

一诺软件招投标项目

数字证书网上新申请办理指引

目录

一、 编写目的	2
二、 适用范围	2
三、 系统配置	2
四、 数字证书申请操作流程	3
（一） 网站注册、登录	3
（二） 申请数字证书	5
五、 常见问题	19
六、 客户服务支持	22

一、编写目的

本操作指引主要从系统配置、操作流程、常见问题和客户服务支持等方面介绍了一诺软件招投标项目数字证书网上办理的操作流程，能帮助用户更好、更快地完成在线身份认证、电子印章申请，及时使用数字证书进行业务办理。

二、适用范围

首次办理一诺软件招投标项目数字证书的用户。

三、系统配置

（一）使用 windows 简体中文版操作系统。

（二）使用电脑自带 IE 浏览器进行登录。如图 1 所示。

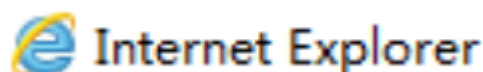


图 1

（三）若使用非 IE 浏览器需切换至兼容模式进行登录。如图 2 所示。

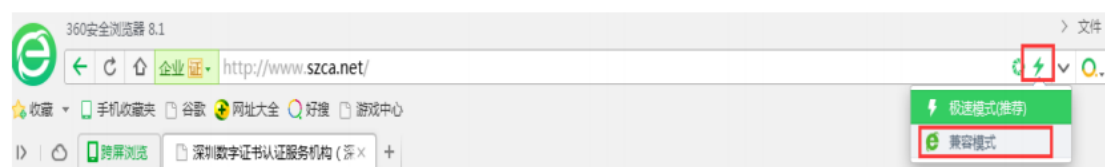


图 2

（四）针对 win7、win8 64 位的操作系统，需使用 32 位 IE 浏览器登录。如图 3 所示。

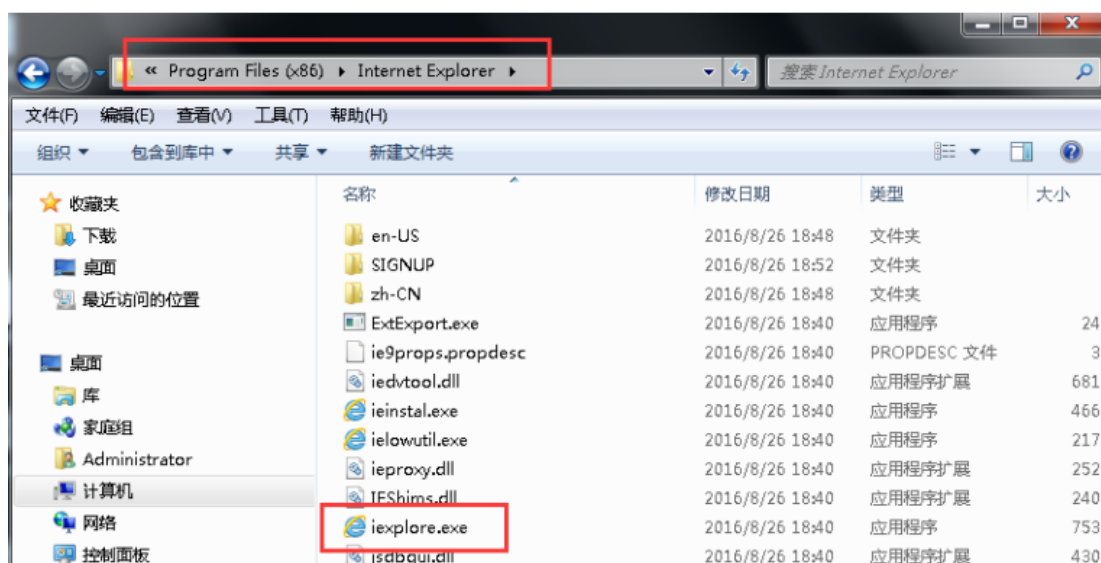


图 3

四、数字证书申请操作流程

（一）网站注册、登录

经办人登录深 CA 网上营业厅（<https://wt.szca.com/index>），点击“注册”按钮进行注册。

注 1：验证码会以短信形式下发，出现延迟，属正常现象，请耐心等待。

注 2：如已注册过，则直接点击登录。





欢迎注册

加入我们，共同努力构建网络安全生态

深圳CA·网上营业厅

手机

验证码

获取验证码

密码

注册

已注册，请 登录

常见问题

已经注册完成的经办人，再次登录深圳 CA 网上营业厅时，直接点击“登录”。请经办人牢记登录手机号码及登录密码。



深圳CA·网上营业厅

业务办理 大客户专区 签名验证 商事证书办理预约

登录 注册

一站式网上自助服务
让你随时随刻管理您的证书

深圳CA
笃信善道 与时偕行

登录 / 还没有账号？10秒注册

手机号

密码

验证码

刷新验证码

登录

无法登录？忘记密码？

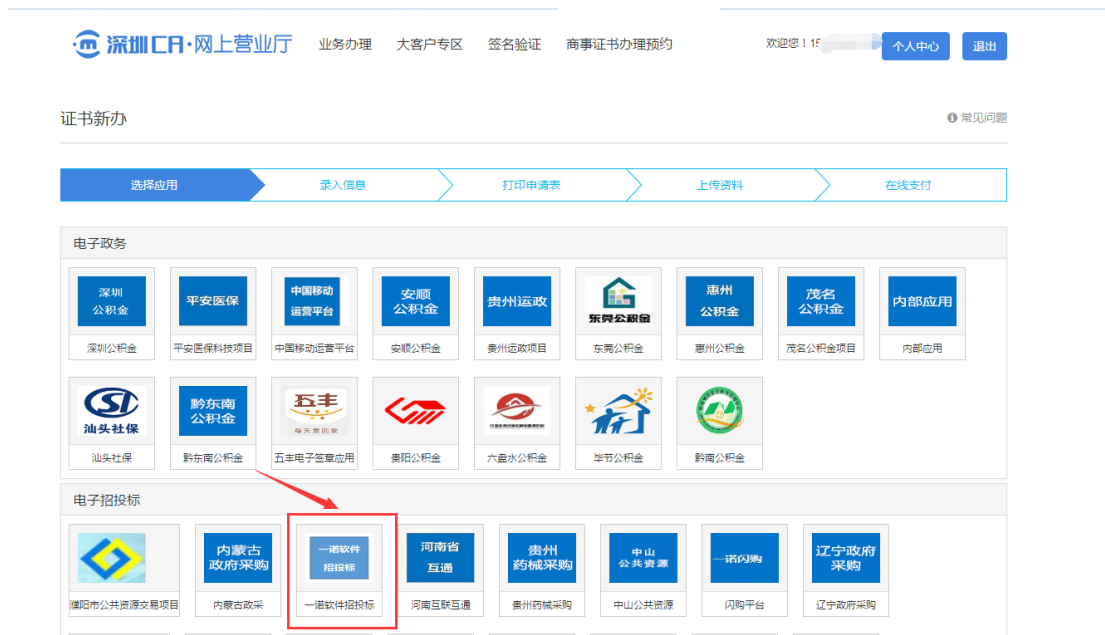
(二) 申请数字证书

1. 申请路径

经办人登录深圳 CA 网上营业厅→业务办理→证书新办→一诺软件招投标。阅读电子认证服务协议内容条款，勾选“我同意接受《用户服务协议》《隐私权保护政策》《信息授权协议》”，点击“下一步”。



找到“一诺软件招投标”项目，点击进入。如下：



2. 填写申请信息

(1) 机构证书

说明：经办人手机号需实名登记

选择证书类型，填写申请单位信息、经办人信息、法人信息、申请单位基本账户信息、邮寄信息、发票信息，具体如下图：

业务办理 大客户专区 签名验证 商事证书办理预约
欢迎您！15000000000

[个人中心](#)
[退出](#)

证书新办

常见问题

选择应用

录入信息

打印申请表

上传资料

在线支付

证书信息

证书类型

机构证书

1.选择证书类型

证书年限

1年 2年 3年 4年 5年

2.选择证书年限

500元/1年

温馨提示：办理证书类型，具体以招标文件为准或咨询招标方（招标代理）

单位信息(带*为必填项)

机构名称

有限公司

3.填写单位信息

机构证件类型

统一社会信用代码证

机构证件号码

12

省市

北京市 市辖区

单位地址

1

认证方式

银行金融认证

温馨提示：如付款方式选择支付宝/微信，则需要进行单位金融认证，证书PIN码将以转账交易附言方式发送至对公账户，请向贵司财务人员获取；如付款方式选择公对公转账，机构证书PIN码将通过短信方式发送至经办人手机号码，个人证书PIN码将通过短信方式发送至申请人手机号码。

4.默认“银行金融认证”

邮寄信息

省市区

河北省 邢台市 桥东区

8.填写邮寄地址

收件地址

3号

数字证书通过快递方式邮寄，顺丰/EMS到付

邮政编码

发票信息

是否开票

电子发票（实行电子发票公告）

否

发票抬头

有限公司

纳税人识别号

1

温馨提示：电子发票会通过短信方式发送到您预留的手机上

发票抬头请完整填写

温馨提示：开票名称为机构、企业单位时，纳税人识别号为必填项，请正确填写。

9.填写发票信息

上一步

下一步

10.点击“下一步”

(2) 机构个人证书

说明 1：申请人手机号需实名登记

说明 2：其他信息填写参考机构证书。机构个人证书信息填写页面多了一个“申请人信息”，如下图：

7

* 申请人姓名	李
* 身份证号码	4 25
* 移动电话	1

温馨提示：请填写真实手机号码

说明：申请机构证书和机构个人证书时，申请表格内容是不同的。

打印出申请表后，此处需
经办人手写签名

(2) 机构个人证书申请表如下图:

深圳CA·网上营业厅

机构（个人）数字证书申请表

I. 证书信息（带*为必填项）

* 业务类型 新申请 * 证书年限 2年
 * 证书金额 900.0元 * 证书类型 机构个人证书

II. 单位基本信息（带*为必填项）

* 机构名称 深圳CA
 * 证件类型 统一社会信用代码证 * 证件号码 12000000000000000000
 * 单位地址 12000000000000000000

III. 经办人信息（必填项）

* 姓名 张三 * 联系电话 18000000000
 * 身份证号 36000000000000000000 * 邮箱 123456789@qq.com

IV. 申请人信息（必填项）

* 申请人姓名 张三 * 联系电话（移动电话） 18000000000
 * 身份证号码 44000000000000000000

IV. 申请单位法定代表人授权委托及单位声明（必填项，此项如涂改，请在涂改处加盖公章）

姓名：张三 身份证号码：36000000000000000000 系本单位的法定代表人，现委托本单位员工姓名：李四 身份证号码：36000000000000000000 职位：123456789 为我方代理人，以我方名义办理数字证书的有关事项，代理人在其权限范围内签署的一切有关文件，我单位均予承认，由此在法律上产生的权利、义务均由委托人享有和承担。委托期限：自2021年8月26日起至委托事项办结，代理人不得转让委托权限。本申请单位上述经办人代办本数字证书申请，本申请单位承诺所填写的内容和提交的证明材料真实，并已认真阅读且同意接受《深圳市电子商务安全证书管理有限公司电子认证服务协议》的各项内容之规定，如有违反，愿意承担由此引起的一切后果及相关法律责任。

经办人手写签名：_____ 申请日期 2021 年 8 月 26 日 单位公章：_____

1 2

打印出申请表后，
此处需经办人手写签名

打印申请表 上一步 下一步

打印出申请表后，
此处需加盖申请单位公章

操作提示

✓ 确认信息填写无误，去下一步？

确定 取消

4. 上传数字证书申请资料

说明 1、上传机构证书、机构个人证书资料时，上传资料略有不同。

说明 2：上传文件格式支持 JPG、PDF 文件大小不能超过 2M。

说明 3、经办人身份证原件正、反面电子照片将在进行人脸活体认证的时候上传，无需加盖单位公章。

(1) 机构证书

申请机构证书时，上传资料为：

- 1) 机构数字证书申请表一通过网页生成直接打印，经办人手写签字确认，加盖单位红印鲜章后扫描上传。
- 2) 单位营业执照复印件加盖红印鲜章扫描件。
- 3) 电子签章采集表，采集公章印模后扫描上传。

证书新办 常见问题

选择应用 录入信息 打印申请表 上传资料 认证 在线支付

证件资料

* 申请表扫描件 (需加盖公章)	1.将上一步打印出的申请表经办人手写签名并加盖公章后，扫描上传 上传证件 png 请把打印出来的申请表加盖公章(自然人证书不需要加盖公章)，通过扫描或拍照形成电子图片上传。上传的图片必须真实有效和清晰可见，不得做任何修改。支持.jpg.jpeg.bmp.gif.pdf格式，图片大小不超过2M。	+ 添加新文件 或从本地上传
* 营业执照扫描件 (需加盖公章)	2.复印营业执照并加盖申请单位公章，扫描上传 上传证件 png 如已更换三合一的新版营业执照，请上传新版营业执照。上传的图片必须真实有效和清晰可见，不得做任何修改。支持.jpg.jpeg.bmp.gif.pdf格式，图片大小不超过2M。	+ 添加新文件 或从本地上传
* 电子签章采集表 (需加盖公章)	3.电子签章采集表：加盖公章印模/签名，扫描上传 上传证件 png 点击右下方下载电子签章采集表模板，上传电子签章采集表扫描件。支持.jpg.jpeg.bmp.gif.pdf格式，图片大小不超过2M。申请机构签章需要采集公章印模，申请个人手写签名或盖方章。	+ 添加新文件 或从本地上传 模板下载

请您认真核对表格内所填写的信息，预览信息无误后，打印申请表并加盖公章(自然人证书不需要加盖公章)。

上一步

下一步

(2) 机构个人证书

申请机构个人证书时，上传资料为：

- 1) 机构个人数字证书申请表一通过网页生成直接打印，经办人手写签字确认，加盖单位红印鲜章后扫描上传。
- 2) 单位营业执照复印件加盖红印鲜章扫描件。
- 3) 电子签章采集表，采集申请人私章印模/签名后扫描上传。
- 4) 申请人有效身份证正、反面复印件（正反两面复印在同一张

证书新办

常见问题

选择应用

录入信息

打印申请表

上传资料

认证

在线支付

资料文件

* 申请表扫描件
(需加盖公章)

上传证件 请选择要上传的文件

请把打印出来的申请表加盖公章(自然人证书不需要加盖公章),通过扫描或拍照形成电子图片上传。上传的图片必须真实有效和清晰可见,不得做任何修改。支持.jpg.jpeg.bmp.gif.pdf格式,图片大小不超过2M。

* 营业执照扫描件
(需加盖公章)

上传证件 请选择要上传的文件

如已更换三合一的新版营业执照,请上传新版营业执照。上传的图片必须真实有效和清晰可见,不得做任何修改。支持.jpg.jpeg.bmp.gif.pdf格式,图片大小不超过2M。

* 电子签章采集表
(需加盖公章)

上传证件 请选择要上传的文件

点击右方下载电子签章采集表模板,上传电子签章采集表扫描件。支持.jpg.jpeg.bmp.gif.pdf格式,图片大小不超过2M。申请机构签章需要采集公章印模,由个人手写签名或者方章。

* 申请人身份证扫描件
(需加盖公章)

上传证件 请选择要上传的文件

请把申请人身份证复印件,通过扫描或拍照形成电子图片上传。上传的图片必须真实有效和清晰可见,不得做任何修改。支持.jpg.jpeg.bmp.gif.pdf格式,图片大小不超过2M。

与机构证书上传资料一致,机构个人证书电子印章采集申请人手写签名或者方章

提供申请人身份证复印件(正反面需复印在一张A4纸上)

模板下载

下一步

使用手机微信扫一扫功能，扫描电脑屏幕上的二维码。

选择应用

录入信息

身份认证

在线支付

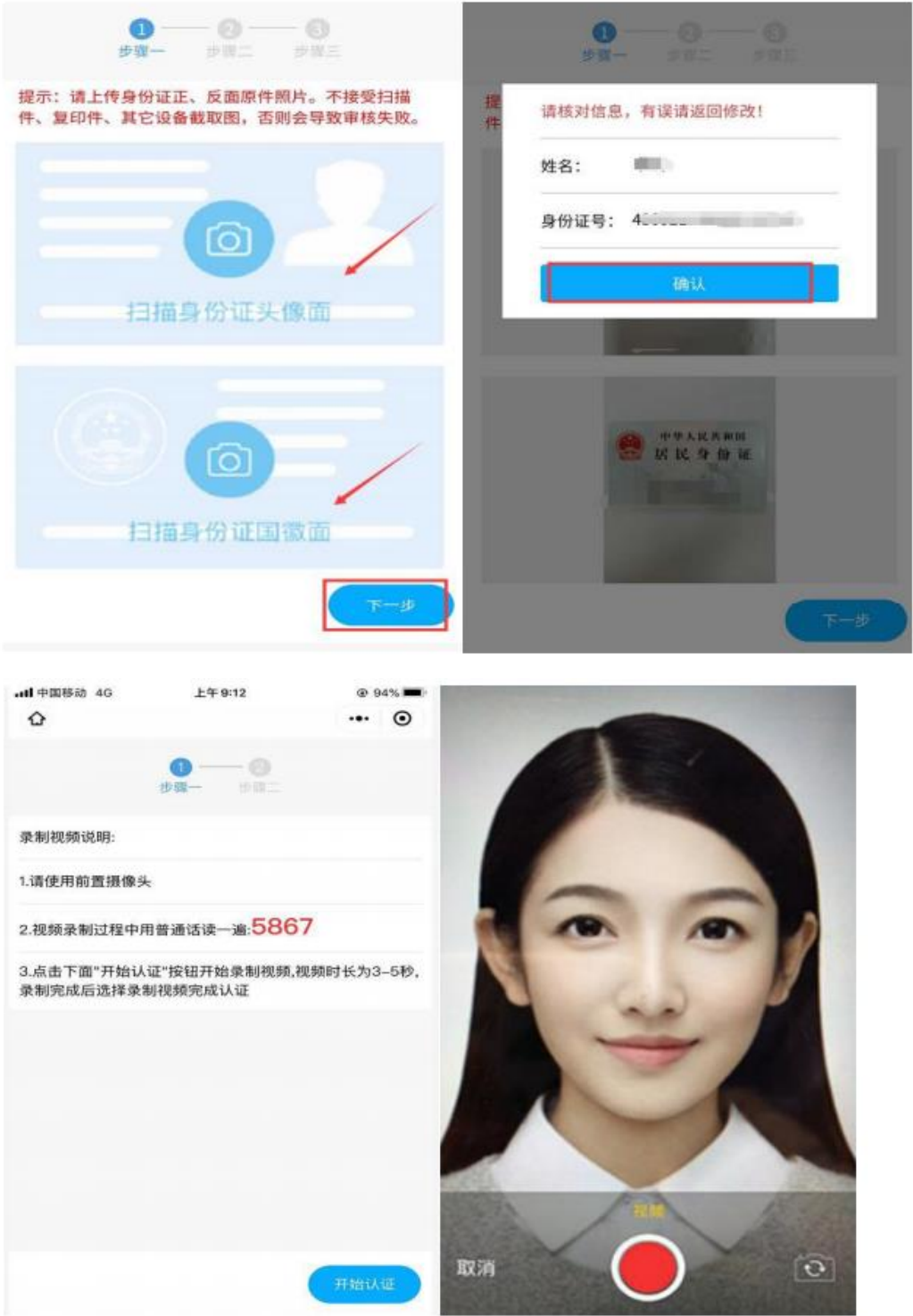
请使用微信扫码完成经办人认证(身份认证信息需与经办人信息保持一致),自然人证书对申请人身份信息进行了认证



上一步

下一步

说明：在手机端上传经办人身份证原件的正、反面照片，并进行
经办人活体认证；





认证通过后，回到电脑界面，点击“下一步”，跳转到支付页面。



6. 缴费

支付方式可选择在线支付（微信/支付宝）或公对公转账付款。

说明 1：如选择银行金融认证，且支付宝/微信支付，证书 PIN 码将以转账交易附言方式发送至申请单位对公账户，请向贵司财务人员获取。

说明 2：如选择金融认证，且公对公转账付款，需上传公对公转账凭证，机构证书 PIN 码将通过短信方式发至经办人手机号码，

机构个人证书 PIN 码将通过短信方式发至申请人手机号码。

订单信息

订单编号:	01720010304200000000
业务服务:	深圳一诺闪购证书新办
业务描述:	1年深圳一诺闪购证书新办
证书类型:	机构证书
办理年限:	1
证书费用:	500.0元

请选择支付方式

支付方式: 在线支付 对公账号付款

☒ 支付宝 ☐ 微信支付

支付宝支付

(1) 支付宝支付

点击“支付宝支付”，打开手机支付宝扫一扫付款。

请选择支付方式

支付方式: 在线支付 对公账号付款

☒ 支付宝 ☐ 微信支付

支付宝支付



(2) 微信支付

点击“微信支付”，打开手机微信扫一扫付款。



(3) 公对公转账付款

点击“对公账号付款”，上传汇款凭证。需通过申请单位对公账户支付证书费用，由公司完成费用支付后，由经办人把汇款凭据上传到深圳 CA 网上营业厅。

请选择支付方式

支付方式: ☐ 在线支付 ☒ 对公账号付款

● 汇款单位: 深圳市电子商务安全证书管理有限公司
开户银行: 平安银行深圳高新技术区支行
汇款账号: 15473969760074
温馨提示: 如您申请机构、机构个人证书, 只支持公对公转账, 如您申请自然人证书, 可支持个人对公转账。(包括网上营业厅和公众号界面)。请在壹个工作日内完成汇款。
以免耽误办理证书进度; 付款成功之后请点击“对公账号付款”按钮, 我司根据付款信息进行订单处理。请您及时关注办理进度。

对公账号付款

上传附件

* 汇款流水单 未选择任何文件

温馨提示: 客户您好, 目前汇款水单仅支持.jpg、.JPEG、.bmp、.gif、.pdf格式的电子文件上传, 图片大小不超过2M。

确定

7. 等待审核

支付成功, 申请单即提交成功, 提示证书申请结果, 如下图 1 或图 2 示:

证书新办结果

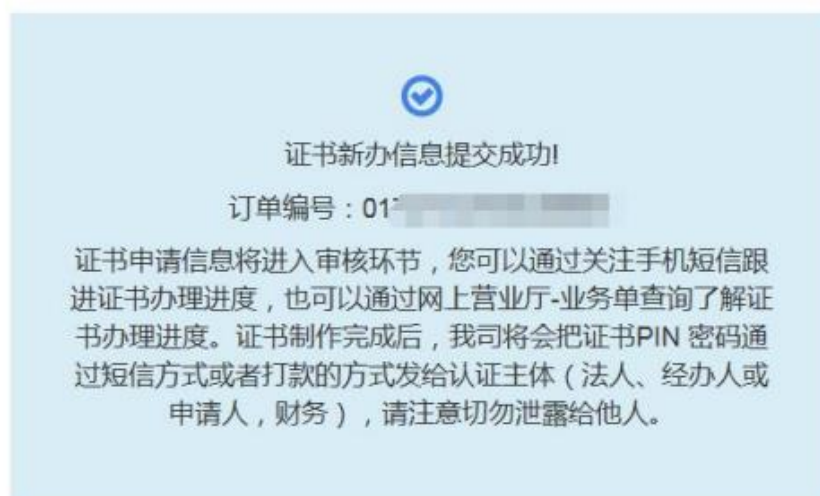


图 1 (在线支付)

申请结果



图 2 (公对公付款)

对公付款的, 深圳 CA 工作人员将在三个工作日内核实款项到账情况, 并审核申请资料, 请耐心等待。

8. 办理进度查询

(1) 经办人登录深圳 CA 网上营业厅—个人中心—我的业务单—证书申请，在此处 可以查看申请单办理进度。

(2) 审核结果将以短信方式通知经办人。

➤ 如申请信息未能通过深圳 CA 审核，请及时登录 www.szca.com—网上营业厅—个人中心—我的业务单—证书申请进行修改。申请单状态显示“未通过”，如下图，点击“编辑”按钮，可以对申请单进行编辑修改，修改申请信息或资料后重新提交。



The screenshot shows the 'My Business' (我的业务单) section of the Shenzhen CA Online Service Hall. On the left is a sidebar with navigation links: '个人中心' (Personal Center), '个人资料' (Personal Information), '修改个人资料' (Modify Personal Information), '修改密码' (Modify Password), '我的业务单-证书申请' (My Business - Certificate Application), '我的业务单-在线认证' (My Business - Online Authentication), and '我的业务单-光大环境内部应用' (My Business -光大环境 Internal Application). The '我的业务单-证书申请' link is highlighted with a red box. The main area displays a search form with fields for '业务单号' (Business Number), '业务类型' (Business Type), '主题' (Topic), '状态' (Status), '开始时间' (Start Time), and '结束时间' (End Time). Below the search form is a table of applications. The first application is highlighted with a red box, and its '操作' (Action) column contains a red '编辑' (Edit) button.

序号	申请单号	业务类型	主题	金额	创建日期	更新日期	状态	操作
1	01...	证书新办...			2021-01-27	2021-01-27	未通过(查看)	编辑 申请退费 查看

➤ 如申请资料审核通过且金融认证通过，则申请单状态显示“成功受理”或“金融认证成功”，深圳 CA 将尽快制作数字证书并快递寄出（邮费到付）。



五、常见问题

(一) 实名电信认证无法通过怎么办？

答：经办人或申请人登录手机号码对应的电信运营商 APP，在个人账户信息中查找实名认证结果，再与网上营业厅所填写信息进行对比。如不符，应先联系电信运营商进行实名信息认证后，再进行数字证书办理。



(二) 完成申请后，证书怎么领取？

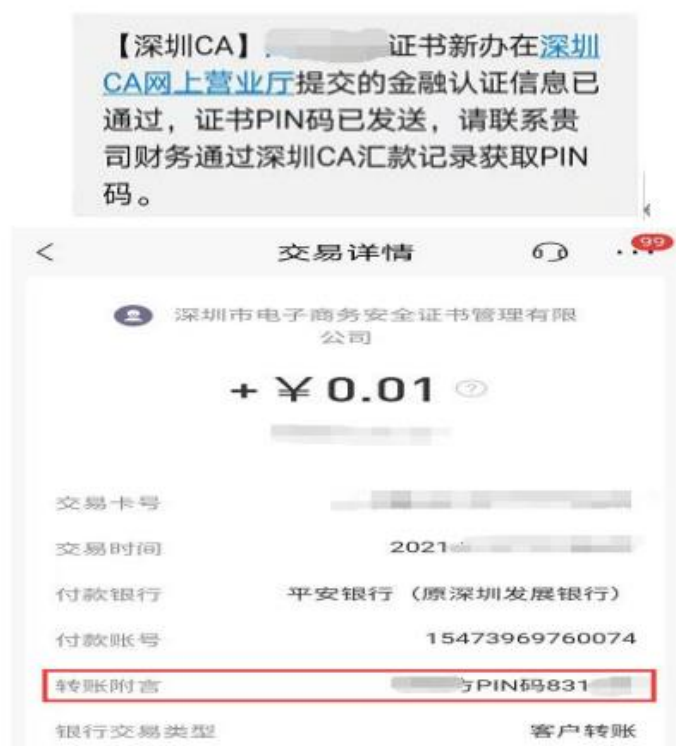
答：各单位经办人在网上营业厅完成在线申请，并通过深圳 CA 客服人工审核且金融认证通过即完成整个申请流程。数字

证书将会通过邮寄的方式（邮费到付）邮寄到单位经办人填写的指定地址。

（三）数字证书密码（PIN 码）怎么获取？

答：

（1） 如付款方式选择支付宝/微信，则需要进行单位金融认证，证书 PIN 码将以转账交易附言方式发送至对公账户，请向贵司财务人员获取。



（2） 如付款方式选择公对公转账，机构证书 PIN 码将通过短信方式发至经办人手机号码；机构个人证书 PIN 码将通过短信方式发至申请人手机号码。

（四）金融认证不通过如何处理？

【深圳CA】尊敬的用户您好，您在深圳CA网上营业厅提交的[]证书新办金融认证信息认证不通过，驳回原因：请登录深圳CA会员账号找到订单号重新提交正确的金融认证信息，金融认证信息通过后才能获取证书PIN码或者证书激活码，具体以财务收到的信息为准。详情请登录深圳CA网上服务厅<https://wt.szca.com>查看。

深圳CA·网上营业厅 业务办理 大客户专区 签名验证 常见问题 欢迎您！136 [个人中心](#) [退出](#)

[个人中心](#)
[个人资料](#)
[修改个人资料](#)
[修改密码](#)
[我的业务单-证书申请](#)
[我的业务单-在线认证](#)
[我的业务单-光大环境内部应用](#)

我的业务单

业务单号: 业务类型: 主题:
状态: 开始时间: 结束时间:

序号	申请单号	业务类型	主题	金额	创建日期	更新日期	状态	操作
1	0172	证书新办...		480.0元	2021-01-27	2021-01-27	金融认证失败	金融认证 查看

答：

(1) 请登录深圳 CA 网上营业厅,进入个人中心—我的业务单-证书申请，找到对应的申请 单，点击“金融认证”按钮，重新填写正确的单位基本账户信息后点击“提交”即可。

金融认证

机构认证

金融认证信息(带*为必填项)

* 基本户名称

公司

* 基本户开户行

温馨提示：请正确选择搜索下拉框弹出的基本户开户行信息，例如：中国工商银行，输入工商关键字即可。

* 基本户账号

120

温馨提示：如付款方式选择支付宝/微信，则需要进行单位金融认证，证书PIN码将以转账交易附言方式发送至对公账户，请向贵司财务人员获取；如付款方式选择公对公转账，机构证书PIN码将通过短信方式发至经办人手机号码，个人证书PIN码将通过短信方式发至申请人手机号码。

提交

(2) 提交后，系统自动打款 0.01 元至申请机构对公账户/申请人个人账户（并在交易附言里备注证书初始密码）进行金融认证，金融认证通过，则申请单状态变为“金融认证成功”

深圳CA·网上营业厅 业务办理 大客户专区 签名验证 常见问题 欢迎您！ 个人中心 退出

个人中心

- 个人资料
- 修改个人资料
- 修改密码
- 我的业务单-证书申请
- 我的业务单-在线认证
- 我的业务单-光大环境内部应用

我的业务单

业务单号: 请输入业务单号 业务类型: 全部 主题: 请输入主题

状态: 全部 开始时间: 结束时间: 查询 清空

序号	申请单号	业务类型	主题	金额	创建日期	更新日期	状态	操作
2	017	证书新办...		480.0元	2021-01-27	2021-01-27	金融认证成功	查看

备注：申请单状态显示“金融认证成功”则意味着申请单已经受理成功，将由深圳CA制证人员制证寄出(邮费到付)。

六、客户服务支持

证书申请流程咨询：

1. 深圳 CA 客户服务热线：400-112-3838
2. 在线客服：www.szca.com（官网首页右上方在线客服直接咨询）

