

辽宁政府采购项目

数字证书网上新申请办理指引

目录

一、 编写目的	2
二、 适用范围	2
三、 系统配置	2
四、 数字证书申请操作流程	3
（一） 网站注册、登录	3
（二） 申请数字证书	5
五、 常见问题	20
六、 客户服务支持	23

一、编写目的

本操作指引主要从系统配置、操作流程、常见问题和客户服务支持等方面介绍了辽宁政府采购项目数字证书网上办理的操作流程，能帮助用户更好、更快地完成在线身份认证、电子印章申请，及时使用数字证书进行业务办理。

二、适用范围

首次办理辽宁政府采购项目数字证书的用户。

三、系统配置

（一）使用 windows 简体中文版操作系统。

（二）使用电脑自带 IE 浏览器进行登录。如图 1 所示。

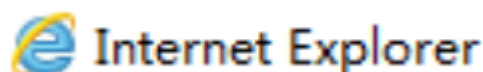


图 1

（三）若使用非 IE 浏览器需切换至兼容模式进行登录。如图 2 所示。

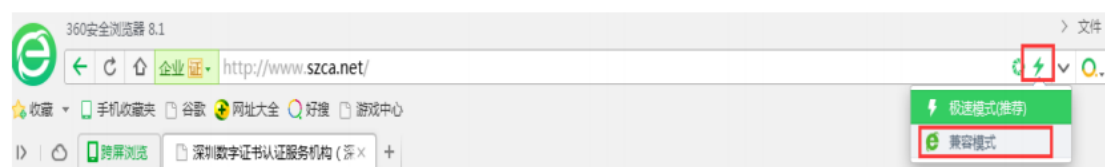


图 2

（四）针对 win7、win8 64 位的操作系统，需使用 32 位 IE 浏览器登录。如图 3 所示。

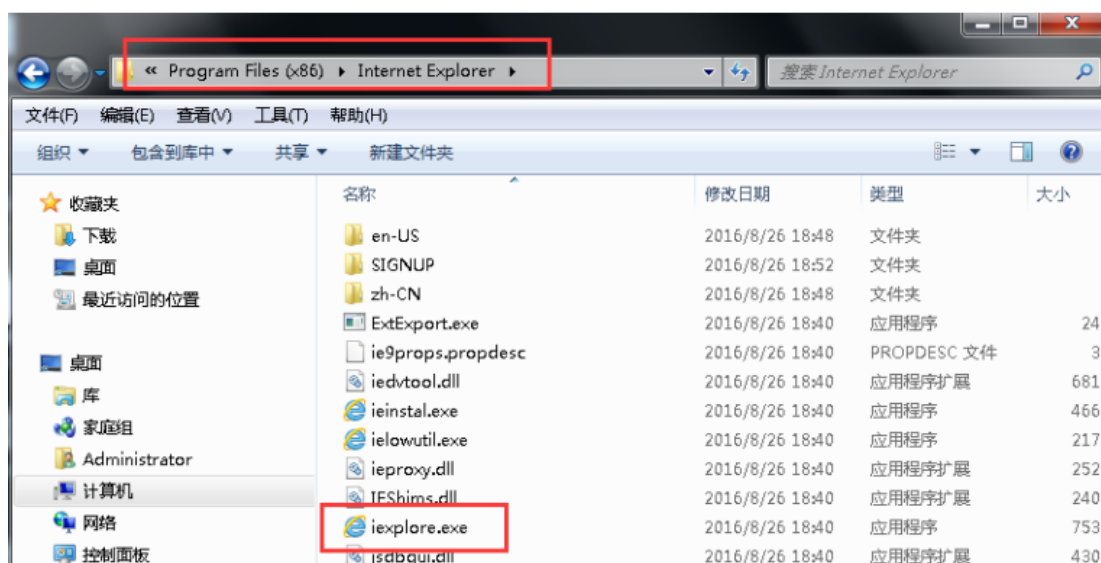


图 3

四、数字证书申请操作流程

注意：办理数字证书前请先登录辽宁政府采购网

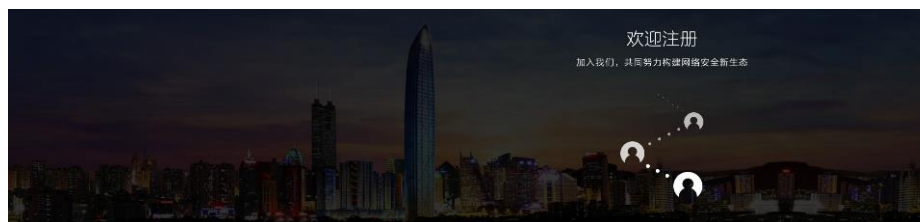
<http://www.ccgp-liaoning.gov.cn/>，进行供应商注册并审核通过。

（一）网站注册、登录

经办人登录深 CA 网上营业厅（<https://wt.szca.com/index>），点击“注册”按钮进行注册。

注 1：验证码会以短信形式下发，出现延迟，属正常现象，请耐心等待。

注 2：如已注册过，则直接点击登录。



已经注册完成的经办人，再次登录深圳 CA 网上营业厅时，直接点击“登录”。请经办人牢记登录手机号码及登录密码。



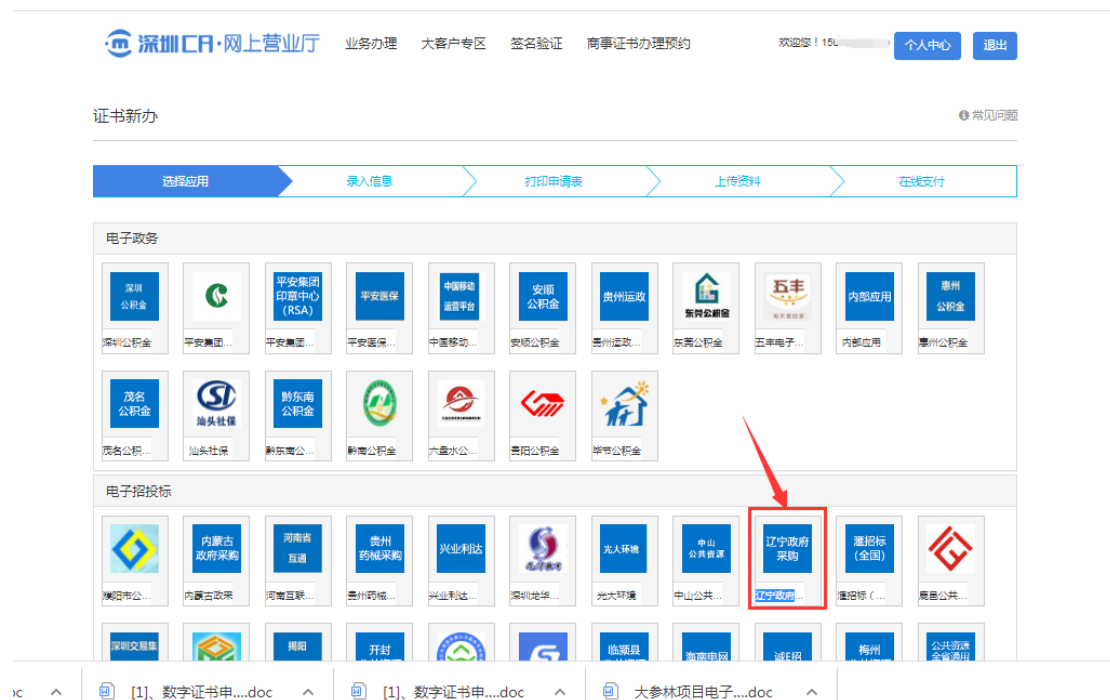
(二) 申请数字证书

1. 申请路径

经办人登录深圳 CA 网上营业厅→业务办理→证书新办→辽宁政府采购。阅读电子认证服务协议内容条款，勾选“我同意接受《用户服务协议》《隐私权保护政策》《信息授权协议》”，点击“下一步”。



找到“辽宁政府采购”项目，点击进入。如下：



2. 填写申请信息

(1) 机构证书

说明：经办人手机号需实名登记

选择证书类型，填写申请单位信息、经办人信息、法人信息、申请单位基本账户信息、邮寄信息、发票信息，具体如下图：

证书信息

* 证书类型

机构证书

* 证书年限

1年 2年 3年 4年 5年

240元/1年

1.选择证书类型

2.选择证书年限

机构信息(带*为必填项)

* 机构名称

深圳...公司

* 机构证件类型

统一社会信用代码证

* 机构证件号码

914...

* 省市

河北省 石家庄市

* 地址

河北省...

温馨提示: 如是机构证书, 请输入单位地址, 自然人证书请输入联系地址。

* 认证方式

☒ 银行金融认证

温馨提示: 如付款方式选择支付宝/微信, 则需要进行单位金融认证, 证书PIN码将以转账交易附言方式发送至对公账户, 请向贵司财务人员获取; 如付款方式选择公对公转账, 机构证书PIN码将通过短信方式发送至经办人手机号码, 个人证书PIN码将通过短信方式发送至申请人手机号码。

4.此处默认为“银行金融”认证方式

3.填写机构信息

经办人信息(带*为必填项)

* 姓名

...

* 身份证号码

44...

* 移动电话

150...

温馨提示: 请填写实名手机号码

* 常用联系邮箱

1...@qq.com

温馨提示: 此邮箱用于接收电子发票, 请正确填写

* 职务

...

5.填写经办人信息

法人信息(带*为必填项)

* 法人姓名

...

* 身份证号码

44...

* 移动电话

15...

6.填写法人信息

金融认证信息(带*为必填项)

* 基本户名称

...

* 基本户开户行

平安银行 (原深圳发展银行)

温馨提示: 请正确选择搜索下拉框弹出的基本户开户行信息, 例如: 中国工商银行, 输入工商关键字即可。

* 基本户账号

...

7.填写单位账户信息

温馨提示: 如付款方式选择支付宝/微信, 则需要进行单位金融认证, 证书PIN码将以转账交易附言方式发送至对公账户, 请向贵司财务人员获取; 如付款方式选择公对公转账, 机构证书PIN码将通过短信方式发送至经办人手机号码, 个人证书PIN码将通过短信方式发送至申请人手机号码。

邮寄信息

* 省市县镇

北京市

朝阳区

朝阳

奥运村

* 收件地址

测

接收邮寄证书的详细地址

* 快递费付款方式

寄付

快递费用: 21 元

邮政编码

8.填写邮寄信息

此处“快递费付款方式”会根据填写的收件地址自动匹配为“到付”或“寄付”

发票信息

* 是否开票

☒ 电子发票 (实行电子发票公告)
 ☐ 否

温馨提示: 电子发票会通过短信方式发送到您预留的手机上

* 发票抬头

发票名称请完整填写

* 纳税人识别号

温馨提示: 开票名称为机构、企业单位时, 纳税人识别号为必填项, 请正确填写。

9.填写发票信息

上一步

下一步

10.点击“下一步”

注:

1. 邮寄信息—快递付款方式: 系统自动识别“快递费付款方式”是寄付还是到付;
2. 寄付需先支付快递费用 (根据收件地址支付对应的快递费用, 如 12 元、13 元、21 元)。

如下图:

邮寄信息

* 省市县镇

北京市

朝阳区

朝阳

常营回龙

* 收件地址

北京

接受邮寄证书及发票的详细地址

* 快递费付款方式

到付

邮政编码

邮寄信息

* 省市县镇

广东省

深圳市

南山区

沙河街道

* 收件地址

深圳软件

接受邮寄证书及发票的详细地址

* 快递费付款方式

寄付

快递费用: 12 元

邮政编码

8

(2) 自然人证书

说明 1：申请人手机号需实名登记

说明 2：其他信息填写参考机构证书。金融认证信息：申请自然人证书需填写申请人本人银行账户信息，如下图：

金融认证信息(带*为必填项)

* 基本户名称	申请人姓名	填写申请人本人银行账户信息
* 基本户开户行	请输入开户行关键字进行搜索 温馨提示：请正确选择搜索下拉框弹出的基本户开户行信息，例如：中国工商银行，输入工商关键字即可。	
* 基本户账号		

温馨提示：如付款方式选择支付宝/微信，则需要进行单位金融认证，证书PIN码将以转账交易附言方式发送至对公账户，请向贵司财务人员获取；如付款方式选择对公转账，机构证书PIN码将通过短信方式发送至经办人手机号码，个人证书PIN码将通过短信方式发送至申请人手机号码。

3. 确认申请表信息，打印申请表格

说明：申请机构证书和自然人证书时，申请表格内容是不同的。

(1) 机构证书申请表如下图：

深圳CA·网上营业厅

机构数字证书申请表

I. 证书信息 (带*为必填项)

* 业务类型	新申请	* 证书年限	1年	* 证书类型	机构证书
* 证书金额	240.00元	* 快速金额	21元		

II. 单位基本信息 (带*为必填项)

* 机构名称					
* 证件类型	统一社会信用代码证	* 证件号码	91411000		
* 单位地址	河北省				

经办人信息 (必填项)

* 姓名			* 联系电话	1	
* 身份证号	4		* 邮箱	1@qq.com	

申请单位法定代表人授权委托及单位声明 (必填项, 此项知悉, 请在添加加盖公章)

姓名: 身份证号: 4 系本单位的法定代表人, 现委托本单位员工姓名: 身份证号: 4 为我方代理人, 以我方名义办理数字证书的有关事宜, 代理人在其权限范围内签署的一切有关文件, 我单位均予承认, 由此在法律上产生的权利、义务均由我单位享有和承担。委托期限: 自2021 年12 月15 日起至委托事项办结, 代理人不得转让委托权限。本单位授权上述经办人代办本单位数字证书申请, 本单位承诺所填写的内容和提交的证明材料真实, 并自愿接受且同意接受《深圳市电子商务安全证书管理有限公司电子认证服务协议》的各项内容之约定, 如有违反, 愿意承担由此引起的一切后果及承担相关法律责任。

经办人签字: 申请日期: 年 月 日 单位公章:

打印出申请表后, 此处需经办人手写签名

打印出申请表后, 填写申请日期

打印出申请表后, 此处需加盖申请单位公章

1 打印申请表 上一步 2 下一步

(2) 自然人证书申请表如下图：

选择应用 录入信息 预览申请信息 上传资料 在线支付

深圳CA·网上营业厅

自然人数字证书申请表

I. 证书信息 (带*为必填项)

* 业务类型 * 证书年限

* 证书金额 * 证书类型

申请人信息 (必填项)

* 姓名 * 联系电话

* 身份证号 * 邮箱

申请自然人证书声明

本人承诺所填写的内容和提交的证明材料真实, 并已从阅读且同意接受《深圳市电子商业安全证书管理有限公司电子认证服务协议》的各项内容之约定, 如有违反, 愿意承担由此引起的一切后果及承担相关法律责任。

申请人签字: 申请日期: 年月日 填写日期

申请打印出来, 此处申请人手写签名

1 打印申请表 2 上一步 下一步

操作提示

确认信息填写无误, 去下一步?

确定 取消

4. 上传数字证书申请资料

说明 1、上传机构证书、自然人证书资料时, 上传资料略有不同。

说明 2: 上传文件格式支持 JPG、PDF 文件大小不能超过 2M。

说明 3、经办人/申请人身份证原件正、反面电子照片将在进行人脸活体认证的时候上传, 无需加盖单位公章。

(1) 机构证书

申请机构证书时, 上传资料为:

1) 机构数字证书申请表一通过网页生成直接打印, 经办人手写签字确认, 加盖单位红印鲜章后扫描上传。

- 2) 单位营业执照复印件加盖红印鲜章扫描件。
- 3) 电子签章采集表，采集公章印模后扫描上传。

选择应用

录入信息

打印申请表

上传资料

认证

在线支付

证件资料

1.将上一步打印的申请表经办人手写签名并加盖公章，然后扫描上传

申请表扫描件
(需加盖公章)

上传证件

网厅测试-申请表.jpg

请把打印出来的申请表加盖公章(自然人证书不需要加盖公章)，通过扫描或拍照形成电子图片上传。上传的图片必须真实有效和清晰可见，不得做任何修改。支持 jpg.jpeg.bmp.gif.pdf格式，图片大小不超过2M。

2.复印营业执照并加盖单位公章，然后扫描上传

营业执照扫描件
(需加盖公章)

上传证件

网厅测试-营业执照.jpg

如已更换三合一的新版营业执照，请上传新版营业执照。上传的图片必须真实有效和清晰可见，不得做任何修改。支持 jpg.jpeg.bmp.gif.pdf格式，图片大小不超过2M。

3. 电子签章采集表加盖印模/签名，然后扫描上传

电子签章采集表

上传证件

请选择要上传的文件

点击右下方下载电子签章采集表模板，上传电子签章采集表扫描件。支持 jpg.jpeg.bmp.gif.pdf格式，图片大小不超过2M。申请机构签章需要采集公章印模，申请个人手写签名或者方章。

上传证件

模板下载

(2) 自然人证书

申请自然人证书时，上传资料为：

- 1) 自然人数字证书申请表一通过网页生成直接打印，申请人手写签字确认，加盖单位红印鲜章后扫描上传。
- 2) 电子签章采集表，采集公章印模后扫描上传。

证书新办

常见问题

选择应用

录入信息

打印申请表

上传资料

认证

在线支付

证件资料

1.打印申请表，申请人手写签名并加盖单位公章后，扫描上传

申请表扫描件

上传证件

请选择要上传的文件

请把打印出来的申请表加盖公章(自然人证书不需要加盖公章)，通过扫描或拍照形成电子图片上传。上传的图片必须真实有效和清晰可见，不得做任何修改。支持 jpg.jpeg.bmp.gif.pdf格式，图片大小不超过2M。

2.电子印章采集表加盖印模/签名，扫描上传

电子签章采集表

上传证件

请选择要上传的文件

点击右下方下载电子签章采集表模板，上传电子签章采集表扫描件。支持 jpg.jpeg.bmp.gif.pdf格式，图片大小不超过2M。申请机构签章需要采集公章印模，申请个人手写签名或者方章。

请您认真核对表格内所填写的信息，预览信息无误后，打印申请表并加盖单位公章(自然人证书不需要加盖公章)。

上一步

下一步

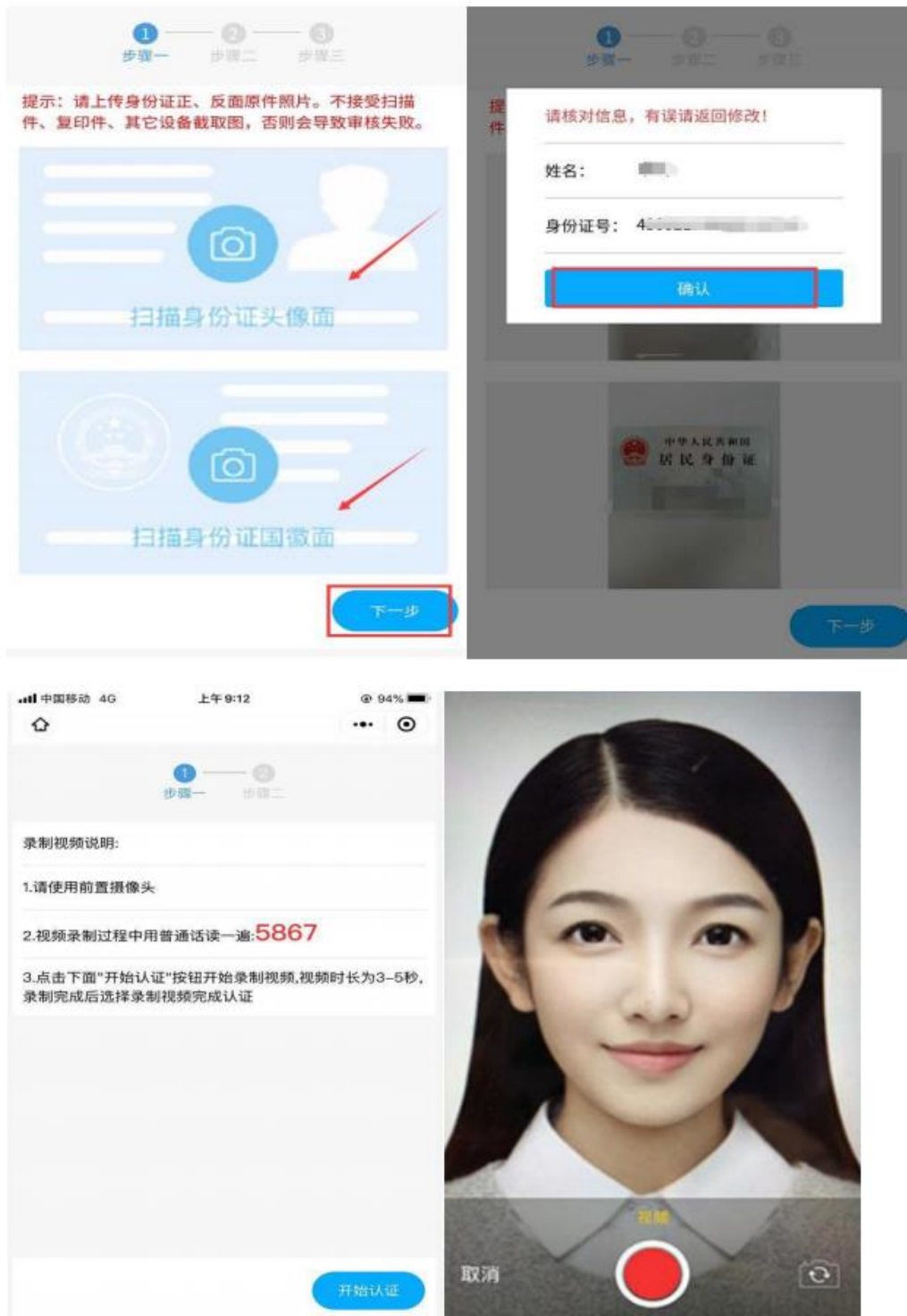
5. 经办人/申请人在线认证

使用手机微信扫一扫功能，扫描电脑屏幕上的二维码。



说明 1：机构证书在手机端上传经办人身份证原件的正、反面照片，并进行经办人活体认证；

说明 2：自然人证书在手机端上传申请人身份证原件的正、反面照片，并进行申请人活体认证。





认证通过后，回到电脑界面，点击“下一步”，跳转到支付页面。



6. 缴费

支付方式可选择在线支付（微信/支付宝）或公对公转账付款。

说明 1：如付款方式选择支付宝/微信，则需要进行单位金融认证，机构证书 PIN 码将以转账交易附言方式发送至对公账户，请向贵司财务人员获取；自然人证书密码将以转账交易附言方式发送至申请人本人银行账户；

说明 2：如付款方式选择公对公转账，机构证书 PIN 码将通过短信方式发至经办人手机号：码，自然人证书 PIN 码将通过短信

方式发至申请人手机号码。

快递费付款方式：到付（只需支付证书费用），如下图：

证书新办 常见问题

选择应用 录入信息 打印申请表 上传资料 在线支付

订单信息

订单编号:	016
业务服务:	辽宁政府采购证书新办
业务编号:	1年辽宁政府采购证书新办
证书类型:	机构证书
办理年限:	1
证书费用:	240.0元

请选择支付方式

支付方式: 在线支付 对公账号付款

☒ 支付宝 ☐ 微信支付

支付宝支付

快递费付款方式：寄付（需支付证书费用+快递费用），如下图：

选择应用 录入信息 打印申请表 上传资料 在线支付

订单信息

订单编号:	016
业务服务:	辽宁政府采购证书新办
业务编号:	1年辽宁政府采购证书新办
证书类型:	机构证书
办理年限:	1
快递费用:	21元
证书金额:	240.00元
总费用:	261.0元

请选择支付方式

支付方式: 在线支付 对公账号付款

☒ 支付宝 ☐ 微信支付

支付宝支付

(1) 支付宝支付

点击“支付宝支付”，打开手机支付宝扫一扫付款。



(2) 微信支付

点击“微信支付”，打开手机微信扫一扫付款。





(3) 公对公转账付款

点击“对公账号付款”，上传汇款凭证。需通过申请单位对公账户/申请人个人账户支付证书费用，由公司/个人完成费用支付后，由经办人/申请人把汇款凭据上传到深圳 CA 网上营业厅。

请选择支付方式

支付方式: ☐ 在线支付 ☒ 对公账号付款

● 汇款单位：深圳市电子商务安全证书管理有限公司
 开户银行：平安银行深圳高新技术区支行
 汇款账号：15473969760074
 温馨提示：如您申请机构、机构个人证书，只支持公对公转账，如您申请自然人证书，可支持个人对公转账。（包括网上营业厅和公众号界面）。请在壹个工作日内完成汇款。
 以免耽误办理证书进度；付款成功之后请点击“对公账号付款”按钮，我司根据付款信息进行订单处理。请您及时关注办理进度。

上传附件

* 汇款流水单 未选择任何文件

温馨提示：客户您好，目前汇款水单仅支持.jpg、.JPEG、.bmp、.gif、.pdf格式的电子文件上传，图片大小不超过2M。

7. 等待审核

支付成功，申请单即提交成功，提示证书申请结果，如下图 1 或图 2 示：

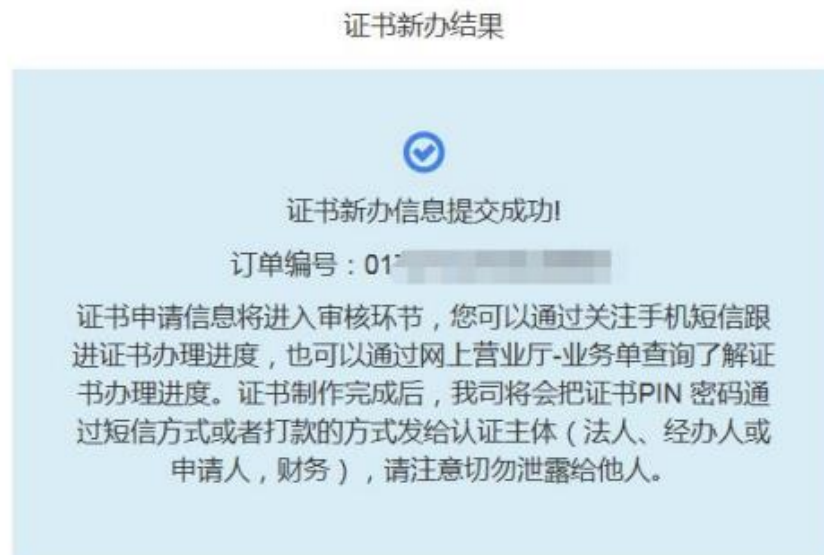


图 1（在线支付）



图 2（公对公付款）

对公付款的，深圳 CA 工作人员将在三个工作日内核实款项到账情况，并审核申请资料，请耐心等待。

8. 办理进度查询

- (1) 经办人登录深圳 CA 网上营业厅—个人中心—我的业务单—证书申请，在此处 可以查看申请单办理进度。
 - (2) 审核结果将以短信方式通知经办人。
- 如申请信息未能通过深圳 CA 审核，请及时登录 www.szca.com—网上营业厅—个人中心—我的业务单—证书申请进行修改。申请单状态显示“未通过”，如下图，点击“编辑”按钮，可以对申请单进行编辑修改，修改申请信息或资料后重新提交。

The screenshot shows the 'My Business' (我的业务单) section of the Shenzhen CA Online Service Hall. On the left is a sidebar with navigation links: 'Personal Information' (个人资料), 'Modify Personal Information' (修改个人资料), 'Modify Password' (修改密码), 'My Business - Certificate Application' (我的业务单-证书申请), 'My Business - Online Authentication' (我的业务单-在线认证), and 'My Business - Light Environment Internal Application' (我的业务单-光大环境内部应用). The 'My Business - Certificate Application' link is highlighted with a red box. The main area displays a search form with fields for 'Business Number' (业务单号), 'Business Type' (业务类型), 'Status' (状态), 'Start Time' (开始时间), and 'End Time' (结束时间). Below the search form is a table of application records. The first record has the status 'Not Passed (Review)' (未通过(查看)). The 'Edit' (编辑) button in the 'Operation' (操作) column of this record is highlighted with a red box and a red arrow.

序号	申请单号	业务类型	主题	金额	创建日期	更新日期	状态	操作
1	01...	证书新办...			2021-01-27	2021-01-27	未通过(查看)	编辑 申请退费 查看

- 如申请资料审核通过且金融认证通过，则申请单状态显示“成功受理”或“金融认证成功”，深圳 CA 将尽快制作数字证书并快递寄出（邮费到付）。



五、常见问题

（一）实名电信认证无法通过怎么办？

答：经办人或申请人登录手机号码对应的电信运营商 APP，在个人账户信息中查找实名认证结果，再与网上营业厅所填写信息进行对比。如不符，应先联系电信运营商进行实名信息认证后，再进行数字证书办理。



（二）完成申请后，证书怎么领取？

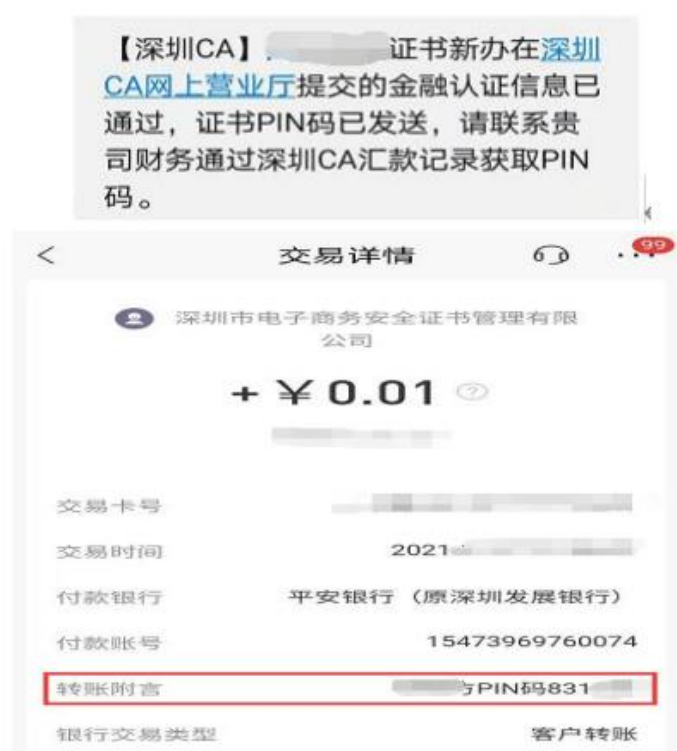
答：各单位经办人在网上营业厅完成在线申请，并通过深圳 CA 客服人工审核且金融认证通过即完成整个申请流程。数字

证书将会通过邮寄的方式（邮费到付）邮寄到单位经办人填写的指定地址。

（三）数字证书密码（PIN 码）怎么获取？

答：

（1） 如付款方式选择支付宝/微信，则需要进行单位金融认证，机构证书 PIN 码将以转账交易附言方式发送至对公账户，请向贵司财务人员获取；自然人证书 PIN 码将以转账交易附言方式发送至申请人本人银行账户。



（2） 如付款方式选择公对公转账，机构证书 PIN 码将通过短信方式发至经办人手机号码，自然人证书 PIN 码将通过短信方式发至申请人手机号码。

（四）金融认证不通过如何处理？

【深圳CA】尊敬的用户您好，您在深圳CA网上营业厅提交的[]证书新办金融认证信息认证不通过，驳回原因：请登录深圳CA会员账号找到订单号重新提交正确的金融认证信息，金融认证信息通过后才能获取证书PIN码或者证书激活码，具体以财务收到的信息为准。详情请登录深圳CA网上服务厅<https://wt.szca.com>查看。

深圳CA·网上营业厅 业务办理 大客户专区 签名验证 常见问题 欢迎您！136 个人中心 退出

个人中心

个人资料

修改个人资料

修改密码

我的业务单-证书申请

我的业务单-在线认证

我的业务单-光大环境内部应用

我的业务单

业务单号: 业务类型: 主题:

状态: 开始时间: 结束时间:

序号	申请单号	业务类型	主题	金额	创建日期	更新日期	状态	操作
1	0172	证书新办...		480.0元	2021-01-27	2021-01-27	金融认证失败	金融认证 查看

答：

(1) 请登录深圳 CA 网上营业厅,进入个人中心—我的业务单-证书申请，找到对应的申请 单，点击“金融认证”按钮，重新填写正确的单位基本账户信息后点击“提交”即可。

金融认证

机构认证

金融认证信息(带*为必填项)

* 基本户名称

公司

* 基本户开户行

温馨提示：请正确选择搜索下拉框弹出的基本户开户行信息，例如：中国工商银行，输入工商关键字即可。

* 基本户账号

120

温馨提示：如付款方式选择支付宝/微信，则需要进行单位金融认证，证书PIN码将以转账交易附言方式发送至对公账户，请向贵司财务人员获取；如付款方式选择公对公转账，机构证书PIN码将通过短信方式发至经办人手机号码，个人证书PIN码将通过短信方式发至申请人手机号码。

提交

(2) 提交后，系统自动打款 0.01 元至申请机构对公账户/申请人个人账户（并在交易附言里备注证书初始密码）进行金融认证，金融认证通过，则申请单状态变为“金融认证成功”

深圳CA·网上营业厅 业务办理 大客户专区 签名验证 常见问题 欢迎您！ 个人中心 退出

个人中心

- 个人资料
- 修改个人资料
- 修改密码
- 我的业务单-证书申请
- 我的业务单-在线认证
- 我的业务单-光大环境内部应用

我的业务单

业务单号: 请输入业务单号 业务类型: 全部 主题: 请输入主题

状态: 全部 开始时间: 结束时间

查询 清空

序号	申请单号	业务类型	主题	金额	创建日期	更新日期	状态	操作
2	017	证书新办		480.0元	2021-01-27	2021-01-27	金融认证成功	查看

备注：申请单状态显示“金融认证成功”则意味着申请单已经受理成功，将由深圳CA制证人员制证寄出(邮费到付)。

六、客户服务支持

证书申请流程咨询：

深圳 CA 客户服务热线：400-112-3838

在线客服：www.szca.com（官网首页右上方在线客服直接咨询）

