

数字证书网上补办操作指引

一、编写目的

本操作指引主要从系统配置、操作流程、常见问题和客户服务支持等方面介绍了数字证书网上补办的操作流程，能帮助用户更好、更快地完成在线身份认证，及时办理数字证书业务。

二、适用范围

办理数字证书补办业务的用户。

三、申请流程

（一）经办人登录各前置对应网址（XXXXXXX），通过注册账号或者短信验证码方式登录，进入“介质遗失补办”，阅读并勾选电子认证服务协议及敏感个人信息授权书。

（二）输入证书序列号点击查询，系统自动查询该证书相关信息。

（三）根据提示完成申请单位、经办人、申请人、法人、公司账号、邮寄地址和发票等信息的填写。

（四）点击“打印申请表”，经办人签名并加盖单位公章。

（五）根据提示上传相关资料。

（六）经办人扫描二维码，在线上传身份证件并完成活体认证。

（七）认证成功后，选择微信支付。

注：若使用微信支付，深圳 CA 审核成功后 SZCA 将向申请单位对公账户打款 0.01 元，并下发证书 PIN 码，请及时向贵单位财务索取证书 PIN 码。

（八）等待深圳 CA 三个工作日审核。审核通过后，由对应渠道网点制作证书并邮寄至经办人填写的邮寄地址。

四、操作指引

(一) 登录对应前置网厅地址（XXXXXXX），通过注册账号或者短信验证码方式登录。



(二) 登录成功后，点击“介质遗失补办”，阅读电子认证服务协议及敏感个人信息授权书，点击同意进入下一步。



(三) 进入输入证书序列号点击查询，系统自动查询该证书相关

信息。点击下一步阅读并确认操作提示信息。

介质遗失补办介绍

证书选择

录入信息

打印申请表

上传资料

“证书序列号”

请输入证书序列号

(注:区分大小写, 示例:712C1B5A584A1BBE)

Q 查询

提示: 点击<https://wt.szca.net/ocsp/ocspList>可查询证书序列号或者拨打4001123838咨询。

证书列表

(四) 根据提示填写相关信息。

单位信息

* 机构名称:

* 机构证件类型

统一社会信用代码证

* 机构证件号码:

* 省市

北京市

市辖区

* 单位地址:

* 认证方式

● 银行金融认证

温馨提示: 如付款方式选择支付宝/微信, 则需要进行单位金融认证, 证书PIN码将以转账交易附言方式发送至对公账户, 请向贵司财务人员获取; 如付款方式选择公对公转账, 机构证书PIN码将通过短信方式发至经办人手机号码, 个人证书PIN码将通过短信方式发至申请人手机号码。

经办人信息(带*为必填项)

* 单位经办人姓名

* 身份证号码

* 移动电话

温馨提示: 请填写实名手机号码

* 常用联系邮箱

温馨提示: 此邮箱用于接收电子发票, 请正确填写

* 职务

申请人信息(带*为必填项)

* 申请人姓名

* 身份证号码

* 移动电话

* 常用联系邮箱:

金融认证信息(带*为必填项)

* 基本户名称

* 基本户开户行

请输入开户行关键字进行搜索

温馨提示: 请正确选择搜索下拉框弹出的基本户开户行信息, 例如: 中国工商银行, 输入工商关键字即可。

* 基本户账号

温馨提示: 如付款方式选择支付宝/微信, 则需要进行单位金融认证, 证书PIN码将以转账交易附言方式发送至对公账户, 请向贵司财务人员获取; 如付款方式选择公对公转账, 机构证书PIN码将通过短信方式发至经办人手机号码, 个人证书PIN码将通过短信方式发至申请人手机号码。

邮寄信息

* 省市县

请选择

请选择

请选择

* 收件地址

接收邮寄证书的详细地址

邮政编码

电子发票信息

* 是否开票

☒ 电子发票 (实行电子发票公告) ☐ 否

发票用途: *介质服务费。

温馨提示: 电子发票将发送至您预留的手机上和邮箱中。

* 发票抬头

发票名称请完整填写

纳税人识别号

温馨提示: 电子发票纳税人识别号请务必正确填写, 否则无法做为报销凭证 (个人、政府机关可不填写)

上一步

下一步

注：1. 经办人需使用本人实名认证的手机号码。

2. 基本户名称需与单位名称保持一致

(五) 信息核对无误后点击进入“下一步”，系统自动生成申请表，点击打印后经办人进行签名并加盖单位公章。

遗失补办介绍

录入信息

打印申请表

上传资料

在线支付


017047461437547153

深圳市电子商务安全证书管理有限公司

数字证书申请表

证书信息 (带*为必填项)

* 业务类型 遗失补办申请

* 证书金额 0.00元

* 证书类型 机内个人证书

* 介质费用

单位基本信息 (带*为必填项)

* 机构名称

* 证件类型 统一社会信用代码

* 证件号码

* 单位地址 ?

经办人信息 (必填项)

* 姓名

* 联系电话

* 身份证号

* 邮箱

申请人信息 (带*为必填项)

* 姓名

* 联系电话 (移动电话)

* 身份证号码

* 常用联系邮箱

申请单位法定代表人授权委托及单位声明 (必填项, 此项如涂改, 请在涂改处加盖公章)

姓名: 身份证号码: 原本单位的法定代表人, 现委托本单位员工姓名: 身份证号: 职位: 为我方代理人, 以我方名义办理数字证书的有关事项, 代理人在其权限范围内签署的一切有关文件, 我单位均予承认, 由此在法律上产生的权利、义务均由委托人享有和承担。委托期限: 自 2023 年 4 月 26 日起至委托事项办结, 代理人不得转让委托权限。 本单位授权上述经办人代办本单位数字证书申请, 本单位承诺所填写的内容和提交的证明材料真实, 并自愿接受《深圳市电子商务安全证书管理有限公司电子认证服务协议》的各项内容之约束。如有违反, 愿意承担由此引起的一切后果及承担相关法律责任。

经办人手写签名: 申请日期: 2023 年 4 月 26 日 单位公章:

请先打印申请表, 再点击下一步

打印申请表

上一步

下一步

(六) 根据提示上传申请资料。

* 申请表扫描件
并加盖公章

上传证件

请选择要上传的文件



请把打印出来的申请表加盖公章，通过扫描或拍照形成电子图片上传。上传的图片必须真实有效和清晰可见，不得做任何修改。支持.jpg.jpeg.bmp.gif格式，图片大小不超过2M。

* 营业执照扫描件
需加盖公章

上传证件

请选择要上传的文件



如已更换三合一的新版营业执照，请上传新版营业执照。上传的图片必须真实有效和清晰可见，不得做任何修改。支持.jpg.jpeg.bmp.gif格式，图片大小不超过2M。

请您认真核对表格内所填写的信息，预览信息无误后，打印申请表并加盖单位公章。

上一步

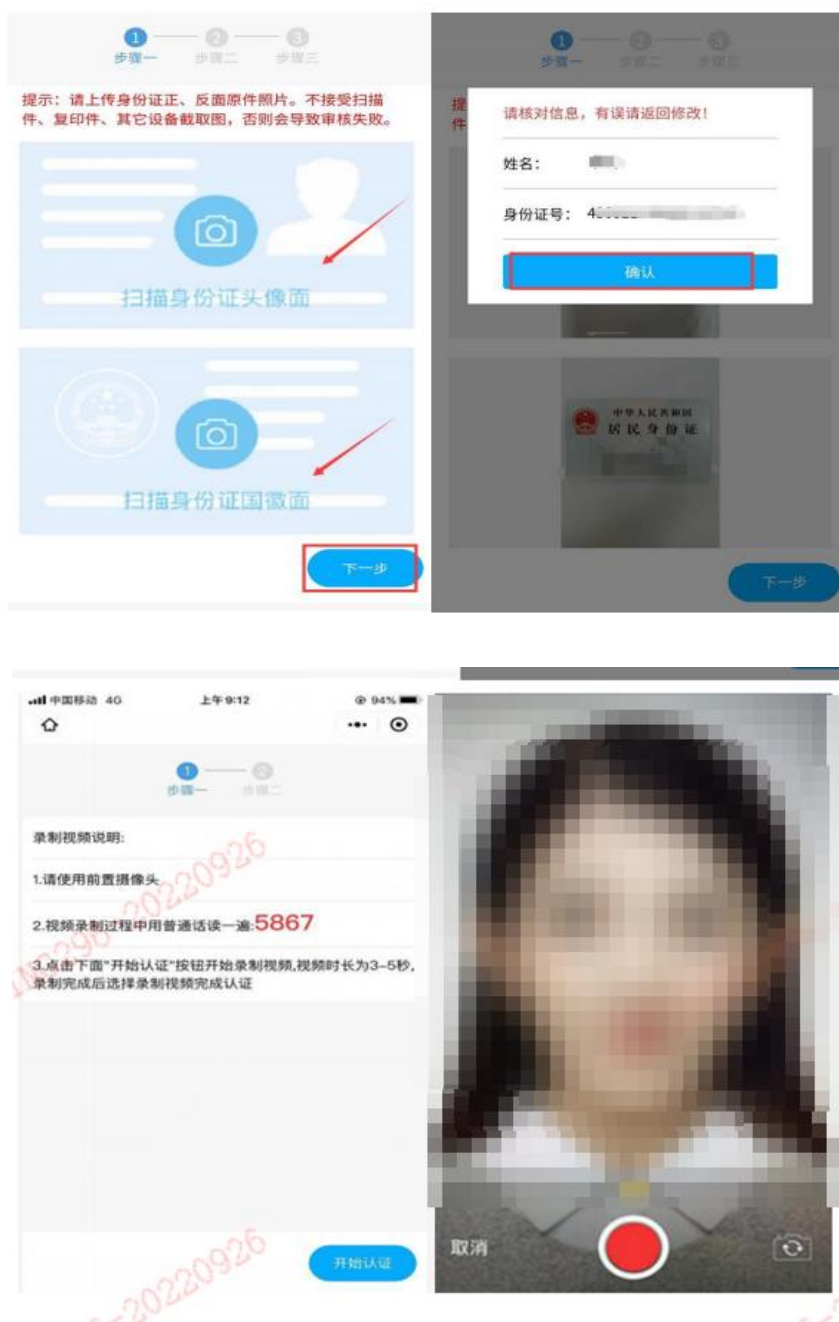
下一步

(七) 上传资料确认无误后，点击“下一步”。



(八) 经办人使用手机微信扫一扫功能，扫描电脑屏幕上的二维码，在手机端上传经办人身份证原件的正、反面照片，并进行经办人活体认证。





(九) 认证通过后，回到电脑界面，点击“下一步”，跳转到支付页面。

(十) 选择微信支付方式。

使用微信支付，则深圳CA 审核成功后 SZCA 将向申请单位对公账户打款 0.01 元，并下发证书 PIN 码，请及时向贵单位财务索取证书 PIN 码。

订单信息

| | |
|-------|---------|
| 订单编号: | 017 376 |
| 业务服务: | 证书遗失补办 |
| 业务描述: | 证书遗失补办 |
| 补办费用: | 100.0元 |

请选择支付方式

支付方式: 支付平台 对公账号付款

☒ 支付宝 ☐ 微信支付

[支付宝支付](#)

(十一) 深圳 CA 工作人员将在三个工作日内核实款项到账情况，并审核申请资料，请耐心等待。经办人可登录深圳 CA 网上营业厅—个人中心—我的业务单—证书申请，查看办理进度。

如申请信息未能通过深圳 CA 审核，请点击“编辑”按钮，根据审核结果进行编辑修改后重新提交。

[深圳CA·网上营业厅](#)
[业务办理](#)
[大客户专区](#)
[签名验证](#)
[常见问题](#)
欢迎您！134
[个人中心](#)
[退出](#)

个人中心
[个人资料](#)
[修改个人资料](#)
[修改密码](#)
[我的业务单-证书申请](#)
[我的业务单-在线认证](#)
[我的业务单-光大环境内部应用](#)

我的业务单
 业务单号: 业务类型: 主题:
 状态: 开始时间: 结束时间:

| 序号 | 申请单号 | 业务类型 | 主题 | 金额 | 创建日期 | 更新日期 | 状态 | 操作 |
|----|---------|---------|----|----|------------|------------|---------|--|
| 1 | 017 376 | 证书新办... | | | 2021-01-27 | 2021-01-27 | 未通过(查看) | 编辑 申请退费 查看 |

如申请资料审核通过且金融认证通过，则申请单状态显示“成功受理”，各渠道对应网点将尽快制作数字证书并快递寄出。



五、常见问题

(一) 实名电信认证无法通过怎么办？

答：经办人或申请人登录手机号码对应的电信运营商 APP，在个人账户信息中查找实名认证结果，再与网上营业厅所填写信息进行对比。如不符，应先联系电信运营商进行实名信息认证后，再进行数字证书办理。



(二) 完成申请后，证书怎么领取？

答：各单位经办人在网上营业厅完成在线申请，并通过深圳 CA 客服人工审核且金融认证通过即完成整个申请流程。数字证书将会通

过邮寄到经办人填写的指定地址。

（三）金融认证不通过如何处理？



深圳CA·网上营业厅

业务办理 大客户专区 签名验证 常见问题

欢迎您！136

个人中心 退出

个人中心

- 个人资料
- 修改个人资料
- 修改密码
- 我的业务单-证书申请**
- 我的业务单-在线认证
- 我的业务单-光大环境内部应用

我的业务单

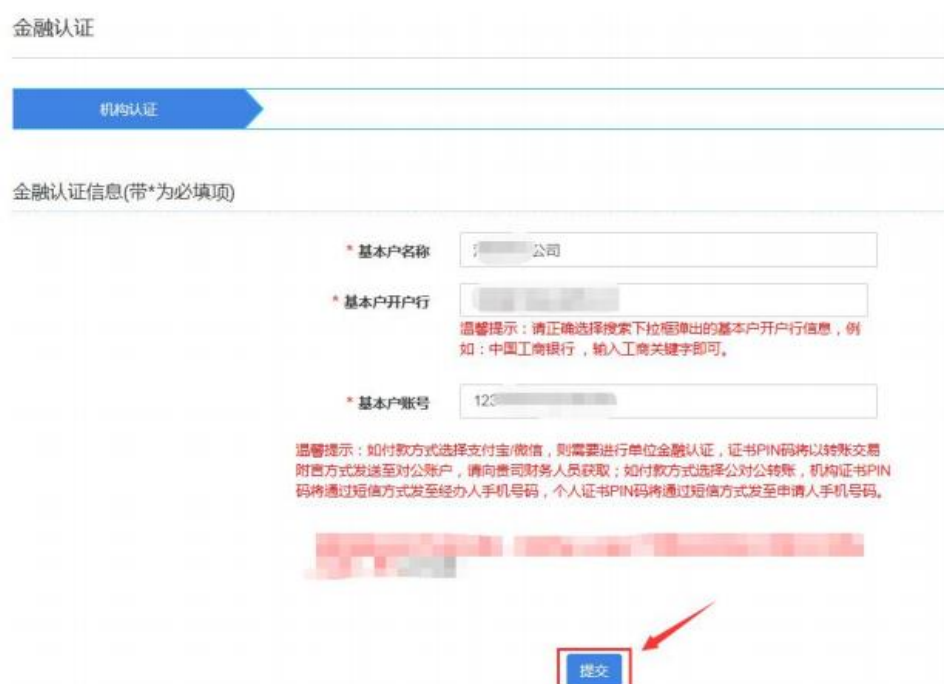
业务单号: 请输入业务单号 业务类型: 全部 主题: 请输入主题

状态: 全部 开始时间: 结束时间:

查询 清空

| 序号 | 申请单号 | 业务类型 | 主题 | 金额 | 创建日期 | 更新日期 | 状态 | 操作 |
|----|------|---------|----|--------|------------|------------|--------|---------|
| 1 | 0172 | 证书新办... | | 480.0元 | 2021-01-27 | 2021-01-27 | 金融认证失败 | 金融认证 查看 |

答：请登录深圳 CA 网上营业厅，进入个人中心—我的业务单—证书申请，找到对应的申请单，点击“金融认证”按钮，重新填写正确的单位基本账户信息后点击“提交”即可。



金融认证

机构认证

金融认证信息(带*为必填项)

* 基本户名称: 公司

* 基本户开户行: 温馨提示: 请选择下拉框弹出的基本户开户行信息, 例如: 中国工商银行, 输入工商关键字即可。

* 基本户账号: 120

温馨提示: 如付款方式选择支付宝/微信, 则需要进行单位金融认证, 证书PIN码将以转账交易附言方式发送至对公账户, 请向贵司财务人员获取; 如付款方式选择公对公转账, 机构证书PIN码将通过短信方式发送至经办人手机号码, 个人证书PIN码将通过短信方式发送至申请人手机号码。

提交

（四）关于发票怎么获取？

答：证书申请时，用户“录入信息”页面时，可以选择是否需要

发票并填写发票信息，证书申请通过后，电子发票链接会发送至经办人手机或电子邮箱。

电子发票信息

* 是否开票

☒ 电子发票（实行电子发票公告）☐ 否

发票用途：* 中介服务。温馨提示：电子发票将发送至您预留的手机上和邮箱中。

* 发票抬头

发票名称请完整填写

纳税人识别号

温馨提示：电子发票纳税人识别号请务必正确填写，否则无法做为报销凭证（个人、政府机关可不填写）。

上一步

下一步

六、客户服务支持

深圳 CA 官方网址: www.szca.com

7*24 人工服务热线: 400-112-3838

更多详情可关注我司公众号、订阅号进行了解。



深圳CA公众号



深圳CA订阅号