

深圳大学评标专家项目网厅操作指引

20221028

一、数字证书申请操作

（一）申请流程

1. 登录深圳 CA 网上营业厅（网址：<https://wt.szca.net/index>），使用手机号和密码登录（首次登录需注册）
2. 成功登录后点击“证书新办”进入电子认证服务协议页面，在“我同意接受《电子认证服务协议》《个人信息保护政策》《个人信息授权书》和我同意接受《敏感个人信息授权书》”前打勾，点击“下一步”；
3. 选择“深圳大学评标专家证书”项目；
4. 根据提示填写相关申请信息并上传申请资料，申请人在线完成认证；
5. 使用微信/支付宝缴费后提交申请；
6. 等待深圳 CA 客服审核；
7. 深圳 CA 客服审核通过证书将邮寄至客户填写的收件地址（审核时效资料无误，款项到账后三个工作日内寄出）。

（二）申请操作指引

1. 使用已注册成功的手机号码、验证码点击登录（首次登录需注册）；
2. 点击“证书新办”，阅读《电子认证服务协议》《个人信息保护政策》《个人信息授权书》和《敏感个人信息授权书》，点击同意进入下一步；



证书新办

常见问题


深圳市电子商务安全证书管理有限公司

电子认证服务协议

深圳市电子商务安全证书管理有限公司（以下简称SZCA）作为权威、可信、公正的第三方信任机构，根据国家相关法律法规，为用户提供合法的数字证书申请、审核、签发和管理等电子认证服务。为保障数字证书申请人和SZCA各方的合法权益，双方本着平等、自愿的原则达成本协议。本协议内容源自《深圳CA电子认证业务规则》，如出现内容抵触，以《深圳CA电子认证业务规则》（简称 SZCA CPS）为准。有关详情请浏览<https://www.szca.com>。

一、用户的权利与责任

1. 用户在申请数字证书时，须按照SZCA的有关规定办理申请，提供真实、完整、准确的信息及证明材料；如同时申请电子签章的，应提供与申请人在工商注册机构、公安机关处备案的印章章膜或手写签名尺寸、样式、规格完全相同的签章图片信息；否则，由此造成责任和法律后果，由用户承担。
2. 用户在获得数字证书时应及时检查确认数字证书的内容和功能，如无异议则视为接受证书。
3. 用户如不同意SZCA发布数字证书至OCSP等信息库的，应在申请时提出，如无异议的视为同意发布。
4. 用户应在数字证书有效期内使用证书。证书到期如需续用的，须在证书期满前一个月内向SZCA申请证书续期、更新。
5. 用户应妥善保管、使用SZCA签发的数字证书私钥及其激活、使用相关的数据、设备、凭据，如ukey、账户密码、PIN码、OTP短信验证码、保护口令等，不得出租、出借、转让他人使用，如因用户保管不善、泄露或交付他人造成的私钥泄露、毁损、遗失、被篡改、伪造、冒用、盗用的，造成的损失由用户自行承担。
6. 如遇数字证书密钥或其使用介质、数据遗失、被盗等任何私钥泄露失密情形的，用户应立即通知SZCA、申请撤销证书。

☐ 我同意接受 《电子认证服务协议》《个人信息保护政策》《个人信息授权书》

☐ 我同意接受 《敏感个人信息授权书》

下一步

3. 选择“深圳大学评标专家证书”项目；

选择应用

录入信息

打印申请表

上传资料

在线支付

电子政务

深圳公积金

中山公积金

中国移动运营平台

安顺公积金

贵州运政

东莞网签

深圳大学评标专家证书

内部应用

茂名公积金

深圳公积金

中山公积金

中国移动运营平台

安顺公积金

贵州运政项目

东莞网融

深圳大学评标专家证书

内部应用

茂名公积金项目

毕节公积金

黔东南公积金

黔南公积金

华润五丰电子签章

毕节公积金

黔东南公积金

黔南公积金

五丰电子签章应用

4. 填写证书申请信息

证书类型：自然人证书

办理年限：1

申请人信息：

申请人信息(带*为必填项)

* 申请人姓名

* 身份证号码

* 移动电话

* 常用联系邮箱

注：需要做电信认证

邮寄信息：

邮寄信息

* 省市县镇

请选择▼

请选择▼

请选择层▼

* 收件地址

接收邮寄证书的详细地址

邮政编码

电子发票信息：

发票信息

* 是否开票

☒ 电子发票 **(实行电子发票公告)** ☐ 否

温馨提示:电子发票会通过短信方式发送到您预留的手机上

* 发票抬头

发票名称请完整填写

纳税人识别号

温馨提示:电子发票纳税人识别号请务必正确填写, 否则无法做为报销凭证 (个人、政府机关可不填写)

5. 资料确认填写无误后, 点击 “下一步”

页面跳转至《数字证书申请表》界面, 核对信息无误后, 先 “打印申请表”, 再点击 “下一步”。

I. 证书信息 (带*为必填项)

* 业务类型 * 证书年限
 * 证书金额 * 快递金额 * 证书类型

II. 申请人信息 (必填项)

* 姓名 * 联系电话
 * 身份证号 * 邮箱

III. 申请单位声明

本人承诺所填写的内容和提交的证明材料真实, 并已认真阅读且同意接受《深圳市电子商务安全证书管理有限公司电子认证服务协议》的各项内容之规定, 如有违反, 愿意承担由此引起的一切后果及承担相关法律责任。

申请日期: 20 年 1 月 日

申请人签署: _____

申请人手写签名

上传电子资料:

- (1) 申请表扫描件;
- (2) 电子签章采集页;

* 申请表扫描件

上传证件

请选择要上传的文件



上传证件

请把打印出来的申请表加盖公章(自然人证书不需要加盖公章), 通过扫描或拍照形成电子图片上传。上传的图片必须真实有效和清晰可见, 不得做任何修改。支持.jpg.jpeg.bmp.gif.pdf格式, 图片大小不超过2M。

* 电子签章采集表

上传证件

请选择要上传的文件



上传证件

模板下载

点击右方下载电子签章采集表模板, 上传电子签章采集表扫描件。支持.jpg.jpeg.bmp.gif.pdf格式, 图片大小不超过2M。申请机构签章需要采集公章印模, 申请个人手写签名或者方章。

请您认真核对表格内所填写的信息, 预览信息无误后, 打印申请表并加盖单位公章(自然人证书不需要加盖公章)。

资料上传完毕后, 点击“下一步”, 跳转至二维码扫码界面, 打开手机微信“扫一扫”, 在手机端完成申请人身份信息认证。

请使用微信扫码完成经办人认证(身份认证信息需与经办人信息保持一致),自然人证书对申请人身份信息进行了认证



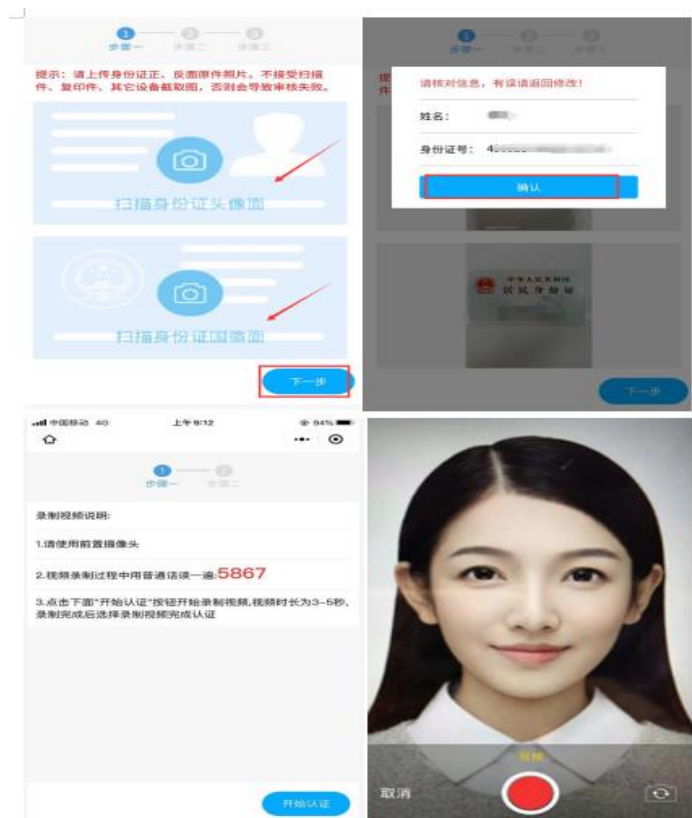
上一步

下一步

如手机显示认证完成,没有跳转,请点击“下一步”按钮进行跳转。

注:办理自然人证书时,由申请人本人完成身份信息认证。

6. 微信扫码后,在手机端上传申请人身份证原件的正、反面照片,并进行申请人活体认证。



1 2
步骤一 步骤二



恭喜！认证通过
请查看PC端继续操作

7. 认证通过后，回到电脑界面，点击“下一步”。



8. 选择付款方式

网厅缴费（支付宝/微信）

订单信息

订单编号:	
业务服务:	深圳大学评标专家证书证书新办
业务描述:	1年深圳大学评标专家证书证书新办
证书类型:	自然人证书
办理年限:	1
证书费用:	60.0元

请选择支付方式

支付方式: 在线支付

☒ 支付宝 ☐ 微信支付

支付宝支付

二、常见问题

(一) 审核进度如何查询？

经办人登录网上营业厅→个人中心→我的业务单-证书申请→在此处可以进行审核信息状态查询。



深圳CA·网上营业厅 业务办理 大客户专区 签名验证 常见问题 欢迎您! 个人中心 退出

个人中心

- 个人资料
- 修改个人资料
- 修改密码
- 我的业务单-证书申请**
- 我的业务单-在线认证

找到我的证书申请

我的业务单

业务单号: 请输入业务单号 业务类型: 全部 主题: 请输入主题

状态: 全部 开始时间: 结束时间:

查询 清空

序号	申请单号	业务类型	主题	金额	创建日期	更新日期	状态	操作
1	10220040311033215	证书新办...	深圳...	0.01元	2020-04-03	2020-04-03	成功受理	查看

申请状态为成功受理



深圳CA·网上营业厅 业务办理 大客户专区 签名验证 常见问题 欢迎您! 个人中心 退出

个人中心

- 个人资料
- 修改个人资料
- 修改密码
- 我的业务单-证书申请**
- 我的业务单-在线认证

我的业务单

业务单号: 请输入业务单号 业务类型: 全部 主题: 请输入主题

状态: 全部 开始时间: 结束时间:

查询 清空

序号	申请单号	业务类型	主题	金额	创建日期	更新日期	状态	操作
1	03420032509181921	证书新办...	缤纷...	0.01元	2020-03-25	2020-03-25	成功受理	查看
2	03420032412320501	证书新办...	深圳...	0.01元	2020-03-24	2020-03-24	成功受理	查看
3	03420031814254001	证书新办...	缤纷...	0.01元	2020-03-18	2020-03-18	未通过(查看)	编辑 申请退费 查看

如申请信息通过深圳 CA 审核, 网上营业厅会给申请人手机发送通知短信。短信内容为:

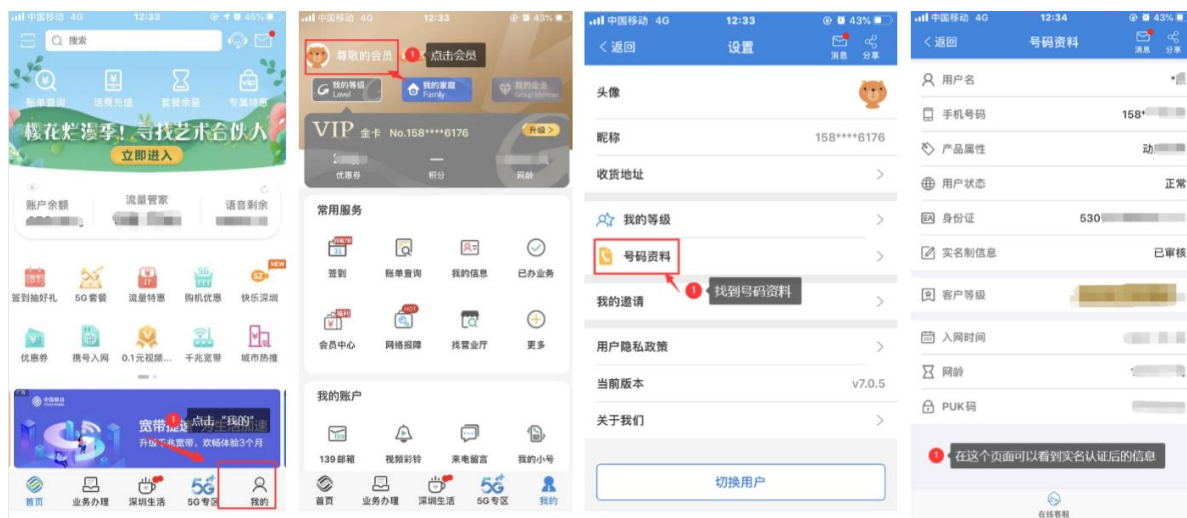
【深圳 CA】您好, 您提交的深圳大学评标专家新申请业务已经审核通过。请登录 www.szca.com-网上营业厅--个人中心-我的业务单-进行查看。

如申请信息未能通过深圳 CA 审核, 请及时登录网上营业厅进行修改。短信内容为: 【深圳 CA】您好, 您提交的深圳大学评标专家项目新申请业务已被审核驳回。驳回原因: 如身份证复印件未加盖公章等。请尽快登录 www.szca.com-网上营业厅-个人中心-我的业务单

-证书申请进行修改。

(二) 实名电信认证无法通过怎么办？

申请人登录手机号码对应的电信运营商 APP，在个人账户信息中查找实名认证结果，再与网上营业厅所填写信息进行对比。如不符，应先联系电信运营商进行实名信息认证后，再进行数字证书办理。



(三) 完成申请后，证书怎么领取？

申请人在网上营业厅完成在线申请，并通过深圳 CA 客服人工审核即完成整个申请流程。数字证书将会通过邮寄的方式（邮费到付或京东寄付）邮寄到申请人填写的指定地址。

(四) 数字证书 PIN 密码怎么获取？

证书 PIN 码将通过短信方式发至申请人手机号码。

(五) 办理证书的发票怎么获取？

在完成证书申请后，系统会自动给申请人发送手机短信，短信内会附带电子发票下载链接。

三、客户服务支持

深圳 CA 客户服务热线：400-112-3838 。

在线客服：www.szca.com（官网首页右上方在线客服直接咨询）。

