阅读电子认证服务协议内容条款，勾选“我同意接受《用户服务协议》《隐私权保护政策》《信息授权协议》”，点击“下一步”。

深圳CA·网上营业厅

业务办理 大客户专区 签名验证 常见问题

欢迎您！136

个人中心

退出

证书新办

常见问题

一、用户的权利与责任

1. 1、用户在申请数字证书时，须按照SZCA的有关规定办理申请，提供真实、完整、准确的信息及证明材料；如同时申请电子签章的，应提供与申请人在工商注册机构、公安机关处备案的印章章模或手写签名尺寸、样式、规格完全相同的签章图片信息；否则，由此造成责任和法律后果，由用户承担。

2. 2、用户在获得数字证书时应及时检查确认数字证书的内容和功能，如无异议则视为接受证书。

3. 3、用户如不同意SZCA发布数字证书至OCSP等信息库供依赖方查询的，应在申请时提出，如无异议的视为同意发布。

4. 4、用户应在数字证书有效期内使用证书，证书到期如需续用的，须在证书期满前一个月内向SZCA申请证书续期、更新。

5. 5、用户应妥善保管、使用SZCA签发的数字证书私钥、使用相关的数据、设备、凭据，如Ukey、账户密码、PIN码、OTP短信验证码、保护口令等，不得出租、出借、转让他人使用，如因用户保管不善、泄漏或交付他人造成的私钥泄露，毁损，遗失，被篡改、伪造、冒用、盗用的，造成的损失由用户自行承担。

6. 6、如用户申请证书（云证书）的，应同意并授权SZCA托管证书密钥，SZCA按与用户约定的方式（如OTP、生物特征识别、账户密码）验证用户身份、使用请求真实性后调用证书完成签章等证书使用行为。用户承认按约定的方式进行的电子签章的有效性，对用户具有约束力，由用户承担后果及法律责任；且用户自行解决因用户自身原因产生的电子印章、数字签章方面的纠纷。

7. 7、用户如通过第三方平台申请SZCA数字证书的，您同意并授权SZCA签发证书并使用其对您提交的申请资料进行加密，加密完证书即失效。

8. 8、如遇数字证书密钥或其使用介质、数据遗失、被盗等任何私钥泄露失密情形的，用户应立即通知SZCA，申请撤销证书。

9. 9、证书所含的用户信息或证书签发依据的相关的申请信息（含证明文件）发生变更的，应及时通知SZCA。

10. 10、用户如同意授权：（1）SZCA在为进行身份认证并签发数字证书及提供证书服务的目的和范围内，依法适当且必要地收集、使用、保存您的信息；（2）SZCA通过第三方机构查询、验证由第三方合作机构合法收集、加工、整理产生且核实您提交的个人信息所必需的信息；（3）SZCA通过第三方合作机构向其他具备合法资质或合法数据来源的第三方收集、查询、整理本人信息，并同意上述合法资质的第三方向SZCA、第三方合作机构提供核实和验证本人信息的服务。

11. 11、有下列情况之一的，由用户承担责任：（1）用户故意或过失未提供真实、准确、完整的申请资料，造成相关各方损失的；（2）因用户转让、出借或出租证书而产生的一切损失的；（3）用户丢失

☒ 我同意接受《用户服务协议》《隐私权保护政策》《信息授权协议》

下一步

找到“内蒙古政采”项目，点击进入。示例图如下：



2. 填写申请信息

(1) 机构证书

说明：经办人手机号需实名登记

选择证书类型，填写申请单位信息、经办人信息、法人信息、申请单位基本账户信息、邮寄信息、发票信息，具体如下图：

选择应用

录入信息

打印申请表

上传资料

在线支付

证书信息

* 证书类型

机构证书

* 证书年限

1年

1.选择证书类型

单位信息(带*为必填项)

* 机构名称

* 机构证件类型

工商营业执照

* 机构证件号码

4309

* 省市

广东省

广州市

* 单位地址

测

* 认证方式

☒ 银行金融认证

2.填写申请单位信息

温馨提示：如付款方式选择支付宝/微信，则需要进行单位金融认证，证书PIN码将以转账交易附言方式发送至对公账户，请向贵司财务人员获取；如付款方式选择公对公转账，机构证书PIN码将通过短信方式发至经办人手机号码，个人证书PIN码将通过短信方式发至申请人手机号码。

6

经办人信息(带*为必填项)

* 单位经办人姓名	5
* 身份证号码	45
* 移动电话	136
温馨提示：请填写实名手机号码	
* 常用联系邮箱	0@qq.com
温馨提示：此邮箱用于接收电子发票，请正确填写	
* 职务	测试

3.填写经办人信息

法人信息(带*为必填项)

* 法人姓名	
* 身份证号码	441
* 移动电话	158

4.填写法人信息

金融认证信息(带*为必填项)

* 基本户名称	
* 基本户开户行	招商银行股份有限公司
温馨提示：请正确选择搜索下拉框弹出的基本户开户行信息，例如：中国工商银行，输入工商关键字即可。	
* 基本户账号	621

5.填写申请单位基本户信息

温馨提示：如付款方式选择支付宝/微信，则需要进行单位金融认证，证书PIN码将以转账交易留言方式发送至对公账户，请向贵司财务人员获取；如付款方式选择公对公转账，机构证书PIN码将通过短信方式发至经办人手机号码，个人证书PIN码将通过短信方式发至申请人手机号码。

邮寄信息

* 省市区	广东省	广州市	荔湾区
* 收件地址	测试		
数字证书通过快递方式邮寄，顺丰/EMS到付			
邮政编码			

6.填写收件地址

发票信息

* 是否开票	☒ 电子发票（实行电子发票公告） ☐ 否
温馨提示：电子发票会通过短信方式发送到您预留的手机上	
* 发票抬头	测试
发票名称请完整填写	
* 纳税人识别号	1234
温馨提示：开票名称为机构、企业单位时，纳税人识别号为必填项，请正确填写。	

7.填写开票信息

上一步 下一步

申请信息填写完成后，点击“下一步”，提交申请信息。

(2) 机构个人证书

说明 1：申请机构证书和机构个人证书时，申请页面略有不同，多了一项申请人信息。

说明 2：申请人和经办人手机号需实名登记。

如下图：

申请人信息(带*为必填项)

* 申请人姓名

* 身份证号码

* 移动电话

温馨提示：请填写实名手机号码

3. 确认申请表信息，打印申请表格

说明：申请机构证书和机构个人证书时，申请表格内容略有不同。

(1) 机构证书申请表如下图：

机构数字证书申请表

I. 证书信息 (带*为必填项)

* 业务类型 新申请 * 证书年限 1年
* 证书金额 480.0元 * 证书类型 机构证书

II. 单位基本信息 (带*为必填项)

* 机构名称 测试
* 证件类型 工商营业执照 * 证件号码 430
* 单位地址 测试

III. 经办人信息 (必填项)

* 姓名 测试 * 联系电话 1
* 身份证号 43 * 邮箱 40@qq.com

IV. 申请单位法定代表人授权委托及单位声明 (必填项, 此项如涂改, 请在涂改处加盖公章)

姓名: 测试 身份证号码: 43 系本单位的法定代表人, 现委托本单位员工姓名: 测试 身份证号: 测试 职位: 测试 为我方代理人, 以我方名义办理数字证书的有关事项, 代理人在其权限范围内签署的一切有关文件, 我单位均予承认, 由此在法律上产生的权利、义务均由委托人享有和承担。
委托期限: 自2021年1月27日起至委托事项办结, 代理人不得转让委托权限。本单位授权上述经办人代办本单位数字证书申请, 本单位承诺所填写的内容和提交的证明材料真实, 并已认真阅读且同意接受《深圳市电子商务安全证书管理有限公司电子认证服务协议》的各项内容之规定, 如有违反, 愿意承担由此引起的一切后果及承担相关法律责任。

经办人手写签名: 测试

申请日期: 2021年1月27日

单位公章: 测试

打印申请表后, 此处需经办人手写签名

打印申请表后, 此处需加盖申请单位红印公章



(2) 机构个人证书申请表如下图:

机构(个人)数字证书申请表

I. 证书信息 (带*为必填项)

* 业务类型 新申请 * 证书年限 1年
* 证书金额 480.0元 * 证书类型 机构个人证书

II. 单位基本信息 (带*为必填项)

* 机构名称 测试
* 证件类型 统一社会信用代码证 * 证件号码 4
* 单位地址 测试

III. 经办人信息 (必填项)

* 姓名 测试 * 联系电话 测试
* 身份证号 44162 * 邮箱 181240@qq.com

IV. 申请人信息 (必填项)

* 申请人姓名 测试 * 联系电话(移动电话) 测试
* 身份证号码 4

IV申请单位法定代表人授权委托及单位声明（必填项，此项如涂改，请在涂改处加盖公章）

姓名：_____ 身份证号码：46_____ 系本单位的法定代表人，现委托本单位员工姓名：_____ 身份证号：_____ 职位：_____ 为我方代理人，以我方名义办理数字证书的有关事项，代理人在其权限范围内签署的一切有关文件，我单位均予承认，由此在法律上产生的权利、义务均由委托人享有和承担。委托期限：自2021年1月27日起至委托事项办结，代理人不得转让委托权限。本单位授权上述经办人代办本单位数字证书申请，本单位承诺所填写的内容和提交的证明材料真实，并已认真阅读且同意接受《深圳市电子商务安全证书管理有限公司电子认证服务协议》的各项内容之规定，如有违反，愿意承担由此引起的一切后果及承担相关法律责任。

经办人手写签名：_____

申请日期 2021 年 1 月 27 日

单位公章：_____

打印申请表后，此处需经办人手写签名

打印申请表后，此处需加盖申请单位红印公章



4. 上传数字证书申请资料

说明 1、上传机构证书、机构个人证书、自然人证书资料时，上传资料略有不同。

说明 2：上传文件格式支持 JPG、PDF 文件大小不能超过 2M。

说明 3、经办人身份证原件正、反面电子照片将在进行人脸活体认证的时候上传，无需加盖单位公章。

(1) 机构证书

申请机构证书时，上传资料为：

- 1) 机构数字证书申请表——通过网页生成直接打印，经办人手写签字确认，加盖单位红印鲜章后扫描上传。
- 2) 单位营业执照复印件加盖红印鲜章扫描件。
- 3) 电子签章采集表，采集公章印模后扫描上传。

证件资料

1.将上一步打印的申请表经办人手写签名并加盖公章，然后扫描上传

* 申请表扫描件
(需加盖公章)

上传证件

网厅测试-申请表.jpg

删除

请把打印出来的申请表加盖公章(自然人证书不需要加盖公章)，通过扫描或拍照形成电子图片上传。上传的图片必须真实有效和清晰可见，不得做任何修改。支持.jpg.jpeg.bmp.gif.pdf格式，图片大小不超过2M。

* 营业执照扫描件
(需加盖公章)

上传证件

网厅测试-营业执照.jpg

删除

2.复印营业执照并加盖单位公章，然后扫描上传

如已更换三合一的新版营业执照，请上传新版营业执照。上传的图片必须真实有效和清晰可见，不得做任何修改。支持.jpg.jpeg.bmp.gif.pdf格式，图片大小不超过2M。

3、电子签章采集表加盖印模/签名，然后扫描上传

* 电子签章采集表

上传证件

请选择要上传的文件

点击右下方下载电子签章采集表模板，上传电子签章采集表扫描件。支持.jpg.jpeg.bmp.gif.pdf格式，图片大小不超过2M。申请机构签章需要采集公章印模，申请个人手写签名或者方章。



上传证件

模板下载

(2) 机构个人证书

申请机构个人证书时，上传资料为：

- 1) 机构（个人）数字证书申请表——通过网页生成直接打印，经办人手写签字确认，加盖单位红印公章后扫描上传。
- 2) 单位营业执照复印件加盖红印鲜章扫描件。
- 3) 申请人身份证正反面复印件加盖红印公章扫描件。
- 4) 电子签章采集表，采集私章印模/签名后扫描上传。

证件资料

* 申请表扫描件
(需加盖公章)

上传证件

网厅测试-申请表.jpg

1.打印申请表，经办人手写签名并加盖单位公章后，扫描上传

请把打印出来的申请表加盖公章(自然人证书不需要加盖公章)，通过扫描或拍照形成电子图片上传。上传的图片必须真实有效和清晰可见，不得做任何修改。支持.jpg.jpeg.bmp.gif.pdf格式，图片大小不超过2M。

* 营业执照扫描件
(需加盖公章)

上传证件

网厅测试-营业执照.jpg

2.复印营业执照并加盖单位公章后，扫描上传

如已更换三合一的新版营业执照，请上传新版营业执照。上传的图片必须真实有效和清晰可见，不得做任何修改。支持.jpg.jpeg.bmp.gif.pdf格式，图片大小不超过2M。

* 申请人身份证扫描件
(需加盖公章)

上传证件

3.将申请人身份证正、反面复印在同一张A4纸，加盖公章后，扫描上传

请把申请人身份证复印件，通过扫描或拍照形成电子图片上传。上传的图片必须真实有效和清晰可见，不得做任何修改。支持.jpg.jpeg.bmp.gif.pdf格式，图片大小不超过2M。

4、电子签章采集表加盖印模/签名，然后扫描上传

* 电子签章采集表

上传证件

请选择要上传的文件

点击右下方下载电子签章采集表模板，上传电子签章采集表扫描件。支持.jpg.jpeg.bmp.gif.pdf格式，图片大小不超过2M。申请机构签章需要采集公章印模，申请个人手写签名或者方章。

上传证件

模板下载

5. 经办人在线认证

使用手机微信扫一扫功能，扫描电脑屏幕上的二维码。

选择应用

录入信息

身份认证

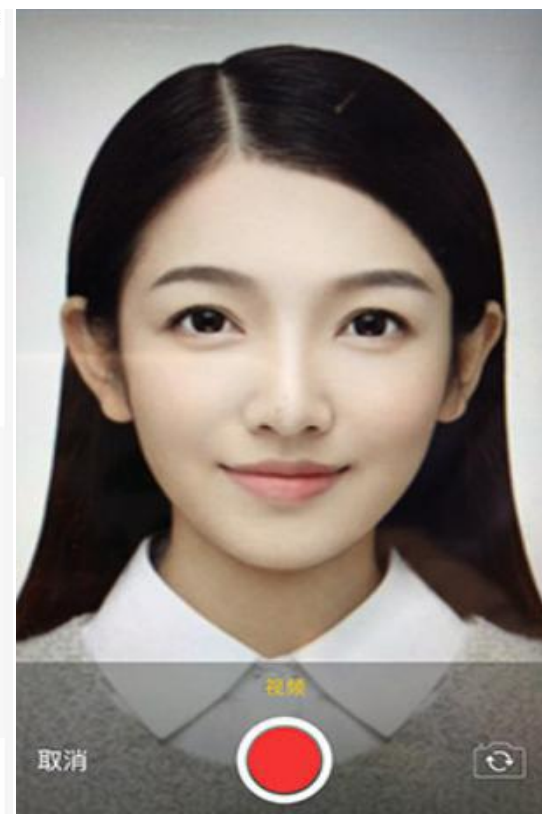
在线支付

请使用微信扫码完成经办人认证(身份认证信息需与经办人信息保持一致),自然人证书对申请人身份信息进行认证

上一步

下一步

微信扫码后，在手机端上传**经办人身份证原件**的正、反面照片，并进行**经办人活体认证**。





认证通过后，回到电脑界面，点击“下一步”，跳转到支付页面。



6. 缴费

支付方式可选择在线支付（微信/支付宝）或公对公转账付款。

说明 1：如付款方式选择支付宝/微信，则需要进行单位金融认证，证书 PIN 码将以转账交易附言方式发送至对公账户，请向贵司财务人员获取；

说明 2：如付款方式选择公对公转账，机构证书 PIN 码将通过短信方式发至经办人手机号码，个人证书 PIN 码将通过短信方式发至申请人手机号码。

订单信息

订单编号:	
业务服务:	光大环境证书新办
业务描述:	1年光大环境证书新办
证书类型:	机构证书
办理年限:	1
证书费用:	480.0元

请选择支付方式

支付方式:

在线支付

对公账号付款

☒


☐
 微信支付

(1) 支付宝支付

点击“支付宝支付”，打开手机支付宝扫一扫付款。

请选择支付方式

支付方式:

在线支付

对公账号付款

☒


☐
 微信支付

支付宝支付

正在使用即时到账交易 [?]

贵方 证书新办 收款方: 深圳市电子商务安...

扫一扫付款(元)

0.00



打开手机支付宝
扫一扫继续付款

首次使用请下载手机支付宝



(2) 微信支付

点击“微信支付”，打开手机微信扫一扫付款。



(3) 公对公转账付款

点击“对公账号付款”，上传汇款凭证。需通过申请单位对公账户支付证书费用，由公司完成费用支付后，由经办人把汇款凭据上传到深圳 CA 网上营业厅。

请选择支付方式

支付方式: ☐ 在线支付 ☒ 对公账号付款

● 汇款单位: 深圳市电子商务安全证书管理有限公司
开户银行: 平安银行深圳高新技术区支行
汇款账号: 15473969760074
温馨提示: 当您使用对公账号付款时, 只支持对公转账, 如是个人办理, 支持个人对公转账。(包括网上营业厅和公众号界面)。请在壹个工作日内完成汇款。
以免耽误办理证书进度; 付款成功之后请点击“对公账号付款”按钮, 我司根据付款信息进行订单处理。请您及时关注办理进度。

对公账号付款

上传附件

* 汇款流水单

浏览...

温馨提示: 客户您好, 目前汇款水单仅支持.jpg、.JPEG、.bmp、.gif、.pdf格式的电子文件上传, 图片大小不超过2M。

确定

7. 等待审核

支付成功, 申请单即提交成功, 提示证书申请结果, 如下图 1 或图 2 示:

证书新办结果

✓

证书新办信息提交成功!

订单编号: 01*

证书申请信息将进入审核环节, 您可以通过关注手机短信跟进证书办理进度, 也可以通过网上营业厅-业务单查询了解证书办理进度。证书制作完成后, 我司将会把证书PIN 密码通过短信方式或者打款的方式发给认证主体(法人、经办人或申请人, 财务), 请注意切勿泄露给他人。

图 1 (在线支付)

申请结果



图 2（公对公付款）

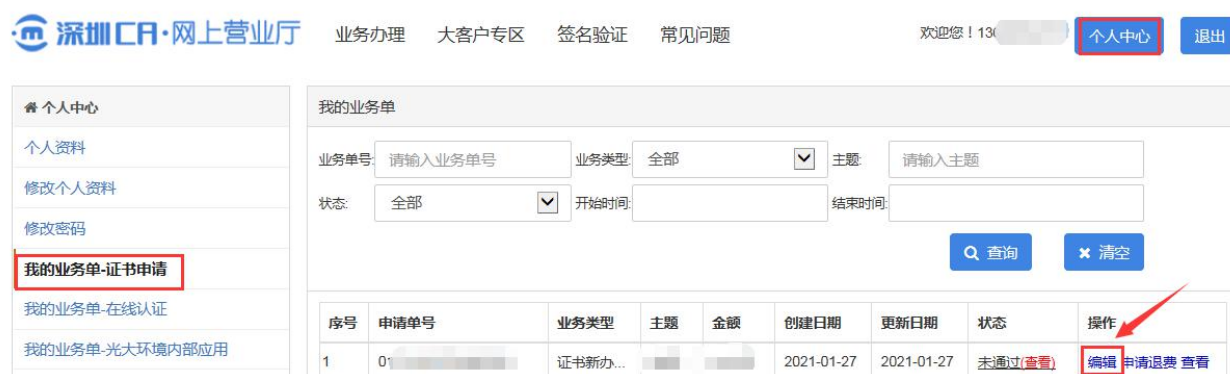
深圳 CA 工作人员将在三个工作日内核实款项到账情况，并审核申请资料，请耐心等待。

8. 办理进度查询

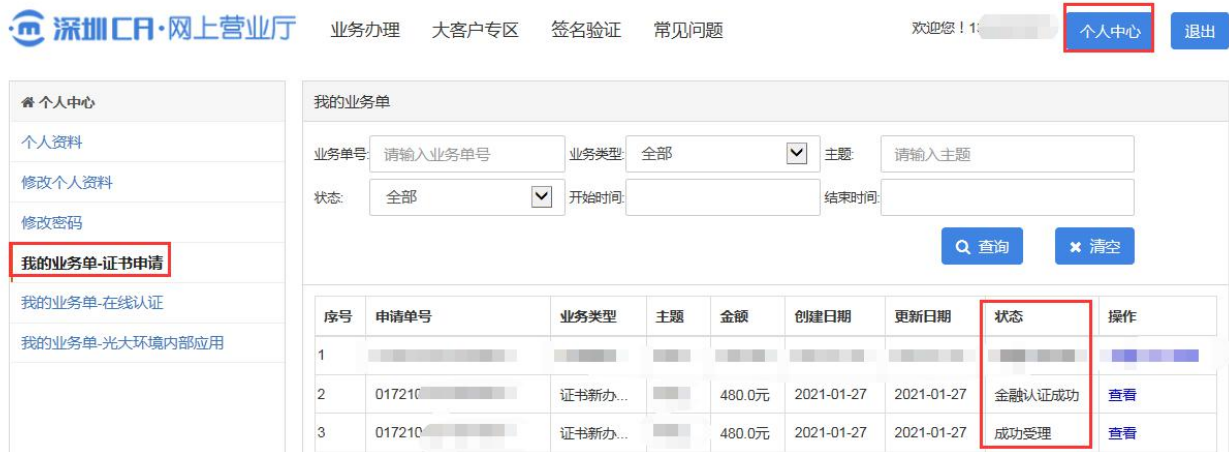
(1) 经办人登录深圳 CA 网上营业厅——>个人中心——>我的业务单-证书申请，在此处可以查看申请单办理进度。

(2) 审核结果将以短信方式通知经办人。

- 如申请信息未能通过深圳 CA 审核，请及时登录 www.szca.com-网上营业厅-个人中心-我的业务单-证书申请进行修改。申请单状态显示“未通过”，如下图，点击“编辑”按钮，可以对申请单进行编辑修改，修改申请信息或资料后重新提交。



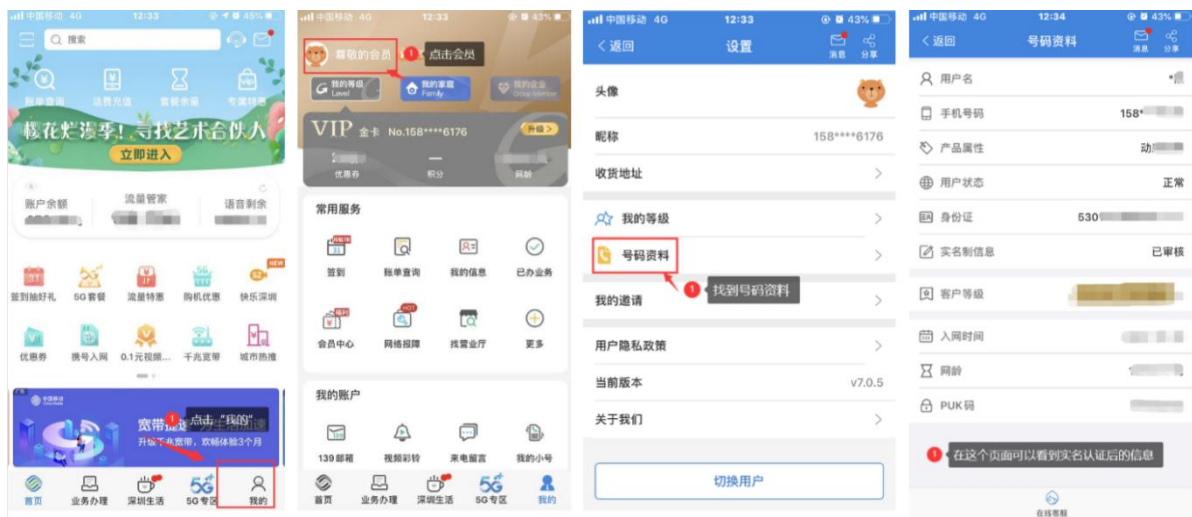
- 如申请资料审核通过且金融认证通过，则申请单状态显示“成功受理”或“金融认证成功”，深圳 CA 将尽快制作数字证书并快递寄出（邮费到付）。



四、常见问题

（一）实名电信认证无法通过怎么办？

答：经办人或申请人登录手机号码对应的电信运营商 APP，在个人账户信息中查找实名认证结果，再与网上营业厅所填写信息进行对比。如不符，应先联系电信运营商进行实名信息认证后，再进行数字证书办理。



（二）完成申请后，证书怎么领取？

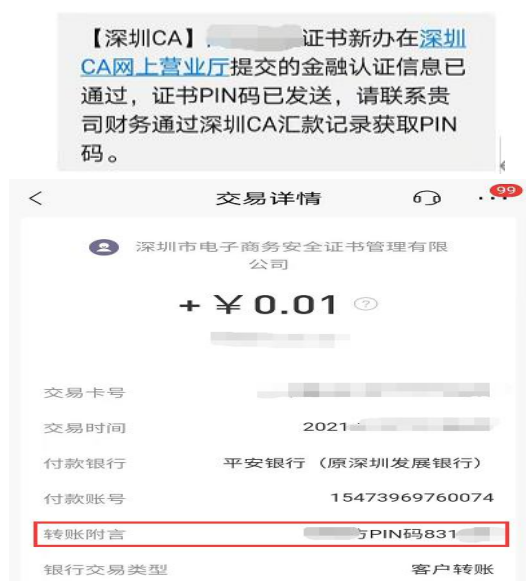
答：各单位经办人在网上营业厅完成在线申请，并通过深圳 CA 客服人工审核且金融认证通过即完成整个申请流程。数字证书将会通过邮寄的方式（邮费到付）邮寄到单位经办人

填写的指定地址。

（三）数字证书密码（PIN 码）怎么获取？

答：

- (1) 如付款方式选择支付宝/微信，则需要进行单位金融认证，证书 PIN 码将以转账交易附言方式发送至对公账户，请向贵司财务人员获取；



- (2) 如付款方式选择公对公转账，机构证书 PIN 码将通过短信方式发至经办人手机号码，机构个人证书 PIN 码将通过短信方式发至申请人手机号码。

（四）金融认证不通过如何处理？

【深圳CA】尊敬的用户您好，您在 [深圳CA网上营业厅](#) 提交的. 证书新办金融认证信息认证不通过，驳回原因：请登录深圳CA会员账号找到订单号重新提交正确的金融认证信息，金融认证信息通过后才能获取证书PIN码或者证书激活码，具体以财务收到的信息为准。详情请登录深圳CA网上服务厅<https://wt.szca.com>查看。

[业务办理](#)
[大客户专区](#)
[签名验证](#)
[常见问题](#)

欢迎您！136

个人中心

退出

个人中心

[个人资料](#)
[修改个人资料](#)
[修改密码](#)

我的业务单-证书申请

[我的业务单-在线认证](#)
[我的业务单-光大环境内部应用](#)

我的业务单

业务单号:
 业务类型: 全部
 主题:

状态: 全部
 开始时间:
 结束时间:

查询

清空

序号	申请单号	业务类型	主题	金额	创建日期	更新日期	状态	操作
1	0172	证书新办...		480.0元	2021-01-27	2021-01-27	金融认证失败	金融认证 查看

答：

- (1) 请登录深圳 CA 网上营业厅，进入个人中心—我的业务单-证书申请，找到对应的申请单，点击“金融认证”按钮，重新填写正确的单位基本账户信息后点击“提交”即可。

金融认证

机构认证

金融认证信息(带*为必填项)

* 基本户名称

公司

* 基本户开户行

温馨提示：请正确选择搜索下拉框弹出的基本户开户行信息，例如：中国工商银行，输入工商关键字即可。

* 基本户账号

123

温馨提示：如付款方式选择支付宝/微信，则需要进行单位金融认证，证书PIN码将以转账交易附言方式发送至对公账户，请向贵司财务人员获取；如付款方式选择公对公转账，机构证书PIN码将通过短信方式发至经办人手机号码，个人证书PIN码将通过短信方式发至申请人手机号码。

提交

- (2) 提交后，系统自动打款 0.01 元至申请机构对公账户（并在交易附言里备注证书初始密码）进行金融认证，金融认证通过，则申请单状态变为“金融认证成功”



备注：申请单状态显示“金融认证成功”则意味着申请单已经受理成功，将由深圳 CA 制证人员制证寄出（邮费到付）。

五、客户服务支持

（一）证书申请流程咨询

深圳 CA 客户服务热线：400-112-3838

在线客服：www.szca.com（官网首页右上方在线客服直接咨询）



（二）电子签名及签章、文件加解密的操作咨询

统一服务热线：400-887-6133

在线客服：www.ruizhengtong.com（官网首页右下方在线客服直接咨询，支持截图等问题交流）

